



# COMUNE DI BOTTANUCO

Provincia di Bergamo

C.A.P. 24040 Piazza San Vittore 1 C.F. 00321940165 Tel. 035907191 Fax 035906192

www.comune.bottanuco.bg.it e-mail: protocollo@comune.bottanuco.bg.it PEC: protocollo@pec.comune.bottanuco.bg.it

## BANDO “VIVI BOTTANUCO!!”

### Sostegno attraverso l'erogazione di incentivi per la ripresa delle attività economiche

#### INDICE

- A.1 Finalità e obiettivi
- A.2 Riferimenti normativi
- A.3 Soggetti beneficiari
- A.4 Dotazione finanziaria
- B.1 Caratteristiche dell'agevolazione
- C.1 Presentazione delle domande
- C.2 Tipologia di procedura per l'assegnazione delle risorse
- C.3 Istruttoria
  - C.3.a *Modalità e tempi del processo*
  - C.3.b *Verifica di ammissibilità delle domande*
  - C.3.c *Valutazione delle domande*
  - C.3.d *Integrazione documentale*
  - C.3.e *Concessione dell'agevolazione e comunicazione degli esiti dell'istruttoria*
- C.4 Modalità e tempi di erogazione dell'agevolazione
- D.1 Obblighi dei soggetti beneficiari
- D.2 Decadenze, revoche, rinunce dei soggetti beneficiari controlli
- D.3 Ispezioni e controlli
- D.4 Monitoraggio dei risultati
- D.5 Responsabile del procedimento
- D.6 Trattamento dati personali
- D.7 Pubblicazione, informazioni e contatti
- D.8 Diritto di accesso agli atti
- D.9 Allegati/informative e istruzioni

## **A. INTERVENTO, SOGGETTI, RISORSE**

### **A.1 Finalità e obiettivi**

Il presente bando si rivolge alle imprese del settore del commercio, del turismo, dei servizi, dell'artigianato e dell'agricoltura, aventi sede operativa nel Comune di Bottanuco che fra **il primo giugno e il 15 dicembre 2021** hanno proposto o proporranno eventi ed iniziative di carattere socializzante, ludico, ricreativo, artistico, di intrattenimento, eventi che hanno reso o rendano il territorio attrattivo, sia dal punto di vista turistico che commerciale.

Il Comune di Bottanuco per sostenere le attività economiche cittadine, colpite dalle restrizioni imposte per il contenimento del contagio da Covid-19, promuove, mediante un intervento di indennizzo complementare o aggiuntivo alle misure previste da provvedimenti statali, regionali o di altra origine, una misura per favorire la ripresa economica sostenendo indirettamente le famiglie coinvolte nei differenti ruoli di imprenditore/commerciante, lavoratore, fornitore e cliente finale. Il sostegno consiste in contributi a fondo perduto a rimborso delle spese sostenute, per le attività con sede operativa o unità locale situata in Bottanuco.

L'iniziativa, in questo particolare momento storico, è intesa quale volano dello sviluppo economico e sociale del Paese, quale misura contro la desertificazione del tessuto sociale, incrementando i servizi rivolti alle fasce più deboli della popolazione e particolare attenzione alle fragilità urbane dell'area dei centri storici, area bersaglio di rigenerazione urbana.

### **A.2 Riferimenti normativi**

Decreto "Crescita" - Decreto-legge 30 aprile 2019 n. 34 recante *"Misure urgenti di crescita economica e per la risoluzione di specifiche situazioni di crisi"* come convertito dalla L. 28 giugno 2019 n. 58.

Decreto "Rilancio Italia" Decreto-legge 19 maggio 2020, n. 34 recante *"Misure urgenti in materia di salute, sostegno al lavoro e all'economia, nonché di politiche sociali connesse all'emergenza epidemiologica da COVID-19"*.

Decreto "Ristori" Decreto-Legge 28 ottobre 2020, n. 137, *"Ulteriori misure urgenti in materia di tutela della salute, sostegno ai lavoratori e alle imprese, giustizia e sicurezza, connesse all'emergenza epidemiologica da Covid-19"*

Decreto "Ristori Bis" Decreto Legge 9 novembre 2020, n. 149, *"Ulteriori misure urgenti in materia di tutela della salute, sostegno ai lavoratori e alle imprese e giustizia, connesse all'emergenza epidemiologica da COVID-19"*

Decreto "Sostegni" Decreto legge 22 marzo 2021, n. 41, recante *"Misure urgenti in materia di sostegno alle imprese e agli operatori economici, di lavoro, salute e servizi territoriali, connesse all'emergenza da COVID-19"*

Decreto "Sostegni Bis" decreto-legge 25 maggio 2021, n. 73 *"Misure urgenti per il sostegno alle imprese, al lavoro e alle professioni, per la liquidità, la salute e i servizi territoriali, connesse all'emergenza da COVID-19"*

### **A.3 Soggetti beneficiari**

Possono accedere ai benefici le attività aventi almeno una sede operativa o unità locale nel Comune di Bottanuco, in possesso dei seguenti requisiti di ammissibilità:

- **Appartenere alla seguente categoria:**

- **Micro Imprese** (secondo la definizione di cui all'Allegato I del Regolamento UE 651/2014 del 17 giugno 2014<sup>1</sup>) regolarmente costituite ed attive, iscritte nel Registro delle Imprese delle Camere di Commercio.

Le imprese possono partecipare al presente bando anche qualora svolgano l'attività presso l'abitazione dell'imprenditore o di uno dei soci o in altra sede designata dal committente, sempre che la sede legale dell'impresa, risultante dalla visura di iscrizione al Registro Imprese, sia stabilita sul territorio del Comune di Bottanuco.

Non sono ammesse alla partecipazione al presente bando e nel caso di presentazione dell'istanza verranno escluse, le attività:

- di commercio o di somministrazione al pubblico di alimenti e bevande ove svolto esclusivamente con apparecchi/distributori automatici, senza presenza di personale;
  - di vendita di articoli con cannabis light;
  - di vendita di articoli per soli adulti (sexy shop);
  - di vendita di armi, munizioni e materiale esplosivo;
  - ricomprese nelle forme speciali di vendita di cui al Titolo VI del D.Lgs. 114/1998;
  - di somministrazione o di commercio temporanee (compresi anche i temporary shop);
  - di money change e money transfer, phone center, internet point, centri scommesse, night club, anche se svolte in maniera accessoria;
- **Non avere** alcuno dei soggetti di cui all'art. 85 del D.Lgs. 6 settembre 2011 n. 159 (c.d. Codice delle leggi antimafia) per il quale sussistano cause di divieto, di decadenza, di sospensione di cui all'art. 67 del citato D.Lgs.
  - **Non avere** contenziosi in corso con l'Amministrazione;

I requisiti di cui ai punti precedenti devono essere posseduti dal momento della domanda.

Le domande dovranno essere presentate mezzo mail all'indirizzo: [protocollo@pec.comune.bottanuco.bg.it](mailto:protocollo@pec.comune.bottanuco.bg.it) o direttamente presso l'ufficio protocollo comunale, previo appuntamento telefonico (035906637)

In fase di erogazione i beneficiari dovranno:

- essere in regola con i versamenti contributivi (DURC regolare) o dichiarazione analoga per altre Casse. In caso di dichiarazione risultante "in verifica" l'Amministrazione sospenderà l'erogazione della misura fino all'esito della verifica; nel caso di esito positivo liquiderà il contributo all'attività e in caso di esito negativo, stante il possesso di tutti i requisiti previsti per ammissione, procederà in via sostitutiva a liquidare alla relativa Cassa l'importo del contributo (ex art. 4 del D.P.R. 207/2010) nel limite del debito insoluto e liquiderà la parte eventualmente rimanente all'attività beneficiaria secondo il presente bando.

---

<sup>1</sup> All'interno della categoria delle PMI, si definisce microimpresa un'impresa che occupa meno di 10 persone e che realizza un fatturato annuo e/o un totale di bilancio annuo non superiori a 2 milioni di euro.

- non trovarsi in condizione di insolvenza nei confronti dell'Amministrazione Comunale. In tal caso:
  - ✓ gli stessi potranno regolarizzare gli importi dovuti, previo accordo con gli Uffici Comunali.
  - ✓ potrà essere applicato l'art. 5 del Regolamento Comunale per la compensazione tra crediti e debiti (ex art.1, comma 167, L.296/2006) portando in compensazione l'importo del contributo con il credito tributario o patrimoniale dell'ente locale.

#### **A.4 Dotazione finanziaria**

La dotazione finanziaria messa a disposizione per il presente bando è pari a euro 10.000,00 in base a quanto previsto dalla delibera di Giunta Comunale n. 88/2021. Le domande che soddisfano tutti i requisiti previsti e riportati dal presente bando, saranno finanziate sino ad esaurimento delle risorse, come specificato al successivo punto C. Successivamente al raggiungimento dello stanziamento programmato, sarà comunque possibile presentare domande a sistema che potranno eventualmente, ricorrendone i requisiti, essere ammesse e finanziate a valere su eventuali economie generate da rinunce/revoche/decadenze riferite a domande in precedenza già ammesse e finanziate o su nuovi stanziamenti.

## **B. CARATTERISTICHE DEL FINANZIAMENTO**

### **B.1 Caratteristiche dell'agevolazione**

Il presente bando è finanziato con risorse comunali trasferite ai sensi del Decreto-legge 19 maggio 2020, n. 34.

Il bando prevede un contributo a fondo perduto a copertura dei costi sostenuti e documentati e **per un importo massimo di Euro 500,00** per ciascuna iniziativa organizzata con un massimo di 4 iniziative per operatore e convenzionalmente denominata **"Negozzi in Piazza"** (eventi di carattere socializzante, ludico, ricreativo, artistico, di intrattenimento, es. concerti, DJ Set, sfilata di moda, mostre, degustazioni, laboratori, truccabimbi, allestimenti temporanei di arredo urbano, luminarie, ecc., eventi che rendano il territorio attrattivo, sia da un punto di vista turistico che commerciale).

Ai fini dell'ottenimento del contributo a fondo perduto è necessario rispettare i seguenti requisiti:

- a) Essere una categoria beneficiaria del contributo come al punto A.3;
- b) Svolgere l'evento sul territorio del Comune di Bottanuco;
- c) Presentare documenti fiscali pagati con mezzi tracciabili (no contanti) di spese sostenute per la realizzazione dell'evento;
- d) Produrre documentazione fotografica dell'evento organizzato;

*I contributi alle micro imprese beneficiarie sono concessi nel regime quadro della disciplina degli aiuti SA.57021 e in particolare nella sezione 3.1. della Comunicazione della Commissione Europea approvata con Comunicazione (2020) 1863 del 19.3.2020 "Quadro temporaneo per le misure di aiuto di Stato a sostegno dell'economia nell'attuale emergenza del COVID-19" e s.m.i., nei limiti e alle condizioni di cui alla medesima comunicazione ed all'art. 54 del D.L. 34/2020.*

*Gli aiuti di cui alla sezione 3.1 possono essere concessi nel limite massimo di 800.000,00 euro per impresa, al lordo di oneri e imposte, e possono essere cumulati con aiuti ai sensi del Regolamento (UE) 1407/2013 del 18 dicembre 2013, relativo all'applicazione degli articoli 107 e 108 del trattato sul funzionamento dell'Unione europea agli aiuti de minimis, nonché con aiuti concessi sul Regolamento di esenzione (651/2014) a condizione che siano rispettate le disposizioni e le norme sul cumulo degli aiuti inquadrati in predetti regimi.*

*Al fine di verificare che gli aiuti concessi nella sezione 3.1 non superino il massimale di 800.000,00 euro stabilito dal quadro temporaneo, tenendo conto di qualsiasi altro aiuto, concesso anche da altre autorità, sarà verificata la posizione del soggetto beneficiario all'interno del Registro Nazionale Aiuti.*

Il presente contributo è cumulabile con altri incentivi anche statali, regionali o di altra origine aventi la medesima finalità.

Gli importi di cui sopra si intendono al lordo della ritenuta alla fonte del 4% sui contributi pubblici, se dovuta

## **C. FASI E TEMPI DEL PROCEDIMENTO**

### **C.1 Presentazione delle domande**

La domanda per la richiesta del contributo deve essere presentata attraverso PEC o direttamente presso il protocollo comunale a partire **dalle ore 10.00 del 16 agosto 2021 e fino alle ore 12.00 del 18 dicembre 2021.**

La trasmissione attraverso PEC e pertanto la verifica della correttezza del procedimento all'interno del Sistema Informativo è a esclusiva cura e responsabilità del soggetto richiedente stesso.

La mancata osservanza delle modalità di presentazione costituirà causa di inammissibilità formale della domanda di partecipazione.

Nella domanda di partecipazione al Bando, il soggetto richiedente deve fornire, tra le altre informazioni richieste in anagrafica, le seguenti ulteriori dichiarazioni sostitutive di certificazioni o atto notorio ai sensi del DPR n. 445/2000:

- dichiarare il possesso dei requisiti di ammissibilità di cui al paragrafo "Soggetti beneficiari";
- di essere a conoscenza che, in caso di falsità in atti e/o di dichiarazioni mendaci, sarà soggetto alle sanzioni previste dal Codice Penale e dalle leggi speciali in materia, secondo quanto disposto dall'art. 76 del DPR 28 dicembre 2000, n. 445, nonché alla revoca del beneficio eventualmente conseguito sulla base della dichiarazione non veritiera ai sensi dell'art. 75 del citato DPR n. 445/2000.

Alla domanda di partecipazione, il soggetto richiedente dovrà provvedere ad allegare:

- Documentazione relativa alla spesa sostenuta per l'iniziativa (copia fatture/ricevute fiscali o altro documento contabile pagati con mezzi tracciabili) nella quale devono essere evidenziati, il codice fiscale dell'acquirente, la descrizione dell'attività, il prezzo finale comprensivo di IVA

- Documentazione fotografica dell'evento organizzato
- Copia non autentica dell'iscrizione al Registro delle Imprese delle Camere di Commercio
- Copia non autentica del documento di identità e del codice fiscale del soggetto richiedente in corso di validità;

La domanda non deve essere perfezionata con il pagamento dell'imposta di bollo in quanto esente ai sensi dell'art. 8 All. B del DPR n. 642/1972 "Disciplina dell'imposta di bollo".

## **C.2 Tipologia di procedura per l'assegnazione delle risorse**

La tipologia di procedura utilizzata è valutativa a sportello: Le domande in possesso dei requisiti di ammissibilità sono finanziate in ordine cronologico di presentazione, fino ad esaurimento della dotazione finanziaria.

L'assegnazione dei contributi è subordinata alla disponibilità del fondo al momento della richiesta.

## **C.3 Istruttoria**

### *C.3.a Modalità e tempi del processo*

I contributi sono concessi ed erogati secondo la procedura automatica di cui all'art. 4 del D.Lgs 123/1998, che prevede:

- la verifica dei requisiti soggettivi ed oggettivi di ammissibilità del richiedente e della completezza della domanda;
- l'assegnazione del contributo secondo l'ordine cronologico di presentazione della domanda, nei limiti delle risorse disponibili.

In presenza di domande da valutare, alla scadenza del bando, il Comune provvede con proprio atto, ad approvare l'elenco dei contributi concessi. Tale provvedimento sarà pubblicato sull'albo pretorio e comunicato ai beneficiari.

### *C.3.b Verifica di ammissibilità delle domande*

L'istruttoria formale è finalizzata a verificare la sussistenza dei requisiti di ammissibilità dei soggetti richiedenti, la correttezza della modalità di presentazione della domanda di partecipazione, la completezza documentale della stessa nonché l'assolvimento degli eventuali obblighi di bollo o i fondamenti normativi che ne giustificano l'esenzione.

Le domande saranno ritenute ammissibili a fronte del rispetto dei seguenti requisiti:

- rispetto dei termini per l'inoltro della domanda;
- sussistenza dei requisiti oggettivi e soggettivi previsti dal bando;
- di non aver già presentato domanda per la stessa misura nei 24 mesi precedenti alla presente richiesta;
- avere allegato la documentazione prevista.

### *C.3.c Valutazione delle domande*

La valutazione delle domande è effettuata dal Responsabile del Procedimento, che esercita l'istruttoria secondo le tempistiche e la verifica dei requisiti di cui al presente avviso.

In base al numero di domande presentate, Il Responsabile del Procedimento, può disporre, eventualmente, una valutazione intermedia delle istanze.

### *C.3.d Integrazione documentale*

Il Comune si riserva la facoltà di richiedere ai soggetti richiedenti i chiarimenti e le integrazioni che si rendessero necessari, fissando i termini per la risposta, che comunque non potranno essere superiori a 8 giorni solari dalla data della richiesta.

In tale ipotesi, i termini temporali indicati per la conclusione dell'istruttoria si intendono interrotti sino alla data di ricevimento della documentazione integrativa. La mancata risposta del soggetto richiedente entro il termine stabilito costituisce causa di non ammissibilità della domanda.

### *C.3.e Concessione dell'agevolazione e comunicazione degli esiti dell'istruttoria*

In presenza di domande da valutare, allo scadere del Bando, il Comune provvede con proprio atto ad approvare l'elenco dei contributi concessi. Tale provvedimento sarà pubblicato sull'albo pretorio e comunicato ai beneficiari.

Ai sensi dell'art. 3, comma 4, Legge 241/90, si rende noto che avverso il provvedimento di concessione dei contributi è esperibile ricorso giurisdizionale al T.A.R. secondo le modalità di cui al d.lgs. 2 luglio 2010, n. 104, ovvero, alternativamente, ricorso straordinario al Presidente della Repubblica, rispettivamente entro 60 e 120 giorni dalla data di pubblicazione all'albo pretorio.

## **C.4 Modalità e tempi di erogazione dell'agevolazione**

Il contributo sarà erogato in un'unica soluzione, mediante accredito sul conto corrente

## **D. DISPOSIZIONI FINALI**

### **D.1 Obblighi dei soggetti beneficiari**

I soggetti beneficiari sono obbligati, pena la decadenza totale o parziale del contributo, a:

- ottemperare alle prescrizioni contenute nel bando e negli atti a questo conseguenti;
- fornire, nei tempi e nei modi previsti dal bando e dagli atti a questo conseguenti, la documentazione e le informazioni che saranno eventualmente richieste;

### **D.2 Decadenze, revoche, rinunce dei soggetti beneficiari**

La rinuncia, motivata da cause di forza maggiore sopraggiunte successivamente alla richiesta dell'agevolazione, deve essere comunicata, inviando una comunicazione via PEC o direttamente

presso il protocollo comunale. In tal caso il Comune procederà a adottare azioni di recupero delle somme già erogate.

L'agevolazione verrà revocata:

- in caso di inosservanza e inadempienza delle disposizioni, delle prescrizioni e di tutti gli vincoli previsti dal Bando;
- qualora risultino false le dichiarazioni rese e sottoscritte dal beneficiario in fase di presentazione della domanda e richiesta di erogazione.

Il Comune si riserva di non liquidare il contributo oppure, se le somme sono già state erogate, di adottare azioni di recupero delle somme indebitamente percepite.

### **D.3 Ispezioni e controlli**

Ai fini dell'ammissibilità, il Comune può procedere alla verifica a campione sulle autocertificazioni prodotte dall'interessato in sede di presentazione della domanda ai sensi del DPR n. 445/2000.

Ove opportuno il Comune si riserva la facoltà di richiedere ai beneficiari chiarimenti e integrazioni che si rendessero utili ai fini di valutare l'efficacia dell'intervento.

I soggetti beneficiari sono tenuti a rispondere nei termini e nei modi di volta in volta indicati dagli uffici competenti.

### **D.4 Monitoraggio dei risultati**

Al fine di misurare l'effettivo livello di raggiungimento degli obiettivi di risultato collegati a questa misura, gli indicatori individuati sono i seguenti:

- numero di soggetti beneficiari;
- domande ammesse/presentate;
- risorse erogate/dotazione finanziaria.

Tutte le informazioni saranno raccolte ed elaborate in forma anonima dal Responsabile del Procedimento, che le utilizzerà in ottica di miglioramento costante delle performance al fine di garantire un servizio sempre più efficace, chiaro ed apprezzato da parte dei potenziali beneficiari.

### **D.5 Responsabile del procedimento**

Il Responsabile del Procedimento viene individuato nel Responsabile del Settore Amministrativo–Pagnoncelli Giuseppina.

### **D.6 Trattamento dati personali**

In attuazione del Codice in materia di protezione dei dati personali (D. Lgs. n. 196/2003, Regolamento UE n. 2016/679 e D.Lgs. 101/2018), si rimanda alle Informativa sul trattamento dei dati personali di cui agli allegati.



#### **D.7 Pubblicazione, informazioni e contatti**

Copia integrale del presente Bando e dei relativi allegati è pubblicato sull'albo pretorio e sul sito istituzionale del Comune di Bottanuco.

Qualsiasi informazione relativa ai contenuti del Bando e agli adempimenti connessi potrà essere richiesta a [segreteria@comune.bottanuco.bg.it](mailto:segreteria@comune.bottanuco.bg.it).

#### **D.8 Diritto di accesso agli atti**

Il diritto di accesso agli atti relativi al bando è tutelato ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241 (Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi).

Tale diritto consiste nella possibilità di prendere visione, con eventuale rilascio di copia anche su supporti magnetici e digitali, del bando e degli atti ad esso connessi, nonché delle informazioni elaborate dal Comune di Bottanuco. L'interessato può accedere ai dati in possesso dell'Amministrazione nel rispetto dei limiti relativi alla tutela di interessi giuridicamente rilevanti.

#### **D.9 Allegati/informative e istruzioni**

Allegato:

- A 1 – Facsimile domanda
- A 2 – Informativa trattamento dati personali

Bottanuco, lì 2 Agosto 2021

Il Responsabile del Settore Amministrativo  
(Pagnoncelli Giuseppina)  
*Atto firmato digitalmente*