



COMUNE DI BOTTANUCO

Provincia di Bergamo

Piazza San Vittore, 1 - 24040 Bottanuco (BG) Cod. Fisc./P.IVA 00321940165 Tel. 035 0512180

www.comune.bottanuco.bg.it e-mail: protocollo@comune.bottanuco.bg.it PEC: protocollo@pec.comune.bottanuco.bg.it

REGOLAMENTO SCUOLA INTEGRATA

Approvato con Delibera di Consiglio Comunale n. 28 del 30.07.2026

Art. 1 Oggetto del regolamento

Il presente regolamento disciplina l'organizzazione del servizio di Scuola Integrata del Comune di Bottanuco.

Art. 2 Istituzione del servizio ed obiettivi

- a. Il servizio di Scuola Integrata ha come obiettivo fornire una risposta concreta e continuativa per una migliore conciliazione dei tempi di vita e lavoro delle famiglie, oltre a sostenere e a favorire l'aggregazione di bambini e bambine nel loro percorso di crescita. Il servizio propone momenti di studio e di approfondimento dei compiti scolastici e momenti di svago.
- b. L'avvio del servizio e il suo termine, giorni, orari e luogo in cui si svolge sono stabiliti con apposita deliberazione di Giunta Comunale prima dell'inizio di ogni anno scolastico.

Art. 3 Modalità di gestione e criteri organizzativi

- a. Il servizio di Scuola Integrata è assicurato dal Comune, in collaborazione con l'Istituto Comprensivo Rita Levi Montalcini di Suisio, e vi provvede direttamente o tramite affidamento in gestione a terzi mediante l'impiego di personale qualificato in possesso dei prescritti requisiti soggettivi, morali e di idoneità sanitaria, previsti dalle vigenti disposizioni.
- b. I locali in cui viene svolto il servizio rispondono a criteri d'igiene e sicurezza previsti dalle norme in materia.
- c. Il servizio si svolge durante l'anno scolastico ed è rivolto a un numero massimo di 28 bambini e bambine; il numero massimo potrà variare con apposita deliberazione di Giunta Comunale prima dell'inizio di ogni anno scolastico.
- d. Il numero minimo delle iscrizioni è fissato a 9 se non si raggiungerà il numero minimo, il servizio non sarà attivato per l'anno scolastico di riferimento.
- e. Le modalità operative di svolgimento e iscrizione al servizio vengono determinate annualmente dal competente Responsabile di Servizio.

Art. 4 Destinatari del servizio

- a. Il servizio Scuola Integrata è un servizio di interesse pubblico a domanda individuale a pagamento.
- b. Il servizio è rivolto agli alunni iscritti alla Scuola Primaria di questo comune.
- c. Condizione necessaria per poter usufruire del servizio è l'iscrizione del bambino bambina al servizio mensa scolastico.
- d. L'iscrizione è annuale, le famiglie devono presentare domanda all'Ufficio Istruzione del Comune nelle modalità individuate dal competente Responsabile del Servizio entro il termine stabilito annualmente.
- e. Nel caso le richieste di iscrizione fossero superiori ai posti disponibili, si applicheranno i seguenti criteri per definire le priorità di accesso che contribuiranno a stilare una graduatoria:
 - Iscrizione anno precedente: punti 15
 - Residenza del nucleo familiare a Bottanuco: punti 10
 - Lavoro di entrambi i genitori: punti 10
 - Bambini con la presenza in famiglia di un solo genitore (per separazione legale, divorzio, vedovanza o perché il bambino o la bambina è stato riconosciuto da un solo genitore): punti 10
 - Presenza in famiglia di persone disabili certificate (diverse dall'iscritto): punti 10

In caso di parità di punteggio la priorità terrà conto della data di presentazione della domanda (fa fede il numero di protocollo in entrata).

- f. Il possesso dei requisiti di cui sopra dovrà essere dichiarato in sede di iscrizione e sarà verificato d'ufficio dal Comune.

Art. 5 Contribuzione delle famiglie

- a. È demandata alla Giunta Comunale la determinazione su base annuale delle tariffe e dei criteri. In caso di mancata determinazione, s'intendono confermate le tariffe in vigore durante il precedente anno scolastico.
- b. Gli utenti sono tenuti al pagamento della tariffa determinata dalla Giunta Comunale nei termini stabiliti dalla giunta.
- c. In caso di mancato pagamento entro i termini stabiliti, si procederà all'invio del sollecito. Se non si procederà al saldo di tutte le somme dovute entro 10 giorni dall'invio del sollecito, si procederà alla sospensione del servizio.
- d. La quota versata non è rimborsabile in caso di mancata frequenza del servizio, così come la frequenza non continuativa, saltuaria o parziale non comporta il diritto a sconti.
- e. In caso di rinuncia al servizio, o di ritiro, da comunicarsi preventivamente per iscritto all'Ufficio Scuola, la retta versata non sarà restituita e l'utente sarà comunque tenuto a versare l'intero importo.
- f. Non sarà ammesso al servizio l'utente non in regola con i pagamenti dell'anno precedente.

Art. 6 Norme di comportamento

- a. L'utente è tenuto a manifestare comportamenti corretti, collaborativi ed improntati al rispetto reciproco. Gli utenti, i genitori, gli esercenti della potestà genitoriale ed i delegati sono tenuti a riconoscere la funzione educativa e di coordinamento del servizio svolta dagli operatori.
- b. Eventuali danni prodotti volontariamente dagli utenti saranno addebitati alle famiglie degli alunni previo accertamento del danno e contestazione di responsabilità.
- c. Qualora gli utenti siano affetti da malattie virali, devono astenersi dalla frequenza.
- d. Utenti e loro genitori, o esercenti la potestà genitoriale, sono tenuti a rispettare gli orari di entrata e di uscita. Gli utenti possono essere prelevati esclusivamente dai genitori, dai soggetti esercenti la potestà genitoriale o da altri soggetti maggiorenni appositamente delegati.
- e. In caso di comportamenti indisciplinati, aggressivi o di mancato rispetto delle regole, gli operatori si riservano di segnalare la situazione verbalmente agli stessi informando contestualmente il competente Responsabile di Servizio.
- f. In caso di reiterazione di violazioni nelle norme di comportamento, il Responsabile di Servizio ha facoltà di sospendere temporaneamente o definitivamente gli utenti oggetto di segnalazione, senza che questo dia diritto al rimborso delle quote già pagate.

Art. 7 Assicurazione

- a. A tutti i bambini e bambine iscritti al servizio viene fornita regolare copertura assicurativa a cura del Comune di Bottanuco.

Art. 8 Interruzione dell'attività

- a. In caso di sospensione dell'attività scolastica o in caso di assenza del personale ausiliario, l'attività non verrà effettuata, previa tempestiva informazione all'utenza.

Art. 9 Leggi e atti regolamentari

- a. Per tutto ciò che non espressamente previsto dal presente Regolamento saranno osservati, in quanto applicabili:
 - I regolamenti comunali;
 - Le leggi ed i regolamenti regionali;
 - Le leggi ed i regolamenti statali vigenti in materia

Art. 10 Dati personali e sensibili

- a. Il Comune utilizzerà i dati personali e sensibili degli utenti, ai sensi della normativa vigente in materia, ad esclusivi fini istituzionali e in relazione all'organizzazione del servizio.
- b. Per i suddetti fini i dati verranno trasmessi anche all'operatore economico che ha in affidamento la gestione del servizio, ai sensi della normativa vigente in materia.
- c. Ai genitori, e agli esercenti della potestà genitoriale, al momento della presentazione della domanda di iscrizione al servizio, viene fornita l'informativa di cui alla normativa vigente in materia.

Art. 11 Pubblicità del presente regolamento

- a. Il presente regolamento sarà reso pubblico rendendolo disponibile presso l'Ufficio Istruzione del Comune e sul sito istituzionale dell'Ente.

Art. 12 Entrata in vigore

- a. Il presente regolamento entrerà in vigore ad intervenuta esecutività della conseguente deliberazione di approvazione.