



COMUNE DI BOTTANUCO

Provincia di Bergamo

Piazza San Vittore, 1 - 24040 Bottanuco (BG) Cod.Fisc./P.IVA 00321940165 Tel. 035 0512180
www.comune.bottanuco.bg.it e-mail: protocollo@comune.bottanuco.bg.it PEC: protocollo@pec.comune.bottanuco.bg.it

CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER LA COPERTURA A TEMPO INDETERMINATO E PARZIALE (70% PARI A 25H SETTIMANALI) DI N. 1 (UNO) POSTO NELL'AREA DEGLI ISTRUTTORI, PROFILO PROFESSIONALE "ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO-CONTABILE" CCNL DEL 16/11/2022 (EX CAT. C), DA DESTINARE AL SETTORE PERSONALE E AL SETTORE RAGIONERIA

IL RESPONSABILE DEL SETTORE PERSONALE

Visti:

- a deliberazione C.C. n. 60 del 19/12/2024 con la quale è stato approvato il D.U.P. per il triennio 2025-2027 ai sensi dell'art. 170 del D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i. nonché del principio contabile applicato concernente la programmazione di bilancio (all. 4/1 al D. Lgs. n. 118/2011) e s.m.i.;
- la deliberazione C.C. n. 61 del 19/12/2024 con la quale è stato approvato il bilancio di previsione per il triennio 2025-2027, redatto in conformità ai nuovi modelli di cui al D.lgs. 118/2011 e s.m.i.;
- la deliberazione di GC n. 45 del 15/05/2025 ad oggetto "Approvazione del Piano Triennale Fabbisogno Personale 2025/2027 quale sezione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione";
- la deliberazione giunta n. 46 del 15/05/2025 di approvazione del PIAO - Piano Integrato di Attività e Organizzazione - 2025-2027;

Vista la Legge n. 34 del 19/05/2020 che per la partecipazione ai concorsi prevede l'obbligo del possesso di Posta Elettronica Certificata e identità digitale (SPID);

Vista la normativa in vigore in materia di assunzioni di personale a tempo indeterminato ed i relativi vincoli;

Assunto che le condizioni per le assunzioni devono essere rispettate all'atto della effettiva assunzione e che non impediscono né l'avvio né lo svolgimento né la conclusione delle procedure concorsuali;

Visto il vigente Regolamento sull'Organizzazione degli Uffici e dei Servizi approvato con deliberazione giunta n. 374 del 07/11/1997 e successive modificazioni;

Visto il vigente contratto collettivo nazionale di lavoro del comparto Funzioni Locali ed il relativo sistema di inquadramento e classificazione professionale del personale;

Visto il DPR n. 82/2023 e s.m.i. concernente le norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi;

Dato atto che con nota PEC prot. 9650 del 17.07.2025 si è provveduto alla comunicazione ex artt. 34 e 34-bis del D.Lgs. 165/2001 all'Istituto Regionale per il supporto alle politiche della Lombardia (Polis-



COMUNE DI BOTTANUCO

Provincia di Bergamo

Piazza San Vittore, 1 - 24040 Bottanuco (BG) Cod.Fisc./P.IVA 00321940165 Tel. 035 0512180
www.comune.bottanuco.bg.it e-mail: protocollo@comune.bottanuco.bg.it PEC: protocollo@pec.comune.bottanuco.bg.it

Lombardia) e che, a riscontro alla stessa, Polis-Lombardia, con nota prot. 25222 del 18.07.2025, in atti al protocollo comunale n. 9720 del 21.07.2025, ha comunicato l'assenza di personale in disponibilità avente caratteristiche compatibili con il profilo richiesto;

Vista la propria determinazione n. 499 del 04/09/2025 con la quale è stato indetto il presente concorso ed è stato approvato lo schema del presente bando di selezione

AVVISA

che è indetto un pubblico concorso, per esami, per la copertura a tempo indeterminato e parziale (pari a 25 ore settimanali) di n. 1 posto nell'Area degli Istruttori, profilo professionale "Istruttore Amministrativo-Contabile" (ex cat. C) da assegnare al Settore Personale e al Settore Ragioneria.

Ai sensi dell'art. 18 comma 4 del D.Lgs. n. 40 del 6.3.2017, come modificato dalla Legge 21.6.2023 n.74 di conversione del D.L. 22.4.2023 n.44, con la presente selezione si determina, altresì, una **frazione di riserva di posto** a favore degli operatori che hanno concluso il servizio civile universale senza demerito che verrà cumulata ad altre frazioni già verificatesi o che si dovessero verificare nei prossimi provvedimenti di assunzione. La frazione di posto che si crea con il presente bando è pari a 0,105, che sommata ad altra frazione di 0,075 per assunzione di un operatore part time 50%, si prevede una frazione di posto pari a 0,18.

Ai sensi dell'art. 1014, comma 3 e 4, e dell'art. 678, comma 9, del D.Lgs. 66/2010 e successive modifiche e integrazioni, essendosi determinata un cumulo di frazioni di riserva pari/superiore all'unità, il posto in concorso è riservato prioritariamente a volontario delle FF.AA.. Nel caso non vi sia candidato idoneo appartenente ad anzidetta categoria il posto sarà assegnato ad altro candidato utilmente collocato in graduatoria".

1) Trattamento economico

Il trattamento economico è previsto dal Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro (CCNL) relativo al personale del Comparto Funzioni Locali.

Lo stipendio base annuo lordo attribuibile all'Area degli Istruttori con rapporto di lavoro a tempo pieno è pari a € 21.392,87 ed a € 1.782,74 a titolo di 13ma mensilità annua lorda, oltre ad ogni altro emolumento ed indennità previsti dal contratto collettivo di lavoro nazionale (Comparto delle "Funzioni Locali") ed integrativo dell'Ente, ovvero da particolari ulteriori disposizioni normative.

Tutti gli emolumenti sono sottoposti a riproporzionamento al tempo lavoro a bando pari al 70% e alle ritenute erariali, previdenziali e assistenziali previste dalla legge. Per quanto riguarda il trattamento previdenziale, il lavoratore sarà iscritto all'INPS - Gestione ex INPDAP.

2) Requisiti di ammissione al Concorso

Per l'ammissione al concorso gli aspiranti candidati dovranno essere in possesso dei seguenti requisiti:



COMUNE DI BOTTANUCO

Provincia di Bergamo

Piazza San Vittore, 1 - 24040 Bottanuco (BG) Cod.Fisc./P.IVA 00321940165 Tel. 035 0512180

www.comune.bottanuco.bg.it e-mail: protocollo@comune.bottanuco.bg.it PEC: protocollo@pec.comune.bottanuco.bg.it

- A. Cittadinanza italiana oppure possesso dei requisiti previsti dall'art.38, commi 1,2 e 3-bis, del D.Lgs. n. 165/2001. Ai candidati non italiani è in ogni caso richiesta un'adeguata conoscenza della lingua italiana;
- B. Maggiore età;
- C. Godimento dei diritti civili e politici. Per i candidati non cittadini italiani e non titolari dello status di rifugiato o di protezione sussidiaria, il godimento dei diritti civili e politici di cui al presente punto è riferito al Paese di cittadinanza;
- D. Idoneità psico/fisica all'impiego. L'Amministrazione si riserva la facoltà di sottoporre a visita medica di idoneità specifica alla mansione il/la candidato/a selezionato/a;
- E. Possesso del titolo di studio di Scuola Secondaria di secondo grado in una delle seguenti specializzazioni:
- Diploma di Ragioniere;
 - Diploma di Perito Commerciale;
 - Diploma di Perito Aziendale;
 - Diploma di Analista Contabile;
 - Diploma in Amministrazione, finanza e marketing;
 - Diploma di Liceo Scientifico;
- è considerato valido ai fini dall'ammissione alla selezione il titolo di studio superiore, considerato assorbente quello richiesto dal presente avviso, come di seguito specificato:
- Laurea di 1° livello in Scienze dell'Economia e della Gestione Aziendale (L18);
 - Laurea di 1° livello in Scienze Economiche (L33)
 - Laurea di 2° livello o magistrale in Scienze Economico-Aziendali (LM77);
 - Diploma di laurea in Economia e Commercio (DL vecchio ordinamento).
- Sono ammessi titoli di studio equiparati o equipollenti, purché tale equiparazione o equipollenza risulti da atti o provvedimenti normativi; Per i candidati in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero, l'assunzione sarà subordinata al rilascio, da parte delle autorità competenti, del provvedimento di equivalenza, del titolo di studio posseduto, al titolo di studio richiesto dal presente bando, così come previsto dall'art. 38 del D. Lgs. 30.03.2001, n.165. In tal caso, il candidato deve espressamente dichiarare, nella propria domanda di partecipazione, di aver avviato l'iter procedurale per l'equivalenza del proprio titolo di studio, previsto dalla richiamata normativa;
- F. Non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
- G. Non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, in forza di norme di settore, o licenziati per le medesime ragioni ovvero per motivi disciplinari ai sensi della vigente normativa di legge o contrattuale, ovvero dichiarati decaduti per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile;
- H. Non aver riportato condanne con sentenza passata in giudicato per reati che costituiscono un impedimento all'assunzione presso una pubblica amministrazione;
- I. Coloro che hanno in corso procedimenti penali, procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione o precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'articolo 3 del decreto del Presidente della Repubblica 14 novembre 2002, n.



COMUNE DI BOTTANUCO

Provincia di Bergamo

Piazza San Vittore, 1 - 24040 Bottanuco (BG) Cod.Fisc./P.IVA 00321940165 Tel. 035 0512180
www.comune.bottanuco.bg.it e-mail: protocollo@comune.bottanuco.bg.it PEC: protocollo@pec.comune.bottanuco.bg.it

313, devono darne notizia al momento della candidatura, precisando la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emanato ovvero quella presso la quale penda un eventuale procedimento penale.

Tutti i requisiti innanzi elencati devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di ammissione al concorso, nonché altresì all'atto della sottoscrizione del contratto di lavoro.

3) Domanda di ammissione e termini di presentazione

La domanda di ammissione al concorso deve essere redatta esclusivamente utilizzando il Portale del reclutamento "inPA" (<https://www.inpa.gov.it>) entro il termine perentorio del 27/09/2025 alle ore 19.00; nella stessa deve essere dichiarato il possesso di tutti i requisiti richiesti per l'ammissione di cui al punto precedente sotto la propria personale responsabilità.

Per i candidati con disabilità accertata ai sensi dell'articolo 4, comma 1, della legge 5 febbraio 1992, n. 104, o con disturbi specifici di apprendimento (DSA) accertati ai sensi della legge 8 ottobre 2010, n. 170, lo svolgimento delle prove concorsuali potrà avvenire attraverso l'adozione di misure compensative stabilite dalla commissione esaminatrice nel rispetto di quanto previsto dall'articolo 3, comma 4-bis, del decreto-legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito, con modificazioni, dalla legge 6 agosto 2021, n. 113 (possibilità di sostituire la prova scritta con un colloquio orale ovvero utilizzo di strumenti compensativi per le difficoltà di lettura, di scrittura e di calcolo, nonché di usufruire di un prolungamento dei tempi stabiliti per lo svolgimento delle medesime prove).

Per consentire all'Amministrazione di predisporre per tempo i mezzi e gli strumenti atti a garantire una regolare partecipazione alla selezione, nella domanda di partecipazione il candidato con disabilità dovrà specificare gli ausili necessari per sostenere le prove in relazione alla propria disabilità, mentre il candidato con diagnosi di disturbi specifici dell'apprendimento dovrà fare esplicita richiesta della misura dispensativa, dello strumento compensativo e/o dei tempi aggiuntivi necessari in funzione della propria necessità, che deve essere opportunamente documentata ed esplicitata con apposita dichiarazione resa dalla commissione medico-legale dell'ATS di riferimento o da equivalente struttura pubblica (la documentazione deve essere inviata unitamente alla domanda di partecipazione).

Le domande dovranno essere presentate esclusivamente tramite il Portale del reclutamento "inPA" all'indirizzo <https://www.inpa.gov.it>, entro e non oltre le ore 19.00 del 27/09/2025. Il termine è perentorio. L'amministrazione si riserva il diritto di prorogare il suddetto termine nel caso in cui lo reputi necessario.

Alle procedure di concorso si partecipa esclusivamente previa registrazione nel Portale unico del reclutamento, di cui all'articolo 35-ter del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, di seguito denominato Portale, disponibile all'indirizzo www.inpa.gov.it, sviluppato dal Dipartimento della funzione pubblica della Presidenza del Consiglio dei ministri, che ne cura la gestione. La registrazione allo stesso è gratuita e può essere realizzata esclusivamente mediante i sistemi di identificazione SPID, CIE e CNS di cui all'articolo 64, commi 2-quater e 2-nonies, del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 ovvero mediante un'identità digitale basata su credenziali di livello almeno significativo nell'ambito di un regime di identificazione elettronica oggetto di notifica, conclusa con esito positivo,



COMUNE DI BOTTANUCO

Provincia di Bergamo

Piazza San Vittore, 1 - 24040 Bottanuco (BG) Cod.Fisc./P.IVA 00321940165 Tel. 035 0512180
www.comune.bottanuco.bg.it e-mail: protocollo@comune.bottanuco.bg.it PEC: protocollo@pec.comune.bottanuco.bg.it

ai sensi dell'articolo 9 del regolamento (UE), n. 910/2014 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 23 luglio 2014.

In caso di malfunzionamento, parziale o totale, della piattaforma digitale, accertato dal Comune di Bottanuco, che impedisca l'utilizzazione della stessa per la presentazione della domanda di partecipazione o dei relativi allegati, verrà prevista una proroga del termine di scadenza per la presentazione della domanda corrispondente a quello della durata del malfunzionamento. Di tale proroga verrà data notizia mediante pubblicazione sul sito istituzionale e sul Portale unico del reclutamento.

I candidati potranno modificare o integrare la domanda fino alla data di scadenza del bando, anche se già precedentemente inviata, ed in tal caso sarà presa in considerazione esclusivamente l'ultima domanda presentata in ordine di tempo.

L'Amministrazione non terrà conto delle domande che non siano conformi a quanto indicato nel presente bando, salvo che i difetti non siano facilmente e tempestivamente sanabili.

Il Comune provvede al riscontro delle domande pervenute al fine di determinare l'ammissibilità alla procedura concorsuale sulla base di tutti i requisiti richiesti, delle autodichiarazioni rese dal/la candidato/a nella domanda di partecipazione, dei dati desumibili da altra documentazione eventualmente allegata alla domanda, nonché sulla scorta dei controlli eventualmente effettuati d'ufficio. Il Comune si riserva comunque di escludere in ogni momento un candidato in assenza dei requisiti, formali e sostanziali, di ammissione, per cui l'ammissione alle prove consente comunque al Comune di escludere un candidato già ammesso.

Nel caso in cui le domande presentino omissioni sanabili sarà richiesta la regolarizzazione delle stesse con assegnazione di un termine indicato dall'Ente, a pena di decadenza, decorrente dal ricevimento della richiesta di integrazione; l'inadempimento a tale richiesta comporterà quindi l'esclusione automatica dalla selezione, senza ulteriore comunicazione formale da parte del Comune.

I candidati saranno esclusi dal presente concorso nel caso in cui:

- la domanda di partecipazione non sia presentata tramite il **Portale del reclutamento "inPA"** entro il termine indicato nel presente bando;
- non siano in possesso dei requisiti richiesti entro il termine di scadenza per la presentazione delle domande di partecipazione alla selezione.

4) Valutazione delle prove

Per il punteggio finale attribuito ad ogni concorrente in graduatoria, la commissione esaminatrice avrà a disposizione **60 punti** come di seguito ripartiti:

- **massimo 30 punti per la PROVA SCRITTA**, fermo restando che il punteggio minimo richiesto per superare tale prova è di 21/30;
- **massimo 30 punti per la PROVA ORALE**, fermo restando che il punteggio minimo richiesto per superare tale prova è di 21/30

5) Programma d'esame e date delle prove

Le prove d'esame saranno predisposte tenendo conto dell'esigenza di valutare, oltre che le conoscenze, le abilità e le attitudini del candidato a ricoprire la posizione lavorativa, ed avranno ad



COMUNE DI BOTTANUCO

Provincia di Bergamo

Piazza San Vittore, 1 - 24040 Bottanuco (BG) Cod.Fisc./P.IVA 00321940165 Tel. 035 0512180

www.comune.bottanuco.bg.it e-mail: protocollo@comune.bottanuco.bg.it PEC: protocollo@pec.comune.bottanuco.bg.it

oggetto le seguenti materie e ambiti:

Per l'ambito **competenze generali**, nozioni:

- sul procedimento amministrativo e diritto di accesso (Legge n. 241/1990 e s.m.i.);
- sull'ordinamento degli Enti Locali (D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i.);
- sulle disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio degli enti locali (D.Lgs. n. 118/2011 e s.m.i.) e i collegati principi contabili rinvenibili aggiornati sul sito del Ministero dell'Economia delle Finanze – Ragioneria Generale dello Stato – Arconet;
- cenni sulla normativa in materia di trasparenza ed anticorruzione (legge n. 190/2012 e D.Lgs. n. 33/2013);
- sulla disciplina in materia di riservatezza e gestione dei dati personali (D. Lgs.n.196/2003 - Regolamento U.E.679/2016);
- in materia di codice dell'Amministrazione Digitale (D. Lgs. n. 82/2005);
- sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche (D. Lgs. n. 165/2001);
- sul codice di comportamento dei dipendenti pubblici (DPR 62/2013);
- sulla conoscenza ed utilizzo dei principali strumenti software in ambiente Office di Windows;
- sulla conoscenza della lingua inglese.

Prova preselettiva: ai fini dell'ammissione alla prova scritta, l'Amministrazione si riserva di svolgere una prova preselettiva se il numero dei candidati che si presentano alle prove concorsuali è superiore a 30 (trenta). La prova consisterà in un questionario composto da domande a scelta multipla relative alle materie d'esame, nonché eventuali quesiti attitudinali per la verifica della capacità logico-deduttiva, di ragionamento logico-matematico e di carattere critico-verbale. La prova si intende superata con un punteggio minimo di 21/30; tale votazione non concorre alla formazione del punteggio finale per l'inserimento nella graduatoria di merito. La mancata presentazione alla prova preselettiva equivale a rinuncia al concorso.

Saranno ammessi alla prova scritta i trenta migliori punteggi e tutti gli eventuali pari merito del voto più basso considerato per l'ammissione alla prova scritta.

Prova scritta: consisterà in uno o più elaborati e/o questionari composti da quesiti a risposta chiusa su scelta multipla o a risposta aperta, predisposizione atti e/o analisi, valutazione e risoluzione di casi pratici con riferimento alle materie d'esame, mirati a verificare le competenze del/della candidato/a, intese come insieme delle conoscenze e delle capacità logico-tecniche, in relazione alle attività descritte nella declaratoria del profilo professionale di cui sopra.

Prova orale: colloquio vertente sulle materie di esame. Inoltre, si procederà all'accertamento della conoscenza della lingua inglese ed all'accertamento della conoscenza delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse (Word, Excel etc.), nonché alla valutazione delle competenze trasversali.

La prova orale si svolgerà in un'aula aperta al pubblico, di capienza idonea ad assicurare la massima partecipazione e, in caso di impossibilità a procedere in tal senso, lo svolgimento della prova potrà avvenire in videoconferenza, purché sia garantita comunque l'adozione di soluzioni tecniche che



COMUNE DI BOTTANUCO

Provincia di Bergamo

Piazza San Vittore, 1 - 24040 Bottanuco (BG) Cod.Fisc./P.IVA 00321940165 Tel. 035 0512180
www.comune.bottanuco.bg.it e-mail: protocollo@comune.bottanuco.bg.it PEC: protocollo@pec.comune.bottanuco.bg.it

assicurino l'identificazione dei partecipanti, la regolarità e integrità della prova, la sicurezza delle comunicazioni e la loro tracciabilità, nel rispetto della normativa in materia di trattamento dei dati personali e, in ogni caso, la pubblicità della prova attraverso modalità digitali.

I/Le candidati/e si dovranno presentare alle prove muniti di valido documento di riconoscimento.

Il Comune di Bottanuco assicura la partecipazione alle prove, senza pregiudizio alcuno, alle candidate che risultino impossibilitate al rispetto del calendario previsto dal bando a causa dello stato di gravidanza o allattamento, anche attraverso lo svolgimento di prove asincrone e, in ogni caso, assicura la disponibilità di appositi spazi per consentire l'allattamento. Per garantire quanto appena specificato, è richiesta una comunicazione preventiva da parte di chi ne abbia interesse indirizzata al protocollo dell'Ente entro il termine di scadenza delle domande di partecipazione al bando.

Tutte le comunicazioni relative al presente concorso (ammissione alle prove, sede delle prove, eventuale modifica della data e ora della convocazione per lo svolgimento delle prove, graduatoria finale) verranno effettuate mediante comunicazione sul portale istituzionale del Comune di Bottanuco, Sezione Amministrazione Trasparente, Bandi di Concorso, nonché sul Portale del reclutamento "inPA" (<https://www.inpa.gov.it>).

La mancata presentazione del candidato all'ora e nel luogo indicato per lo svolgimento delle prove è da considerarsi rinuncia al concorso, anche nel caso in cui il candidato al concorso possa invocare la causa di forza maggiore quale scusante per la mancata o ritardata presentazione alle prove. Durante la prova scritta non possono essere consultati testi, anche di legge non commentati.

I candidati ammessi al concorso per essere collocati utilmente in graduatoria devono conseguire in tutte le prove di concorso il punteggio minimo di 21/30.

Sono ammessi alla prova orale i candidati che abbiano raggiunto nella prova scritta il punteggio di 21/30.

Il punteggio finale è dato dalla somma del punteggio conseguito nella prova scritta (massimo 30 punti) e nella prova orale (massimo 30 punti).

6) Calendario d'esame

Tutte le prove si svolgeranno in data **02/10/2025 a partire dalle ore 14.30, presso il Municipio di Bottanuco - Piazza San Vittore, 1.**

In caso di modifica, verrà data comunicazione tramite il portale InPA e sul sito istituzionale del Comune di Bottanuco nella sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di Concorso.

7) Titoli di precedenza e preferenza

I titoli che danno luogo a precedenza e a preferenza, a parità di punteggio, sono indicati dall'art. 5 del D.P.R. n. 487/94, come modificato dal DPR n. 82/2023, e successive modifiche e integrazioni.

Si precisa che il "lodevole servizio" deve risultare da un apposito formale riconoscimento e/o attestato di benemeranza oppure da specifica attestazione/certificazione in tal senso prodotta dal



COMUNE DI BOTTANUCO

Provincia di Bergamo

Piazza San Vittore, 1 - 24040 Bottanuco (BG) Cod.Fisc./P.IVA 00321940165 Tel. 035 0512180

www.comune.bottanuco.bg.it e-mail: protocollo@comune.bottanuco.bg.it PEC: protocollo@pec.comune.bottanuco.bg.it

Dirigente/Responsabile della struttura di appartenenza (rappresentante del datore di lavoro); la stessa deve altresì risultare adeguatamente motivata ed argomentata in relazione alle caratteristiche specifiche del servizio prestato e tali da farlo apprezzare come "lodevole".

I titoli di preferenza di cui sopra dovranno essere indicati dai candidati nella domanda di partecipazione al concorso.

Con riferimento al titolo di preferenza di cui all'art.5, comma 4, lett. o), si precisa che, alla data del 31.12.2024, la rappresentatività di genere nell' "Area degli Istruttori", risulta pari al 33,33% di uomini (n. 3 dipendenti) e al 66,67% di donne (n. 6 dipendenti). Conseguentemente, essendoci un differenziale tra i generi superiore al 30%, tale titolo di preferenza in favore del genere meno rappresentato viene applicato in questa procedura concorsuale.

I concorrenti che siano stati ammessi alla prova orale dovranno far pervenire a questa Amministrazione, entro il giorno della prova orale stessa, i documenti, in carta semplice, relativi ai titoli di precedenza e preferenza.

8) Graduatoria e nomina

La Commissione esaminatrice forma la graduatoria di merito di coloro che avranno superato le prove di esame. Tale graduatoria è unica ed è formata secondo l'ordine decrescente del punteggio totale, ottenuto da ciascun concorrente, determinato sommando il punteggio della prova scritta (massimo 30 punti) e della prova orale (massimo 30 punti).

La graduatoria finale della selezione verrà approvata, unitamente agli atti delle operazioni concorsuali, con determinazione del Responsabile di Settore Personale. Con tale graduatoria verranno individuati i vincitori e con la stessa verrà data evidenza dell'applicazione delle preferenze e delle riserve. La graduatoria finale, come sopra approvata, verrà pubblicata all'Albo Pretorio on line, sul sito web del Comune - Sezione Amministrazione Trasparente, Bandi di Concorso - e sul Portale del reclutamento "inPA".

L'Amministrazione, prima di procedere alla stipula del contratto individuale di lavoro, ai fini dell'assunzione, con il concorrente dichiarato vincitore del concorso, in base alla graduatoria formata dalla Commissione Giudicatrice, invita il destinatario a presentare tutte le certificazioni attestanti il contenuto delle dichiarazioni rese nella domanda e la documentazione necessaria all'assunzione, assegnandogli un termine non inferiore a dieci giorni, che può essere incrementato di ulteriori trenta giorni in casi particolari.

L'Amministrazione sottoporà il vincitore a visita sanitaria, intendendosi che l'esito negativo comporta l'esclusione dal concorso o l'annullamento in caso di nomina avvenuta, senza rimborsi o indennizzi agli interessati.

La mancata presentazione alla visita medica, se richiesta, sarà considerata come rinuncia al concorso.

Il/la vincitore/trice dovrà assumere servizio alla data richiesta, pena la decadenza. Il/la vincitore/trice del concorso verrà assunto/a in prova con rapporto di lavoro a tempo parziale, pari a 25 ore settimanali di servizio. L'assunzione in ruolo sarà acquisita dopo l'esito favorevole del periodo di prova, fissato in sei mesi. Decorso il periodo di prova senza che il rapporto di lavoro sia stato risolto, il/la dipendente s'intenderà confermato/a in servizio.

La fissazione della data di effettiva assunzione in servizio è comunque subordinata al rispetto, da parte del Comune, dei vincoli normativi, contrattuali, finanziari o di altra natura che risulteranno vigenti,



COMUNE DI BOTTANUCO

Provincia di Bergamo

Piazza San Vittore, 1 - 24040 Bottanuco (BG) Cod.Fisc./P.IVA 00321940165 Tel. 035 0512180

www.comune.bottanuco.bg.it e-mail: protocollo@comune.bottanuco.bg.it PEC: protocollo@pec.comune.bottanuco.bg.it

senza che i vincitori od altri concorrenti idonei possano vantare diritti nei confronti dello stesso Comune. I candidati che in qualsiasi momento non risultassero in possesso dei requisiti prescritti verranno cancellati dalla graduatoria. **Ai sensi dell'art. 3, comma 5-septies, del D.L. n. 90/2014, e dell'art. 35, comma 5bis, del D.Lgs. n. 165/2001, i vincitori dei concorsi banditi dagli Enti locali sono tenuti a permanere nella sede di prima destinazione per un periodo non inferiore a cinque anni.**

Eventuali scorrimenti della graduatoria del presente concorso verranno effettuati in ossequio alle disposizioni legislative vigenti al momento dello scorrimento stesso.

9) Norme transitorie e finali

La procedura concorsuale di cui al presente avviso si conclude entro 180 giorni dalla data di conclusione della prova scritta. L'inosservanza di tale termine dovrà essere giustificata collegialmente dalla commissione esaminatrice con motivata relazione da inoltrare alla Presidenza del Consiglio dei ministri. Sarà cura del Comune di Bottanuco pubblicare sul proprio sito istituzionale il dato relativo alla durata effettiva del presente concorso.

Per quanto non previsto nel presente bando si fa riferimento al Regolamento organico per il Personale Dipendente, al regolamento per le assunzioni di personale a tempo indeterminato, all'ordinamento degli uffici e dei servizi, alle disposizioni di legge e al D.P.R. n. 487/1994, come modificato dal D.P.R. 82/2023 e successive modificazioni e integrazioni.

L'Amministrazione comunale si riserva la facoltà di prorogare, sospendere o revocare il presente bando di concorso, per legittimi motivi, prima dell'espletamento, senza che i ricorrenti possano avanzare diritti di sorta.

La vincita del concorso, nonché l'utile posizionamento nella graduatoria di merito, non determinano diritto all'assunzione.

L'assunzione del vincitore è subordinata alla normativa vigente in materia al momento dell'assunzione stessa, al rispetto dei vincoli di spesa e delle disponibilità di bilancio.

Il presente avviso è emesso nel rispetto:

- del Codice delle pari opportunità tra uomo e donna (D. Lgs. n. 198/2006).
- del Codice in materia di protezione dei dati personali (D. Lgs. 196/2003) e del Regolamento Europeo UE/2016/679;
- dei CCNL dei dipendenti degli Enti Locali in vigore.

Il Regolamento Europeo UE/2016/679 stabilisce norme relative alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché norme relative alla libera circolazione di tali dati. Il Comune di Bottanuco, in qualità di Titolare del trattamento, si impegna a trattare i dati personali secondo i principi di correttezza, liceità ed esattezza, nonché di minimizzazione e limitazione del trattamento e della conservazione, ai sensi dell'articolo 5 del Regolamento, tutelando la Sua riservatezza e i Suoi diritti in conformità alla normativa vigente.

Il presente avviso costituisce ad ogni effetto comunicazione di avvio del procedimento, ai sensi dell'art. 7 della L. 241/90 e s.m.i., una volta che sia intervenuto l'atto di adesione allo stesso da parte del candidato, attraverso la presentazione della domanda di ammissione.



COMUNE DI BOTTANUCO

Provincia di Bergamo

Piazza San Vittore, 1 - 24040 Bottanuco (BG) Cod.Fisc./P.IVA 00321940165 Tel. 035 0512180
www.comune.bottanuco.bg.it e-mail: protocollo@comune.bottanuco.bg.it PEC: protocollo@pec.comune.bottanuco.bg.it

Per ulteriori informazioni ci si potrà rivolgere all'Ufficio Personale del Comune di Bottanuco – con sede in Piazza San Vittore n. 1 - Tel. 035/0512180.

Il presente avviso è altresì pubblicato sul sito internet del Comune di Bottanuco all'indirizzo www.comune.bottanuco.bg.it, sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di Concorso.

Bottanuco, 04/09/2025

Il Responsabile del Settore Personale
Il Segretario Comunale
Dott.ssa Alessandra Locatelli

(Sottoscritto digitalmente ai sensi dell'art. 24 del d.lgs. n. 82/2005 e ss.mm.ii.)