



# COMUNE DI BOTTANUCO

Cap. 24040

PROVINCIA DI BERGAMO

Tel. 035 907191

Piazza San Vittore, 1

C.F. 00321940165

Fax 035 906192

[www.comune.bottanuco.bg.it](http://www.comune.bottanuco.bg.it)

 mail: [comune.bottanuco@tin.it](mailto:comune.bottanuco@tin.it)

 p.e.c. : [comune.bottanuco@postecert.it](mailto:comune.bottanuco@postecert.it)

Codice ente 10035	
DELIBERAZIONE N. <b>38</b> in data: <b>27.11.2014</b>	

## VERBALE DI DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE

### ADUNANZA ORDINARIA DI PRIMA CONVOCAZIONE - SEDUTA PUBBLICA

**OGGETTO:** Approvazione della convenzione per la gestione del servizio di segreteria, funzioni del Segretario Comunale, tra i Comuni di Berbenno, Bottanuco, Medolago e Pontirolo Nuovo. Adesione

L'anno **duemilaquattordici** addì **ventisette** del mese di **novembre** alle ore **21,00** nella sala delle adunanze, previa osservanza di tutte le formalità prescritte dalla vigente legge comunale e provinciale, vennero oggi convocati a seduta i Consiglieri Comunali.

All'appello risultano:

1 - MARIANI SERGIO	P	10 - CORBETTA FEDERICO	P	
2 - CARMINATI AMOS	P	11 - PAGNONCELLI ALESSANDRO	P	
3 - LOCATELLI TOMMASO	P	12 - PAGNONCELLI DONATO	P	
4 - RAVASIO LUCIO	P	13 - PAGNONCELLI DIEGO	P	
5 - PAGNONCELLI ELEONORA	P			
6 - ROSSI STEFANO	A			
7 - PAGNONCELLI MARTA	P			
8 - LOCATELLI AURELIANO	P			
9 - ROMAGNOLI SILVIA	P			

Totale presenti **12**

Totale assenti **1**

Assiste il Segretario Comunale Sig. **DE CARLO D.SSA COSIMA** il quale provvede alla redazione del presente verbale.

Essendo legale il numero degli intervenuti, il Sindaco il Sig. **MARIANI SERGIO** assume la Presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopra indicato.

Oggetto: Approvazione della convenzione per la gestione del servizio di segreteria, funzioni del Segretario Comunale, tra i Comuni di Berbenno, Bottanuco, Medolago e Pontirolo Nuovo. Adesione

.....

## **PARERI PREVENTIVI**

### **PARERE TECNICO**

Ai sensi dell'art. 49, comma 1, del D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267 si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità **TECNICA**, della proposta di deliberazione formalizzata col presente atto avente come oggetto Approvazione della convenzione per la gestione del servizio di segreteria, funzioni del Segretario Comunale, tra i Comuni di Berbenno, Bottanuco, Medolago e Pontirolo Nuovo. Adesione

**IL RESPONSABILE DEL SETTORE**  
**F.to PAGNONCELLI Giuseppina**

### **PARERE CONTABILE**

Ai sensi dell'art. 49, comma 1, del D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267 si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità **CONTABILE**, della proposta di deliberazione formalizzata col presente atto avente come oggetto Approvazione della convenzione per la gestione del servizio di segreteria, funzioni del Segretario Comunale, tra i Comuni di Berbenno, Bottanuco, Medolago e Pontirolo Nuovo. Adesione

**IL RESPONSABILE DEL SETTORE FINANZIARIO**  
**F.to LOCATELLI D.ssa Cristiana**

Ai sensi dell'art. 49, comma 1, del D.Lgs. 18 agosto 2000 nr. 267 e dell'art. 5, comma 2, del Regolamento comunale dei Controlli si attesta che la presente deliberazione, avente come oggetto Approvazione della convenzione per la gestione del servizio di segreteria, funzioni del Segretario Comunale, tra i Comuni di Berbenno, Bottanuco, Medolago e Pontirolo Nuovo. Adesione non comporta riflessi diretti o indiretti sulla situazione economica-finanziaria e sul patrimonio dell'ente.

**IL RESPONSABILE DEL SETTORE FINANZIARIO**

Relazione l'argomento il Sindaco che illustra il punto 5 all'ordine del giorno specificando che è stato chiesto l'adesione ad una convenzione di segreteria già in essere ed è stato proposto dunque l'approvazione di convenzione di segreteria tra i quattro comuni, paritetica per gli stessi con Comune capofila Berbenno.

Il Sindaco verificato che nessuno dei consiglieri prende la parola mette a votazione la seguente proposta di deliberazione nei contenuti di seguito riportati:

*“Proposta di deliberazione*

*OGGETTO: Approvazione della convenzione per la gestione del servizio di segreteria, funzioni del Segretario Comunale, tra i Comuni di Berbenno, Bottanuco, Medolago e Pontirolo Nuovo. Adesione.*

*Premesso:*

- *Che la sede di segreteria del Comune di Bottanuco è vacante dal 19 maggio 2014 a seguito scioglimento della Sede di Segreteria convenzionata fra i Comuni della provincia di Bergamo, Comune di Bottanuco e il Comune di Pontoglio.*
- *Che l'Agenzia Autonoma per la Gestione dell'Albo dei Segretari Comunali e Provinciali Sezione Regione Lombardia – Prefettura -, ha nominato, con provvedimento n. 2014.1302, reggente a scavalco il Dott. Santo Russo già Segretario Comunale titolare della Sede convenzionata di Segreteria fra i comuni di Berbenno, Medolago e Pontirolo Nuovo.*

*Ciò premesso.*

*Considerato che durante il periodo di scavalco, è stata proposta al Segretario Dott. Santo Russo la gestione della Sede del Comune di Bottanuco con la richiesta di estensione della convenzione in essere fra i comuni di Berbenno, Medolago e Pontirolo Nuovo con nota inviata ai Sindaci in data 9.9.2014 prot. 8894.*

*Visto che il Comune di Berbenno con nota del 20.9.2014, nostro prot. 9737 il Comune di Medolago con nota del 4.10.2014 nostro prot. 10043 e il comune di Pontirolo Nuovo con nota del 24.9.2014 nostro prot. 9522, si sono dimostrati favorevoli ad estendere al Comune di Bottanuco la convenzione con l'approvazione del nuovo testo, qui allegato che fa parte integrante e sostanziale del provvedimento deliberativo Allegato A).*

*Rilevato che l'art. 30 del D. L.gs. 18.08.2000, n. 267 e l'art. 10 del D.P.R. 4.12.97, n. 465 prevedono la possibilità, per i Comuni le cui sedi siano ricomprese nell'ambito territoriale della stessa sezione regionale dell'agenzia, di stipulare tra loro convenzioni per l'ufficio di segreteria.*

*Verificato che la somma della popolazione tra i Comuni di Berbenno, Bottanuco, Medolago e Pontirolo Nuovo ricompresi nella stessa Sezione Regionale della Lombardia – ex Agenzia per la Gestione dell'Albo dei Segretari Comunali e Provinciali – Unità di Missione della Prefettura di Milano – raggiunge, complessivamente, un totale di nr. 14.956 abitanti;*

*Richiamato l'art.42, comma 2, lettera c) del D.Lgs. n. 267/2000.*

*Richiamato lo Statuto Comunale.*

Dato atto:

- *che nella fase preventiva della formazione dell'atto si è provveduto, a norma dell'art. 147bis, comma 1, del d.lgs. n. 267/2000, al controllo preventivo di regolarità amministrativa e contabile, così come risulta dai pareri allegati;*
- *che la proposta di deliberazione comporta riflessi diretti e indiretti sulla situazione economica finanziaria e/o sul patrimonio dell'ente;*

#### PROPONE

- *Di aderire alla convenzione per la gestione in forma coordinata e associata del servizio di Segreteria comunale tra i Comuni di Berbenno, Medolago e Pontirolo Nuovo;*
- *Di approvare l'allegata convenzione di segreteria tra i Comuni di Berbenno, Bottanuco, Medolago e Pontirolo Nuovo che, costituita dalle premesse e da n. 15 articoli, costituisce parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;*
- *Di dare atto che la nuova convenzione decorrerà dal giorno 01 gennaio 2015 per un periodo di anni cinque, con scadenza il 31 dicembre 2019*
- *Di stabilire che la popolazione al 31.12.2013 tra i Comuni è di complessiva n. 14.956 abitanti, da tenersi in considerazione ai fini del riconoscimento della retribuzione e relative voci meglio indicate agli artt. 37,38,39,40,41,42 del C.C.N.L. - Quadriennio normativo 1998-2001 e per il biennio economico 1998-1999, e successive modifiche ed integrazioni, in vigore;*
- *Di trasmettere copia della presente, con l'attestazione del numero degli abitanti al 31.12.2013, unitamente alle deliberazioni in merito approvate dagli altri tre Comuni facenti parte la convenzione, all'Unità di Missione Prefettura di Milano, ex Agenzia per la Gestione dell'Albo dei Segretari Comunali e Provinciali Sezione Lombardia - per gli adempimenti di competenza;*
- *Di dichiarare la presente, con separata votazione, immediatamente eseguibile ai sensi dell'art.134 comma 4 D. Lgs. 267/00.*

#### IL CONSIGLIO COMUNALE

Vista ed esaminata la suddetta proposta di deliberazione;

Riconosciuta la piena competenza del Consiglio Comunale a deliberare sulla materia in oggetto, ai sensi dell'art. 42 del D.Lgs nr. 267 del 18.8.2000;

Visti i pareri favorevoli espressi dai responsabili dei servizi interessati, ai sensi dell'art. 49 del T.U.E.L. 267/2000;

Ritenuto di accogliere ed approvare la surrichiamata proposta di deliberazione.

Con voti favorevoli unanimi, nr. 12, nessun voto contrario, nessun consigliere astenuto espressi in forma palese per alzata di mano;

#### DELIBERA

Di approvare e fare propria la proposta di deliberazione riportata in narrativa.

Di aderire alla convenzione per la gestione in forma coordinata e associata del servizio di Segreteria comunale tra i Comuni di Berbenno, Medolago e Pontirolo Nuovo;

Di approvare l'allegata convenzione di segreteria tra i Comuni di Berbenno, Bottanuco, Medolago e Pontirolo Nuovo che, costituita dalle premesse e da n. 15 articoli, costituisce parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

Di dare atto che la nuova convenzione decorrerà dal giorno 01 gennaio 2015 per un periodo di anni cinque, con scadenza il 31 dicembre 2019

Di stabilire che la popolazione al 31.12.2013 tra i Comuni è di complessiva n. 14.956 abitanti, da tenersi in considerazione ai fini del riconoscimento della retribuzione e relative voci meglio indicate agli artt. 37,38,39,40,41,42 del C.C.N.L. - Quadriennio normativo 1998-2001 e per il biennio economico 1998-1999, e successive modifiche ed integrazioni, in vigore;

Di trasmettere copia della presente, con l'attestazione del numero degli abitanti al 31.12.2013, unitamente alle deliberazioni in merito approvate dagli altri tre Comuni facenti parte la convenzione, all'Unità di Missione Prefettura di Milano, ex Agenzia per la Gestione dell'Albo dei Segretari Comunali e Provinciali Sezione Lombardia - per gli adempimenti di competenza;

Successivamente

#### IL CONSIGLIO COMUNALE

Con voti favorevoli unanimi, nr. 12, nessun voto contrario, nessun consigliere astenuto espressi in forma palese per alzata di mano;

#### DELIBERA

Di dichiarare la presente, con separata votazione, immediatamente eseguibile ai sensi dell'art.134 comma 4 D. Lgs. 267/00.

**Letto, approvato e sottoscritto:**

**IL PRESIDENTE**  
**F.to MARIANI SERGIO**

---

**IL SEGRETARIO COMUNALE**  
**F.to DE CARLO D.SSA COSIMA**

---

\*\*\*\*\*

- Su attestazione del Messo Comunale, si certifica che questa deliberazione, ai sensi dell'art. 124, primo comma, del D.lgs 18.8.2000, nr. 267, è stata affissa in copia all'Albo Pretorio di questo Comune in data odierna e vi rimarrà pubblicata per 15 giorni consecutivi.

Addì, 11.12.2014

**IL RESPONSABILE DEL  
SETTORE**

**AMMINISTRATIVO**

**F.to PAGNONCELLI GIUSEPPINA**

---

Copia conforme all'originale, in carta libera, ad uso amministrativo.

L'originale del documento è conservato presso il Comune di Bottanuco - Ufficio Segreteria.

La firma autografa è sostituita dall'indicazione del nome a norma del D.lgs 39/1993.

ADDI', .....

**IL RESPONSABILE DI**

**SEGRETERIA**

**PAGNONCELLI GIUSEPPINA**

---

**CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'**

Si certifica che la presente deliberazione è stata pubblicata nelle forme di legge all'Albo Pretorio di questo Comune senza riportare, nei primi dieci giorni di pubblicazione, denunce di illegittimità, per cui la stessa è divenuta esecutiva ai sensi del comma 3, dell'art. 134 del D.Lgs 18.8.2000, nr. 267.

Addì, 22.12.2014.

**IL RESPONSABILE DEL SETTORE  
AMMINISTRATIVO**  
**F.to PAGNONCELLI GIUSEPPINA**

---

**COMUNE DI BERBENNO (Provincia di Bergamo)**  
**CONVENZIONE DI SEGRETERIA TRA I COMUNI DI**  
**BERBENNO – BOTTANUCO - MEDOLAGO - PONTIROLO NUOVO**  
TRA

**Il Comune di Berbenno prov. di Bergamo**, C.F. 00313890162 legalmente rappresentato dal Sindaco pro-tempore Salvi Claudio;-----

**Il Comune di Bottanuco, prov. di Bergamo**, C.F. 00321940165, legalmente rappresentato dal Sindaco pro-tempore Mariani Sergio;-----

**Il Comune di Medolago, prov. di Bergamo**, C.F. 82003850169, legalmente rappresentato dal Sindaco pro-tempore Fontana Luisa;-----

**Il Comune di Pontirolo Nuovo, prov. di Bergamo**, C.F. 00676850167, legalmente rappresentato dal Sindaco pro-tempore Breviario Gigliola; -----

PREMESSO

**Che** l'art. 30 del T.U.E.L. 20 agosto 2000, n. 267, consente ai Comuni di stipulare tra loro apposite convenzioni al fine di svolgere in modo coordinato funzioni e servizi determinati; -----

**Che** l'art. 98, comma 3, de D. Lgs. 267/2000 e l'art. 10 del DPR 4 dicembre 1997, nr. 465, prevedono la possibilità per i comuni, le cui sedi siano ricomprese nell'ambito territoriale della stessa Sezione Regionale della ex Agenzia Autonoma per la gestione dell'Albo dei Segretari Comunali e Provinciali, ora Unità di Missione presso la Prefettura di Milano, di stipulare tra loro, anche nell'ambito di più ampi accordi per l'esercizio associato di funzioni, convenzioni per l'ufficio di segreteria; -----

**Che** i Comuni Berbenno, Bottanuco, Medolago e Pontirolo Nuovo, ricompresi nella stessa Sezione Regionale della ex Agenzia Autonoma per la Gestione dell'Albo dei Segretari Comunali e Provinciali Sezione Lombardia, ora Unità di Missione presso la Prefettura di Milano, intendono convenzionare l'ufficio di segreteria ( Segretario Comunale ) e pertanto le loro Sedi; -----

**Che** la stipulazione della presente convenzione è stata autorizzata:

- a) con deliberazione n. \_\_\_\_, assunta dal Consiglio Comunale di Berbenno in data \_\_\_\_, resa immediatamente eseguibile;-----
- b) con deliberazione n. \_\_\_\_, assunta dal Consiglio Comunale di Bottanuco in data \_\_\_\_, resa immediatamente eseguibile;-----
- c) con deliberazione n. \_\_\_\_, assunta dal Consiglio Comunale di Medolago in data \_\_\_\_, resa immediatamente eseguibile;-----
- c) con deliberazione n. \_\_\_\_, assunta dal Consiglio Comunale di Pontirolo Novo in data \_\_\_\_, resa immediatamente eseguibile;-----

**Che** i Comuni convenzionati registrano al 31.12.2013 una popolazione complessiva di **nr. 14.956**, come da certificazione depositate agli atti;

**Che** le delibere, esecutive ai sensi di legge, con le relative certificazioni sul numero degli abitanti di ogni singolo Comune, risultano depositate presso le rispettive Sedi. -----

Tanto premesso, tra le parti come sopra costituite.-----

SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE:

**Art. 1 Finalità e scopo della convenzione**

1. Le Parti convengono che le premesse costituiscono parte integrante e sostanziale della presente convenzione.
2. I Comuni di **Berbenno (BG) – Bottanuco (BG), Medolago (BG) – Pontirolo Nuovo (BG) –**, stipulano la presente convenzione con lo scopo di svolgere e condurre in forma associata e in modo coordinato, avvalendosi di un unico Segretario Comunale, le funzioni che, per disposizione di Legge, Statuti, Regolamenti o provvedimenti dei Sindaci e altri equivalenti, sono attribuiti al predetto Funzionario.-----

**Art. 2 Adesione di altri comuni**

1. Si stabilisce che alla convenzione potranno aderire altri comuni con i modi e le condizioni da concordarsi tra i Comuni convenzionati e il Segretario Comunale titolare.-----

**Art. 3 - Comune capo convenzione**

1. Il **Comune di Berbenno** assume la veste di Comune Capo - convenzione.-----
2. Il Sindaco del Comune Capo convenzione è competente, oltre che per gli atti inerenti la nomina e la revoca del Segretario Comunale, per i provvedimenti riguardanti:-----
  - a) la richiesta del Segretario Comunale supplente per i casi di assenza a qualunque titolo;-----
  - b) l'autorizzazione al Segretario Comunale per le missioni, per lo svolgimento di altri incarichi o per l'esercizio di altre attività;-----
  - c) l'autorizzazione al congedo ordinario e straordinario;-----

#### **Art. 5 - Durata della convenzione – Recesso - Scioglimento**

1. La convenzione avrà la **durata di anni cinque**, a decorrere dal **01.01.2015, con scadenza il 31.12.2019**. Al termine, i Comuni potranno, con atto espresso assunto dai rispettivi Consigli, provvedere al rinnovo della presente convenzione.----
2. La convenzione di segreteria ha carattere precario e, pertanto, potrà essere sciolta in qualunque momento per una delle seguenti cause:-----
  - a) Scioglimento consensuale mediante atti deliberativi consiliari adottati da tutte le Amministrazioni Comunali aventi medesima data di scioglimento, in caso di disparità decide la Prefettura di Milano;-----  
-----
  - b) Recesso unilaterale del Sindaco neoeletto manifestante la volontà di esercizio del potere di nomina da parte di uno dei Comuni interessati alla convenzione in caso di elezioni amministrative, in applicazione del DPR 465/97 (gli effetti dell'atto deliberativo di recesso decorreranno non prima del 61 esimo giorno e non oltre il 120esimo dall'insediamento del Sindaco neoeletto, se non diversamente concordato con il Segretario).-----
  - c) Recesso unilaterale di una delle Amministrazioni convenzionate, da adottare con atto deliberativo consiliare con un preavviso di almeno 120 (centoventi) giorni dalla ricezione dell'ultima notifica alle amministrazioni interessate.-----
3. In caso di recesso unilaterale di una delle Amministrazione comunali convenzionate i Sindaci stabiliscono di mantenere in essere la convenzione di segreteria tra i Comuni rimanenti previo semplice accordo tra i Sindaci circa il nuovo riparto delle percentuali/spese. Il Segretario Comunale in tal caso manterrà la titolarità della convenzione nei Comuni rimasti.-----
4. In caso di scioglimento anticipato della convenzione o di recesso unilaterale da parte del Comune capo-convenzione, i Sindaci definiscono d'intesa tra loro, e con l'accettazione del Segretario titolare della sede, in quale Comune, tra quelli già facenti parte della convenzione, deve essere nominato. Ove non si giunga all'accordo tra i Sindaci e il Segretario, quest'ultimo conserva la titolarità nel Comune Capo convenzione. Al momento dello scioglimento della convenzione, qualora nessuno dei Comuni già convenzionati appartenga alla stessa classe della convenzione, il Segretario Comunale, nel caso in cui non intenda mantenere/accettare la titolarità in classe inferiore, può chiedere il proprio collocamento in disponibilità.-----

#### **Art. 6. Ripartizione delle ore in caso di recesso di un comune**

1. La presente convenzione è un'estensione al Comune di Bottanuco della precedente convenzione stipulata tra i comuni di Berbenno, Medolago e Pontirolo Nuovo, pertanto, in caso di recesso di uno dei Comuni convenzionati, qualora non si proceda al suo scioglimento, le ore del Comune recedente saranno ripartite tra gli altri Comuni. Il Segretario Comunale in tal caso mantiene la titolarità della convenzione nei Comuni rimasti.-----

#### **Art. 7 Scelta del Segretario**

1. Il Segretario Comunale delle segreterie convenzionate sarà scelto, a norma dell'art. 99 del d. lgs. n. 267/2000 e con l'osservanza delle disposizioni vigenti in materia per la nomina dei Segretari Comunali, dal Sindaco del Comune Capo convenzione, sentiti gli altri i Sindaci dei Comuni convenzionati. -----

#### **Art. 8 Revoca del Segretario**

1. La revoca del Segretario Comunale potrà avvenire nei modi e con le forme di cui all'art. 100 del D. Lgs. 267/2000 e all'art. 15, comma 5, dei DPR 4 dicembre 1997, nr. 465, con l'intesa che l'atto sarà assunto dal Sindaco del Comune Capo convenzione, d'accordo con i Sindaci dei Comuni convenzionati, previa deliberazione della Giunta dello stesso Comune Capo convenzione. -----



### **Art. 9 Rapporto di lavoro**

1. Il Segretario Comunale dipenderà, per le funzioni da lui svolte, da ciascun Sindaco. Il rapporto di lavoro, sia per quanto attiene il trattamento giuridico che quello economico, sarà gestito dal Sindaco del Comune Capo convenzione con l'emissione di provvedimenti, ove necessari, sentiti i Sindaci degli altri Comuni.-----

### **Art. 10 Organizzazione e coordinamento e orario di lavoro**

1. Il Segretario Comunale, così come previsto dal C.C.N.L., assicura la presenza in servizio e organizza il proprio tempo di lavoro di 36 ore settimanali, correlandoli alle esigenze connesse all'espletamento dell'incarico affidato e al principio generale di autonomia organizzativa.

2. I Sindaci concorderanno con il Segretario Comunale i giorni in cui dovrà essere presente nei Comuni convenzionati e saranno anche abilitati, in quanto legati dal rapporto di collaborazione e di assistenza, a decidere, verificare ed eventualmente fare attestare la presenza in servizio. -----

### **Art. 11 Retribuzione del Segretario**

1. Al Segretario Comunale convenzionato spetta, come meglio precisato nelle premesse, il trattamento economico con le indennità, le maggiorazioni e quant'altro previsto dalle disposizioni di Legge o dai Contratti Collettivi nazionali di Lavoro e Decentrati o, comunque, da altri provvedimenti analoghi.-----

### **Art. 12 Riparto spesa per la retribuzione economica del Segretario**

1. I Comuni convenzionati concorreranno nella spesa per la retribuzione economica ordinaria, oneri riflessi, copertura assicurativa per responsabilità civile e altre spese di funzionamento della convenzione indicate nei successivi articoli, nella seguente misura: -----

- 25% per il Comune di BERBENNO; -----
- 25% per il Comune di BOTTANUCO -----
- 25% per il Comune di PONTIROLO NUOVO; -----
- 25% per il Comune di MEDOLAGO -----

2. La retribuzione e i compensi saranno contabilizzati e anticipati dal Comune Capo convenzione. -----

3. I Comuni in convenzione verseranno mensilmente al Comune capo convenzione un acconto pari a un dodicesimo della retribuzione del Segretario Comunale, mentre il saldo/conguaglio lo verseranno a consuntivo con la rendicontazione che il Comune Capo convenzione presenterà entro il mese di febbraio dell'anno successivo.-----

### **Art. 13 Compensi a carico di ogni Comune convenzionato**

1. Rimangono a carico di ogni Comune convenzionato i seguenti compensi ed indennità: -----

- L'indennità di risultato; -----
- La maggiorazione della retribuzione di posizione in godimento prevista dal C.C.N.L.; ----
- Le retribuzioni aventi natura non continuativa previste dal C.C.N.L e Decentrati;
- Il rimborso delle spese di viaggio, di cui all'art. 10, comma 3, del D.P.R. 4 dicembre 1997, n. 465 e dell'art. 45, comma 2, del CCNL 16.05.2001, per raggiungere le sedi dei Comuni convenzionati e per lo svolgimento di altre attività istituzionali oltre il periodo lavorativo; -----

2. Ogni Comune convenzionato provvederà invece: -----

– a liquidare i diritti di segreteria sui contratti rogati e li comunicherà periodicamente al Comune Capo convenzione al fine della verifica del rispetto del limite previsto dall'art.30, commi 2 e 2bis, della legge n. 734/1973, così come modificato e integrato dal d.l. n. 90/2014, convertito in l. n. 114/2014;

– a pagare quota parte della spesa per la copertura assicurativa RC patrimoniale, limitatamente alla colpa lieve, anticipata dal Segretario Comunale è rimborsata dal Comune Capo convenzione con esclusione dei comuni che vi provvedono autonomamente;-----

3. Il Segretario Comunale, anche nelle ipotesi di incarichi di reggenza e di supplenza, ha diritto al buono pasto/ticket o al servizio mensa o di ristorazione, secondo le direttive adottate dai singoli enti per il proprio personale, per ogni giornata in cui presta servizio anche nelle ore pomeridiane. -----

4. Al Segretario Comunale in convenzione sono pertanto riconosciuti i buoni pasti o ticket o il servizio mensa o di ristorazione, da concordarsi, anche in caso di spostamento nella stessa giornata da una sede comunale all'altra;-----

#### **Art. 14 Forme di consultazione**

1. Le forme di consultazione tra gli Enti convenzionati potranno essere costituite da incontri annuali, contatti telefonici o altre forme di comunicazione da tenersi tra i rispettivi Sindaci che opereranno in accordo con il Segretario Comunale, al fine di garantire il buon funzionamento del servizio di Segreteria e la puntuale esecuzione della convenzione.-----

#### **Art. 15 Disposizioni finali**

1. Per tutto quanto non stabilito dalla presente convenzione, si fa rinvio alle norme di Legge vigenti, ai C.C.N.L. e Decentrati, alle deliberazioni e pareri ancora in vigore emanati dalla ex Agenzia Autonoma (AGES)- e dall'attuale Unità di Missione istituita presso il Ministero dell'Interno, e comunque, da altri provvedimenti analoghi.-----

Letto, confermato e sottoscritto.

**Li** \_\_\_\_\_

**Il Sindaco del Comune di Berbenno**

Salvi Claudio \_\_\_\_\_

**Il Sindaco del Comune di Bottanuco**

Mariani Sergio \_\_\_\_\_

**Il Sindaco del Comune di Pontirolo Nuovo**

Breviario Gigliola \_\_\_\_\_

**Il Sindaco del Comune di Medolago**

Fontana Luisa \_\_\_\_\_

#### **AUTENTICAZIONE DELLE FIRME**

Io sottoscritto, \_\_\_\_\_, Segretario Comunale, certifico che i Sigg.ri **Salvi Claudio, Mariani Sergio, Fontana Luisa, Breviario Gigliola**, della cui identità io sono certo, hanno apposto in mia presenza la loro firma in calce alla su estesa convenzione senza l'assistenza di testimoni avendovi, con mio consenso rinunciato.

**Il Segretario Comunale**

**Dott.**\_\_\_\_\_