



COMUNE DI BOTTANUCO

Provincia di Bergamo

C.A.P. 24040 Piazza San Vittore 1 C.F. 00321940165 Tel. 035907191 Fax 035906192

www.comune.bottanuco.bg.it e-mail: protocollo@comune.bottanuco.bg.it

PEC: protocollo@pec.comune.bottanuco.bg.it

BANDO DI MOBILITA' VOLONTARIA ESTERNA PER LA COPERTURA A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI NR. 1 POSTO DI CATEGORIA C, PROFILO PROFESSIONALE "ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO" PRESSO L'AREA TECNICA.

IL SEGRETARIO COMUNALE

Visto l'art. 30 del D.Lgs. n. 165 del 30/3/2001 e s.m.i., ai sensi del quale le amministrazioni pubbliche possono ricoprire posti vacanti in organico mediante passaggio diretto di dipendenti appartenenti a una qualifica corrispondente e in servizio presso altre amministrazioni che facciano domanda di trasferimento, previo assenso dell'amministrazione di appartenenza;

Richiamata la deliberazione di Giunta Comunale nr. 70 del 17/06/2021 ad oggetto: "Approvazione aggiornamento piano triennale del fabbisogno di personale per il periodo 2021/2023";

In esecuzione della propria determinazione nr. 276 Del 23.06.2021;

RENDE NOTO

È indetta una procedura di mobilità esterna volontaria tra Enti ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 30, comma 1, del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i., per l'assunzione a tempo pieno e indeterminato di nr. 1 "Istruttore Amministrativo" inquadrato nella categoria C, rivolta di dipendenti delle amministrazioni pubbliche di enti sottoposti a vincoli assunzionali.

Il presente bando non vincola in alcun modo l'Amministrazione a procedere all'assunzione.

1. REQUISITI PER L'AMMISSIONE.

La presente selezione è riservata ai pubblici dipendenti in possesso dei seguenti requisiti:

- Essere in servizio, con rapporto di lavoro a tempo pieno ed indeterminato, presso una Pubblica Amministrazione sottoposta a vincoli assunzionali;
- Essere inquadrato nella categoria giuridica C del CCNL Regioni e Autonomie Locali (o in categoria equivalente di altri comparti della PA, come da tabelle di equiparazione del DPCM 26 giugno 2015) con profilo professionale di Istruttore Amministrativo ed avere superato il relativo periodo di prova;
- Non avere in corso e non essere incorsi in procedure disciplinari, conclusesi con sanzione superiore al rimprovero verbale, negli ultimi due anni precedenti la data di pubblicazione del bando di mobilità;
- Non avere subito condanne penali e di non avere procedimenti penali pendenti;

- Essere in possesso della patente cat. B;
- Essere in possesso dell'idoneità psico-fisica, senza prescrizioni e limitazioni, allo svolgimento della mansione, certificata dal medico competente di cui al D.Lgs 81/2008 e s.m.i. dell'Ente di provenienza nell'ultima verifica periodica effettuata.

Tutti i requisiti, come specificato nella domanda di partecipazione, devono essere posseduti dai candidati, a pena di esclusione, all'atto della presentazione della domanda di ammissione alla selezione.

2. PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA: MODALITA' E TERMINI.

Gli interessati dovranno far pervenire la domanda in carta semplice redatta secondo lo schema allegato al presente bando, inderogabilmente **entro le h. 12,00 del 04/08/2021**, attraverso una delle seguenti modalità:

- A mano presso l'ufficio protocollo – Piazza San Vittore, 1 – 24040 – Bottanuco (previo appuntamento telefonico)
- Spedizione a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento all'indirizzo suddetto entro il termine sopraindicato;
- Con modalità telematica inviando un messaggio tramite posta elettronica certificata (PEC) avente ad oggetto: "Partecipazione al bando esplorativo di mobilità volontaria esterna nr. 1 Istruttore Amministrativo categoria C", con allegata la domanda e la relativa documentazione, all'indirizzo di posta elettronica certificata del Comune di Bottanuco protocollo@pec.comune.bottanuco.bg.it.

Nella domanda, redatta come da modulo allegato alla presente, i candidati, sotto propria responsabilità, dovranno dichiarare di possedere i requisiti specificati e richiesti dal presente bando.

La domanda dovrà obbligatoriamente contenere in allegato:

- copia di un documento di identità in corso di validità (scansione dell'originale nel caso di invio telematico);
- curriculum vitae professionale e formativo sottoscritto e datato;
- ogni altro titolo di servizio ritenuto utile, in originale o copia autenticata;
- eventuale nulla osta al trasferimento dell'Ente di appartenenza o, in mancanza, dichiarazione di impegno a presentarlo nei termini richiesti dall'Amministrazione.

Non saranno ritenute valide:

- **Le domande pervenute oltre il limite del 04.08.2021 (anche se spedita prima di tale data)**
- **Le domande non sottoscritte.**

La firma in originale apposta in calce alla domanda ha validità anche come sottoscrizione di tutte le autocertificazioni e dichiarazioni sostitutive in essa contenute. Qualora le dichiarazioni contenute nella domanda non risultino veritiere, non ne sarà consentita la rettificazione ed il dichiarante decadrà dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera; si procederà inoltre a denunciare penalmente il dichiarante ai sensi degli artt. 496 e 640 del Codice penale e dell'art. 76 del T.U. in materia di documentazione amministrativa D.P.R. n. 445/2000.

Qualora le dichiarazioni contenute nella domanda risultino incomplete o irregolari e l'aspirante non provveda al completamento e/o regolarizzazione entro i termini che gli saranno assegnati, si provvederà all'esclusione dal procedimento ovvero dai benefici derivanti da tali dichiarazioni.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte dell'aspirante, né di eventuali ritardi o disguidi postali imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

L'Amministrazione, qualora l'istanza di partecipazione al bando di mobilità in oggetto sia pervenuta tramite PEC, è autorizzata ad utilizzare, per ogni comunicazione, il medesimo mezzo con piena efficacia e garanzia di conoscibilità degli atti trasmessi da parte dell'istante.

3. MODALITA' DI SELEZIONE.

Le domande pervenute entro il termine stabilito saranno preliminarmente esaminate al fine dell'accertamento dei requisiti di ammissione di cui all'art. 1.

L'elenco dei candidati ammessi al colloquio sarà pubblicato il giorno successivo alla scadenza del bando.

Tutti i candidati ammessi saranno convocati per il colloquio con comunicazione scritta.

La predetta informazione sostituisce ogni altra comunicazione diretta agli interessati; chi non si presenterà sarà considerato rinunciatario al posto.

La Commissione valuterà i candidati mediante un colloquio finalizzato all'accertamento della professionalità posseduta in relazione al posto da ricoprire. Il colloquio è teso a valutare non solo la professionalità, ma anche la motivazione del candidato e la sua predisposizione al tipo di lavoro messo a bando. A parità di valutazione, la Commissione potrà, altresì procedere alla valutazione dei curriculum presentati dai candidati.

Costituirà titolo preferenziale, l'aver maturato esperienza pregressa presso l'area tecnica in mansione analoga a quella oggetto della procedura esplorativa.

La prova colloquiale verrà effettuata anche nel caso vi sia un solo candidato che abbia presentato domanda di partecipazione o sia stato ammesso alla selezione a seguito della verifica dei requisiti di partecipazione.

Il punteggio minimo stabilito per il superamento della prova colloquiale è 21/30.

4. GRADUATORIA FINALE

A conclusione dei lavori la Commissione predisporrà una graduatoria finale dei candidati idonei, da pubblicarsi all'Albo Pretorio del Comune e sul sito istituzionale dell'Ente.

La graduatoria formata a seguito della procedura rimane efficace per un periodo di anni tre, salvo diversa disposizione normativa in materia.

5. ASSUNZIONE

La data di effettivo trasferimento sarà formalizzata con atto del Responsabile dell'ufficio personale, che ne disporrà l'immissione nell'organico del Comune.

A seguito del passaggio diretto, il rapporto di lavoro del dipendente trasferito prosegue senza soluzione di continuità con le medesime caratteristiche e contenuti.

Dalla data di inquadramento presso il Comune di Bottanuco, al personale proveniente da Amministrazioni di comparti diversi, si applicano esclusivamente le disposizioni relative al trattamento normativo ed economico previste dai contratti collettivi di lavoro del Comparto Regioni – Autonomie Locali.

Al personale trasferito si applica il contratto decentrato integrativo del Comune di Bottanuco.

Il personale assunto con procedura di mobilità è esonerato dal periodo di prova qualora lo abbia già superato presso altra amministrazione pubblica.

6. NORME DI RINVIO

Per quanto non previsto nel presente allegato si fa rinvio alla normativa vigente in materia di mobilità esterna nonché alle norme contenute nel testo del regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi.

7. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI E RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

I dati personali forniti dai candidati e dalle candidate con la domanda di partecipazione saranno trattati esclusivamente per le finalità e le attività connesse all'espletamento della presente procedura di mobilità, nel rispetto del regolamento 679/2016/UE "General Data Protection Regulation" e del decreto Legislativo 101 del 10 agosto 2018.

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 8 della Legge 7 agosto 1990, 241 del 07/08/1990, si informa che, il responsabile del presente procedimento è il Dott. Paradiso Filippo, responsabile dell'Area Personale.

8. INFORMAZIONI

Il presente bando e il relativo modello sono pubblicati all'Albo Pretorio on-line del Comune di Bottanuco e sul sito internet www.comune.bottanuco.bg.it in home page a decorrere dalla data di pubblicazione del presente bando.

Per ogni eventuale informazione, gli interessati potranno rivolgersi all'ufficio personale al numero 035-4992913 o tramite mail: personale@comune.bottanuco.bg.it

Il Segretario Comunale
F.to Dott. Filippo Paradiso