

**COMUNE DI BOTTANUCO**

Provincia di Bergamo

**Regolamento  
per l'utilizzo di  
spazi e sale di  
proprietà comunale**

APPROVATO CON DELIBERA DEL CONSIGLIO COMUNALE 41 DEL 30.09.1996  
MODIFICATO CON DELIBERA DEL CONSIGLIO COMUNALE 20 DEL 19.06.2008  
MODIFICATO CON DELIBERA DEL CONSIGLIO COMUNALE 27 DEL 30.09.2008  
MODIFICATO CON DELIBERA DEL CONSIGLIO COMUNALE 39 DEL 30.09.2011  
MODIFICATO CON DELIBERA DEL CONSIGLIO COMUNALE 18 DEL 09.06.2015

## **PREMESSA**

L'Amministrazione Comunale, al fine di disciplinare all'interno della nostra Comunità attività di carattere sociale, culturale, artistico e politico, mette a disposizione del pubblico gli spazi di proprietà dell'Amministrazione.

### **ART. 1**

1 - Le sale sono utilizzate e gestite dall'Amministrazione Comunale per gli scopi direttamente o indirettamente collegati alla propria attività, anche in collaborazione con Enti, Associazioni o Gruppi.

2 - Le sale sono concesse in uso a Partiti Politici, Enti, Associazioni, Gruppi e Privati che attuino attività ad indirizzo sociale, ricreativo e culturale d'interesse collettivo, entro i limiti di cui all'art.17 della Costituzione.

3 - In particolare le sale sottostanti la Biblioteca possono essere concesse in uso gratuito a ragazzi per momenti aggregativi, alle condizioni stabilite dal successivo art.3.

4 - Le sale sono concesse in uso ai soggetti di cui ai commi precedenti, per le finalità nello stesso indicate, anche se prevedono il conseguimento di benefici economici per i soggetti stessi.

### **ART. 2**

1 - L'uso delle sale è ammesso non prima delle ore 9,00 e non dopo le ore 24,00 di ogni giorno, salvo richieste specifiche, che verranno di volta in volta vagliate dall'Amministrazione Comunale.

### **ART. 3**

1 - I Partiti, gli Enti, le Associazioni e i Gruppi con sede in Bottanuco che intendono usufruire delle sale per gli scopi di cui all'art.1 - comma 2, devono presentare richiesta scritta, almeno 6 ( sei ) giorni prima della data di utilizzo, presso gli Uffici Comunali; il relativo provvedimento verrà emesso dal Sindaco o dall'Assessore Delegato nelle 48 ore successive, verificata la disponibilità della sala per la data richiesta.

2 - Tutti gli altri soggetti devono presentare la richiesta scritta almeno 10 ( dieci ) giorni prima della data di utilizzo, secondo le modalità di cui al comma precedente e il relativo provvedimento verrà emesso dal Sindaco o dall'Assessore Delegato nei 5 (cinque ) giorni successivi, verificata la disponibilità della sala per la data richiesta.

3 - Fra diverse domande presentate per l'utilizzo della medesima sala, nello stesso giorno ed ora, la sala verrà concessa a chi ne avrà fatto richiesta per primo, facendo in tal modo fede il numero di protocollo del Comune.

4 - Le richieste devono contenere :

- Le generalità del richiedente
- La motivazione della richiesta e, in termini dettagliati e precisi, l'argomento e lo scopo della manifestazione
- La data e l'orario di utilizzo
- L'apposita dichiarazione nella quale il richiedente, maggiorenne, si assume la responsabilità civile e penale per danni a persone o cose intervenuti durante l'effettivo utilizzo dei locali concessi.

4/bis Per i soggetti di cui all'art.1 comma 3, alla richiesta dovranno essere allegati :

- la ricevuta del deposito cauzionale di cui al successivo art. 3 bis
- la fotocopia della carta di identità del richiedente
- l'impegno a rilasciare i locali puliti e in ordine.

5 - Le chiavi saranno consegnate nelle mani del richiedente e dovranno essere riconsegnate entro la giornata, successivamente alla data di utilizzo, previo sopralluogo da parte di un incaricato del Comune per la verifica dei locali prima e dopo l'utilizzo degli stessi.

### **ART. 3 BIS**

1 - Per l'utilizzo delle sale da parte dei soggetti di cui all'art. 1 comma 3, dovrà essere depositata idonea cauzione stabilita con Deliberazione della Giunta Comunale a garanzia di eventuali danni arrecati e della mancata pulizia dei locali.

2 - nel caso di mancato rispetto di quanto sopra ( pulizia e/o danni ) la cauzione sarà incamerata nella casse comunali, fermo restando l'obbligo di risarcimento per danni superiori all'importo del deposito cauzionale.

### **ART. 4**

1 - Le richieste di utilizzo periodico e/o continuativo sono ammissibili.

Il provvedimento di autorizzazione, del Sindaco o dell'Assessore delegato, ne disciplina l'utilizzo.

### **ART. 5**

1 - Le tariffe per l'uso delle sale di proprietà comunale saranno definite annualmente dalla Giunta comunale.

## **ART. 6**

1 - Qualora si verificassero inadempienze agli impegni assunti con la richiesta d'uso dei locali, il richiedente sarà sottoposto ai seguenti provvedimenti :

- Per mancata consegna delle chiavi entro i limiti stabiliti, penale al doppio della tariffa stabilita per l'uso del locale.
- Per danni causati all'interno del locale la refusione totale del costo di ripristino.
- L'utilizzo per scopi diversi da quelli richiesti comporta la revoca immediata dell'autorizzazione all'uso dei locali e la perdita del diritto d'uso dei locali stessi per la durata di anni 1 ( uno )

## **Art. 7**

Per l'utilizzo dei locali di cui all'art. 1 è previsto il rilascio di due tipi di concessione:

1 - concessione a titolo gratuito nei casi in cui:

a. le iniziative siano direttamente organizzate dall'Amministrazione o da organismi enti, associazioni o gruppi, che agiscano in collaborazione con essa o patrocinate dalla stessa e che svolgano attività rientranti nei compiti del Comune e nell'interesse della collettività

b. ogni altra attività o manifestazione per la quale la Giunta ravvisi ragioni di pubblico interesse e/o valenza sociale e culturale tali da motivare la concessione a titolo gratuito della struttura, da esplicitare in apposita delibera.

2 - concessione a titolo oneroso è prevista in tutti i casi, ad esclusione di quelli riconducibili alle concessioni a titolo gratuito.

Le concessioni periodiche saranno autorizzate così come previsto dal precedente art. 4, mentre le concessioni continuative saranno disciplinate da apposita convenzione o contratto di comodato.