



# COMUNE DI BOTTANUCO

Provincia di Bergamo

C.A.P. 24040 Piazza San Vittore 1 C.F. 00321940165 Tel. 035907191 Fax 035906192

www.comune.bottanuco.bg.it e-mail: protocollo@comune.bottanuco.bg.it PEC: [protocollo@pec.comune.bottanuco.bg.it](mailto:protocollo@pec.comune.bottanuco.bg.it)

Prot. n. 14218/III1

## **AVVIO PROCEDURA SELEZIONE, TRAMITE IL PORTALE SIUL DEL CENTRO DELL'IMPIEGO DELLA PROVINCIA DI BERGAMO, PER L'ASSUNZIONE DI N. 1 DI OPERATORE TECNICO ESPERTO, EX CAT. B1, A TEMPO PART-TIME (50%) ED INDETERMINATO DA ASSEGNARE AL SETTORE TECNICO.**

### **IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO PERSONALE**

VISTE:

- la deliberazione della Giunta Comunale n. 48 del 23/05/2024 ad oggetto "Approvazione del Piano Triennale Fabbisogno di Personale 2024/2026 quale sezione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione";
- la deliberazione giuntale n. 42 del 23/05/2024 di approvazione del PIAO - Piano Integrato di Attività e Organizzazione - 2024-2026;

RICHIAMATA la determinazione n. 565 del 31/10/2024 di avvio procedura di selezione per operatore tecnico esperto;

VISTO il decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e s.m.i., recante il Testo unico del pubblico impiego e s.m.i.;

VISTO il D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487 e s.m.i. recante il regolamento sull'accesso agli impieghi pubblici;

VISTO il decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 e s.m.i., recante il Testo unico enti locali;

VISTO il regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi del Comune di Bottanuco;

DATO ATTO che è stata espletata la procedura di cui all'art. 34-bis del D.lgs. 165/2001 con esito negativo, giusto ns. prot. 13546 del 21/10/2024;

VISTI i vigenti CCNL dei dipendenti del comparto funzioni locali;

### **AVVISA**

#### **ART. 1 - TIPO DI SELEZIONE**

È stata avviata selezione tramite il portale SIUL del Centro dell'Impiego della Provincia di Bergamo per l'assunzione di n. 1 Operatore Tecnico Esperto – Area degli Operatori Esperti, a tempo parziale (18 h) ed indeterminato, da assegnare al settore tecnico, "Lavori Pubblici, Manutenzioni e Ambiente".

Sono garantite pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, ai sensi dell'art.27 del D.Lgs. n. 198/2006 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna" e degli articoli 7 e 57 del D.Lgs. n. 165/2001.

#### **ART. 2 – COMPETENZE PROFESSIONALI RICHIESTE**

Il contenuto professionale del profilo di Operatore tecnico esperto prevede lo svolgimento delle seguenti attività, che sinteticamente si elencano a titolo esemplificativo e non esaustivo:

- conoscenze per lo svolgimento di attività di tipo operativo, tecnico-manutentivo o attività di natura amministrativa di supporto;
- capacità di gestione di relazioni organizzative interne di tipo semplice anche tra più soggetti interagenti, relazioni esterne di tipo diretto e indiretto;



# COMUNE DI BOTTANUCO

Provincia di Bergamo

C.A.P. 24040 Piazza San Vittore 1 C.F. 00321940165 Tel. 035907191 Fax 035906192

www.comune.bottanuco.bg.it e-mail: protocollo@comune.bottanuco.bg.it PEC: [protocollo@pec.comune.bottanuco.bg.it](mailto:protocollo@pec.comune.bottanuco.bg.it)

- responsabilità di portare a termine compiti, di risolvere problemi di routine e di completare attività di lavoro adeguando i propri comportamenti alle circostanze che si presentano.

- L'attività svolta prevede:

a) attività manutentiva degli edifici comunali, facchinaggio, opere semplici di muratura, di idraulica, falegnameria, elettrica, tinteggiatura, interventi in officina su componenti metallici/aggiustaggio/saldatura, etc.

b) attività esterna rivolta alla manutenzione del verde pubblico e alle attrezzature delle aree verdi (giochi, panchine, impianti irrigui, ecc.), sfalci e lavori di potatura, taglio erba, raccolta in terra ramaglie, rifiuti etc.;

c) conoscenza della cantieristica stradale e similari, manutenzione ordinaria e straordinaria della sede stradale: pulizia strada manuale e con mezzo meccanico, colmature di buche con conglomerato bituminoso, piccoli interventi di manutenzione di muratura quali sistemazione cordoli, ripristini pozzetti per caditoie, sgombero neve e spargimento di sale anticongelante, manutenzione della segnaletica verticale ed orizzontale e dei manufatti stradali in genere;

d) assistenza alle manifestazioni ed eventi pubblici, montaggio e installazione strumentazione, installazioni e segnaletica per eventi organizzati dal Comune;

e) attività di guida autocarri (patente cat. B o superiore);

f) partecipazione a corsi di formazione ed aggiornamento (art. 37 comma 9 d. lgs. 81/2008 per addetto primo soccorso ed addetto squadra antincendio per le strutture comunali; utilizzo macchine movimento terra in generale, gru su autocarro, utensili in generale, trabattelli e ponteggi, ecc.) e successivo svolgimento delle relative funzioni;

g) nel caso di attivazione del C.O.C. (Centro Operativo Comunale) - Protezione Civile Comunale, nonché in caso di urgenza e somma urgenza, svolgimento delle mansioni operative, di supporto, assistenza, anche con l'utilizzo dei mezzi in dotazione comunale e/o reperite per le varie esigenze, in funzione della natura dell'emergenza e delle necessità;

Si precisa che:

- il candidato deve essere in possesso di patente di guida cat. B o superiore;

- per le ulteriori attività sopra elencate ove siano necessarie abilitazioni o conseguimento di attestazioni le stesse saranno organizzate a cura e spese dall'Ente.

Sono richieste, pertanto, competenze in materia edile, carpenteria e idraulica, capacità di valutare problematiche tecnico/edilizie e di intervenire in autonomia e tempestività per prevenire pericoli o mettere in sicurezza situazioni potenzialmente pericolose; conoscenza delle regole base del codice della strada, compreso il trasporto di persone, nonché dei servizi di ausilio a manifestazioni pubbliche finalizzate al posizionamento della segnaletica derivante da ordinanza; conoscenze delle tecniche di utilizzo delle attrezzature, quali, per esempio, motoseghe, decespugliatori, rasaerba, trapani etc. Conoscenza dei principali fondamenti dettati dalle norme sulla sicurezza (D. Lgs 81/2008 e ss. mm. ii.). Conoscenza dei principi del codice di comportamento del dipendente pubblico.

## **ART. 3 - TRATTAMENTO ECONOMICO**

Al posto suddetto è attribuito il trattamento economico spettante al personale afferente all'Area degli Operatori Esperti del personale del Comparto Funzioni Locali:

- stipendio base annuo lordo di euro 19.034,51, oltre a tredicesima mensilità, indennità di vacanza contrattuale, indennità di comparto, ed eventuali emolumenti previsti per legge. Il trattamento economico



# COMUNE DI BOTTANUCO

Provincia di Bergamo

C.A.P. 24040 Piazza San Vittore 1 C.F. 00321940165 Tel. 035907191 Fax 035906192

www.comune.bottanuco.bg.it e-mail: protocollo@comune.bottanuco.bg.it PEC: [protocollo@pec.comune.bottanuco.bg.it](mailto:protocollo@pec.comune.bottanuco.bg.it)

sarà regolarmente assoggettato alle ritenute fiscali, previdenziali ed assistenziali nelle misure previste dalla legge. Gli importi indicati saranno proporzionati al tempo lavoro parziale, quindi al 50%.

## ART. 4 - REQUISITI GENERALI DI AMMISSIONE

I candidati devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

1. cittadinanza italiana. Ai sensi dell'art. 38, co. 1 e 3 bis, del D.lgs. 165/2001, così come modificato dalla Legge n. 97 del 2013, il requisito della cittadinanza italiana non è richiesto (fermi restando i requisiti di godimento dei diritti civili e politici e tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica) per i cittadini:

- di uno degli Stati membri dell'Unione Europea e i loro familiari, non aventi la cittadinanza di uno stato membro, che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente;

- dei Paesi Terzi che siano titolari del permesso di soggiorno U.E per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria;

2. età non inferiore ai 18 anni;

3. iscrizione nelle liste elettorali oppure, per coloro che non sono cittadini italiani, il godimento dei diritti civili e politici;

4. non aver riportato condanne penali che, ai sensi delle vigenti disposizioni di legge, ostino all'assunzione ai pubblici impieghi; politici negli Stati di appartenenza o di provenienza;

5. non essere stati destituiti o dispensati o licenziati da un pubblico impiego per motivi disciplinari a seguito di un procedimento disciplinare ovvero per giusta causa o per persistente insufficiente rendimento, né dichiarati decaduti da un pubblico impiego nei casi previsti dalla legge;

6. idoneità fisica allo svolgimento delle mansioni proprie del posto da ricoprire compatibilmente con la propria disabilità.

Prima dell'assunzione, l'Amministrazione sottopone a visita medica di controllo il vincitore del concorso, attraverso il medico competente di cui all'art. 2, comma 1, lett. h) del D. Lgs. 9 aprile 2008, n. 81;

7. Possesso del seguente titolo di studio:

- Diploma di istruzione secondaria di primo grado (scuola media), oppure titolo di studio superiore; In caso di titolo di studio conseguito presso istituzione scolastica estera, il titolo sarà considerato valido se dichiarato equipollente da idonea certificazione rilasciata dalle competenti autorità oppure se riconosciuto automaticamente equipollente, in base agli accordi internazionali, ad uno dei titoli di studio prescritti per l'accesso.

Il candidato che non è in possesso della dichiarazione di equipollenza è ammesso con riserva alla selezione fermo restando che dovrà produrre la suddetta dichiarazione, pena esclusione, entro il termine che si sarà comunicato dall'Amministrazione e comunque non oltre la conclusione della procedura concorsuale.

8. Essere in posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva o di servizio militare (solo per i concorrenti maschi);

9. Patente di abilitazione alla guida cat. B o eventuali superiori, in corso di validità.

Ai sensi dell'art. 3 del D.P.C.M. 07/02/1994, i cittadini degli stati membri dell'Unione Europea devono possedere, ai fini dell'accesso all'impiego presso la Pubblica Amministrazione i seguenti requisiti:

- Godimento dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;

- Possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;



# COMUNE DI BOTTANUCO

Provincia di Bergamo

C.A.P. 24040 Piazza San Vittore 1 C.F. 00321940165 Tel. 035907191 Fax 035906192

www.comune.bottanuco.bg.it e-mail: protocollo@comune.bottanuco.bg.it PEC: [protocollo@pec.comune.bottanuco.bg.it](mailto:protocollo@pec.comune.bottanuco.bg.it)

- Adeguata conoscenza della lingua italiana.

## 5. POSSESSO DEI REQUISITI E COMUNICAZIONI

Tutti i requisiti di partecipazione devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal Centro per l'Impiego per la presentazione delle domande di partecipazione, nonché al momento dell'assunzione.

## 6. DOMANDA DI PARTECIPAZIONE E DOCUMENTAZIONE

Le domande di partecipazione devono essere presentate, esclusivamente durante il periodo di presentazione previsto dall'avviso del Centro per l'impiego, in forma telematica sul nuovo portale regionale Sistema Informativo Unitario Lavoro (SIUL).

## 7. PROVE DI IDONEITA'

Per essere ammessi a sostenere le prove d'esame i candidati dovranno essere muniti di un documento di riconoscimento valido. Il tempo assegnato per l'effettuazione delle prove sarà fissato dalla Commissione esaminatrice. La mancata presentazione dei candidati alla data delle prove comporta l'automatica esclusione degli stessi dalla selezione.

Le prove consisteranno in:

- Una **prova pratica** consistente nella verifica della capacità del candidato allo svolgimento delle mansioni oggetto del profilo professionale del posto messo a concorso, in particolare:

- a) manutenzione e guida automezzi/macchine operatrici comunali;
- b) interventi di manutenzione muraria/di falegnameria/di idraulica/di impiantistica/di tipo elettrico su edifici e strutture comunali;
- c) interventi di manutenzione stradale e viabilità;
- d) interventi di manutenzione del verde anche con l'utilizzo di attrezzature tecniche specialistiche (decespugliatore e simili);
- e) applicazione dispositivi personali antinfortunistici per le singole attività da svolgere. Prima dell'inizio della prova la Commissione stabilisce le modalità di espletamento uniformi per tutti i concorrenti e il tempo massimo consentito. Non sono prescritte terne di estrazione da parte dei concorrenti, riservando al giudizio della Commissione l'applicazione di tale modalità se la stessa sia ritenuta possibile in rapporto alla disponibilità dei materiali, mezzi o strumentazioni necessarie ad effettuare la prova. Tutti i concorrenti saranno posti in grado di utilizzare materiali, mezzi e strumentazioni dello stesso tipo e nelle stesse condizioni operative.

L'adozione delle suddette misure sarà determinata ad insindacabile giudizio della Commissione giudicatrice sulla scorta della documentazione sanitaria esibita.

### Seconda prova- Colloquio

La commissione dispone di un massimo di 30 punti per l'espletamento del colloquio, per il cui superamento sarà necessario raggiungere un punteggio minimo di 21 punti.

Il colloquio, volto ad accertare il livello di conoscenza e di approfondimento degli aspetti normativi e tecnici/operativi delle materie attinenti al posto messo a concorso, verterà sulle seguenti materie:

- Diritti, doveri e responsabilità dei dipendenti degli enti locali;



# COMUNE DI BOTTANUCO

Provincia di Bergamo

C.A.P. 24040 Piazza San Vittore 1 C.F. 00321940165 Tel. 035907191 Fax 035906192

www.comune.bottanuco.bg.it e-mail: protocollo@comune.bottanuco.bg.it PEC: [protocollo@pec.comune.bottanuco.bg.it](mailto:protocollo@pec.comune.bottanuco.bg.it)

- Nozioni in materia antinfortunistica, tutela della salute e della sicurezza sui luoghi di lavoro (D. Lgs. 81/2008 e s.m.i. relativamente agli obblighi del lavoratore art. 20 e art. 78 utilizzo dei Dispositivi di protezione Individuale);
- Conoscenze di strumenti tecnici e tecniche lavorative inerenti alla figura professionale di “operatore esperto-operaio” in relazione a quanto indicato nel par. 2 “competenze professionali richieste” del presente bando.

Per la valutazione di entrambe le prove la commissione giudicatrice dispone di un massimo di 30 punti per ciascuna prova.

Alla seconda prova- colloquio saranno ammessi esclusivamente i candidati che avranno riportato nella prova pratica una votazione di almeno 21 punti.

Supereranno le prove i candidati che avranno ottenuto una votazione di almeno 21 punti su 30 sia nella prova pratica che nella seconda prova – colloquio.

## **ART. 8 - FORMAZIONE GRADUATORIA E UTILIZZO**

Al termine dei propri lavori la Commissione giudicatrice formulerà una graduatoria di merito unica. La graduatoria sarà approvata con determinazione del Responsabile Settore Personale e sarà comunicata al Centro per l'Impiego.

In caso di parità di punteggio precede in graduatoria il candidato più giovane di età.

Si tiene conto, inoltre, dei titoli di preferenza previsti dall'art. 5, comma 4, del decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487.

## **ART. 9 – ASSUNZIONE IN SERVIZIO**

Il candidato assunto è soggetto ad un periodo di prova della durata di mesi due di effettivo servizio prestato, come previsto dall'art. 25 del C.C.N.L. FL 16/11/2022. L'assunzione del lavoratore è subordinata all'esito positivo del periodo di prova. Decorso il periodo di prova senza che il rapporto di lavoro sia stato risolto, l'assunto si intende confermato in servizio.

Il personale assunto è tenuto a permanere presso il Comune per un periodo non inferiore a cinque anni (art. 35, comma 5bis d.lgs. 165/2001).

## **ART. 10 – RISERVA DELL'AMMINISTRAZIONE**

L'Amministrazione si riserva la facoltà, previo motivato provvedimento, di non procedere all'assunzione del vincitore della procedura selettiva tutte le volte in cui siano venute meno la necessità e/o condizioni giuridiche per l'assunzione in questione, ovvero di rinviare l'assunzione stessa.

## **ART. 11 - INFORMATIVA AI SENSI DELL'ART 13 DEL REGOLAMENTO EUROPEO GDPR 679/2016.**

Si informa che:

- a) il titolare del trattamento è il Comune di Bottanuco;
- b) i dati personali e particolari che riguardano i candidati, dei quali l'Amministrazione entra in possesso, sono trattati per le finalità connesse alla presente selezione pubblica e per l'eventuale successiva stipula del contratto di lavoro;
- c) il trattamento è improntato ai principi di correttezza, di liceità, di trasparenza e di tutela della riservatezza e dei diritti dei candidati;



# COMUNE DI BOTTANUCO

Provincia di Bergamo

C.A.P. 24040 Piazza San Vittore 1 C.F. 00321940165 Tel. 035907191 Fax 035906192

www.comune.bottanuco.bg.it e-mail: protocollo@comune.bottanuco.bg.it PEC: [protocollo@pec.comune.bottanuco.bg.it](mailto:protocollo@pec.comune.bottanuco.bg.it)

d) possono venire a conoscenza dei dati personali dei candidati i componenti della commissione, i dipendenti e i collaboratori, anche esterni, del titolare e i soggetti che forniscono servizi strumentali alle finalità di cui sopra (come, ad esempio, servizi tecnici). Tali soggetti agiscono in qualità di responsabili, autorizzati al trattamento e amministratori di sistema. I dati personali potranno essere comunicati a soggetti pubblici e/o privati e diffusi qualora le disposizioni normative o regolamentari lo prevedano;

e) il conferimento dei dati personali è obbligatorio per consentire la partecipazione alla presente selezione. Il mancato conferimento comporta l'esclusione dalla selezione;

f) il trattamento dei dati personali dei candidati avverrà con modalità informatiche e/o telematiche e/o cartacee, in modo da garantire la riservatezza e la sicurezza degli stessi;

g) il trattamento dei dati personali dei candidati non verrà trasferito a un paese terzo o a un'organizzazione internazionale.

I candidati potranno in qualsiasi momento esercitare i propri diritti:

- di accesso ai dati personali;
- di ottenere la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguardano;
- di revocare il consenso, ove previsto; la revoca del consenso non pregiudica la liceità del trattamento basata sul consenso conferito prima della revoca;
- alla portabilità dei dati, ove previsto;
- di opporsi al trattamento;
- di proporre reclamo all'Autorità di controllo (Garante Privacy). La domanda di partecipazione alla selezione è da considerarsi istanza di avvio del procedimento e, pertanto, l'Amministrazione non darà nessuna comunicazione ulteriore rispetto a quanto previsto dall'art. 8 della L. n°241/90 e successive modificazioni.

## **ART. 12 - COMUNICAZIONE AI SENSI ART. 8 LEGGE n. 241/90**

Ai sensi dell'art. 8 della Legge n. 241/90, si comunica che:

- il Responsabile del Procedimento del Settore Personale - Dott.ssa Alessandra Locatelli;
- copia integrale del presente avviso è consultabile sul sito internet istituzionale, nell'apposita sezione Bandi di Concorso del Comune di Bottanuco [www.comune.bottanuco.bg.it](http://www.comune.bottanuco.bg.it), nella sezione "Amministrazione trasparente", sottosezione "Bandi di concorso". Per informazioni e chiarimenti gli interessati potranno rivolgersi all'Ufficio Personale del Comune di Bottanuco telefono 035-4992913, e-mail [personale@comune.bottanuco.bg.it](mailto:personale@comune.bottanuco.bg.it)

## **ART. 13 - DISPOSIZIONI FINALI**

Tutte le comunicazioni inerenti alla presente procedura sono effettuate, ad ogni effetto, attraverso la pubblicazione sull'apposita sezione del sito web istituzionale, salvo quelle che necessariamente si riferiscono a destinatari determinati per le quali saranno effettuate comunicazioni personali.

Bottanuco, 31/10/2024

IL RESPONSABILE SETTORE PERSONALE

Locatelli Dott.ssa Alessandra

(documento firmato digitalmente)