

## **CRITERI PER LA CELEBRAZIONE DEI MATRIMONI/UNIONI CIVILI**

### **Articolo 1 - Oggetto**

1. I seguenti Criteri disciplinano le modalità di celebrazione del matrimonio/unione civile come regolato dalla vigente normativa in materia (articoli da 106 a 116 del Codice Civile e Legge 20 maggio 2016, n. 76).

### **Articolo 2 - Disposizioni Generali**

1. La celebrazione del matrimonio/unione civile è attività istituzionalmente garantita, svolta all'interno del Palazzo Municipale.
2. Lo svolgimento della celebrazione dovrà avvenire durante l'orario di apertura al pubblico degli uffici comunali (ivi compreso il caso di celebrazione richiesta da altro Ufficiale dello Stato Civile).
3. Le celebrazioni avvengono, di norma nei giorni non festivi di giovedì dalle ore 16.00 alle ore 17.00 e sabato dalle ore 10.00 alle ore 12.00.
4. Le celebrazioni sono sospese nei seguenti giorni festivi: 1° e 6 Gennaio, la Domenica di Pasqua e il giorno successivo (Lunedì dell'Angelo), il 25 Aprile, il 1° Maggio, l'8 Maggio (festa patronale), il 2 Giugno, il 15 Agosto, il 1° Novembre e i giorni 8, 25, 26 e 31 Dicembre.
5. Gli sposi dovranno presentarsi al Palazzo Municipale per la celebrazione del matrimonio/unione all'ora convenuta, dove troveranno ad attenderli personale comunale di assistenza e il celebrante.
6. Il Comune di Bottanuco si riserva di non celebrare il matrimonio/unione in caso di ritardo di uno o di entrambi gli sposi superiore ai trenta minuti rispetto all'orario convenuto, configurandosi la conseguenza di cui al comma 2 dell'art. "Servizi non erogati".
7. Nei locali del Palazzo Municipale vige il divieto di fumo, a norma di legge. Durante la celebrazione, data la contiguità con altri luoghi di lavoro, parenti ed amici dovranno tenere un comportamento consono al luogo pubblico in cui si trovano, avendo cura di contenere eventuali schiamazzi.

### **Articolo 3 – Disposizioni particolari**

1. I richiedenti possono, a propria cura e spese, arricchire il luogo della celebrazione, con ulteriori arredi e addobbi che, al termine della cerimonia, dovranno essere tempestivamente e integralmente rimossi, sempre a cura dei richiedenti.
2. Il luogo della celebrazione dovrà essere restituito nelle medesime condizioni in cui è stato concesso precedentemente alla celebrazione.

3. È fatto divieto assoluto di gettare riso, coriandoli, confetti, petali floreali, o altro all'interno delle strutture comunali. Sul marciapiede antistante il Palazzo Municipale è eccezionalmente consentito il lancio di riso e petali floreali, escludendo qualsiasi elemento non organico (es. coriandoli o petali floreali di carta/plastica). In ogni caso è richiesta la tempestiva e integrale pulizia degli spazi interni ed esterni.
4. Il Comune di Bottanuco si intende sollevato da ogni responsabilità legata alla custodia degli arredi e addobbi temporaneamente disposti dai richiedenti.
5. È consentito lo svolgimento di servizi fotografici con apparecchiature che non intralcino lo svolgimento della cerimonia e l'uso di strumenti/riproduttori musicali per l'eventuale sottofondo di accompagnamento alla cerimonia.

#### **Articolo 4 - Tariffe**

1. Per la celebrazione di matrimonio/unione è dovuto il pagamento dell'importo delle tariffe di cui all'allegato A, che costituisce parte integrante dei presenti Criteri.
2. Le predette tariffe sono determinate ed aggiornate annualmente, se necessario, dalla Giunta Comunale, tenendo conto: i) del costo del personale necessario per l'espletamento del servizio, ii) del costo dei servizi offerti per la celebrazione (riscaldamento/climatizzazione, energia elettrica, pulizia, ecc.).
3. L'importo delle tariffe potrà essere diversificato a seconda della residenza o meno nel Comune di Bottanuco o nell'AIRE comunale di almeno uno degli sposi.

#### **Articolo 5 - Modalità di presentazione della domanda**

1. La richiesta per l'utilizzo del luogo per la celebrazione, di cui all'allegato B, che costituisce parte integrante dei presenti Criteri, deve essere inoltrata almeno 30 (trenta) giorni prima della data prevista per il matrimonio/unione all'Ufficio Stato Civile del Comune di Bottanuco.
2. L'Ufficio Stato Civile rilascerà il relativo nulla osta e ne darà comunicazione agli sposi.
3. La prenotazione del luogo non sarà tuttavia effettiva fino all'effettiva consegna di ricevuta di avvenuto pagamento della relativa tariffa all'Ufficio Stato Civile, se prevista. Il pagamento potrà essere effettuato direttamente alla Tesoreria Comunale o tramite bollettino di c/c postale intestato alla Tesoreria del Comune di Bottanuco con indicazione della causale "Prenotazione per matrimonio/unione civile".
4. La consegna della ricevuta di avvenuto pagamento all'Ufficio Stato Civile dovrà avvenire almeno entro 15 (quindici) giorni precedenti la celebrazione del matrimonio/unione.

#### **Articolo 7 - Danni, responsabilità**

1. Qualora si verificano danneggiamenti alle strutture concesse per la celebrazione, l'ammontare degli stessi, salvo identificazione del diretto responsabile, sarà addebitato

al soggetto identificato nella richiesta di cui all'art. 5 comma 1 dei presenti Criteri ("soggetto richiedente").

2. Nel caso di violazione del comma 3 dell'art. 3 sarà addebitata al soggetto richiedente la somma di Euro 100,00 a titolo di sanzione per mancato adempimento.

#### **Articolo 8 - Servizi non erogati**

1. Qualora i servizi richiesti non venissero prestati, in tutto o in parte, per causa imputabile al Comune di Bottanuco, questi provvederà alla restituzione totale o parziale delle somme eventualmente corrisposte.
2. Nessun rimborso spetterà qualora la mancata prestazione dei servizi richiesti sia imputabile alla parte richiedente.

#### **Articolo 9 - Disposizioni finali**

1. Per quanto non previsto dai presenti Criteri si rimanda alla vigente normativa in materia.

## CRITERI PER LA CELEBRAZIONE DEI MATRIMONI/UNIONI CIVILI

### ALLEGATO A - TARIFFE

#### 1. Sala Consiliare

<b>Periodo</b>	<b>Residenti</b> <i>(almeno uno degli sposi residente o iscritto AIRE)</i>	<b>Non residenti</b>
16 aprile – 30 giugno 1° settembre – 14 ottobre	Euro 20,00	Euro 40,00
15 ottobre – 15 aprile <i>(riscaldamento)</i>	Euro 40,00	Euro 80,00
1° luglio – 31 agosto <i>(climatizzazione)</i>	Euro 60,00	Euro 120,00

#### 2. Ufficio del Sindaco

<b>Periodo</b>	<b>Residenti</b> <i>(almeno uno degli sposi residente o iscritto AIRE)</i>	<b>Non residenti</b>
Tutto l'anno	GRATIS	Euro 50,00

## CRITERI PER LA CELEBRAZIONE DEI MATRIMONI/UNIONI CIVILI

### ALLEGATO B - RICHIESTA DI PRENOTAZIONE SALA PER MATRIMONIO/UNIONE CIVILE

Spettabile  
COMUNE DI BOTTANUCO  
Piazza San Vittore, 1  
24040 BOTTANUCO BG

\_I\_ sottoscritt\_ (cognome e nome) .....

Nat\_ a ..... prov. .... il ..... Residente in

(via/piazza) ..... n. civico .....

Comune/città ..... Codice Fiscale .....

di cittadinanza .....

in relazione al matrimonio/unione civile che intende contrarre con:

(cognome e nome) .....

Nat\_ a ..... prov. .... il ..... Residente in

(via/piazza) ..... n. civico .....

Comune/città ..... Codice Fiscale .....

di cittadinanza .....

#### CHIEDE

Che la celebrazione abbia luogo il giorno ..... alle ore .....

presso  la Sala Consiliare  l'Ufficio del Sindaco di codesto Comune, previo nulla-osta dell'Ufficio Stato Civile e dietro versamento delle relativa tariffa alla tesoreria comunale.

\_I\_ sottoscritt\_ DICHIARA di accettare integralmente i Criteri per la celebrazione dei matrimoni/unioni civili (delibera G. C. n. 187 del 29.11.2018) e di obbligarsi nei confronti del Comune di Bottanuco nei casi di inosservanza.

\_I\_ sottoscritt\_ AUTORIZZA il trattamento dei dati personali ai sensi e per gli effetti della vigente normativa.

*Luogo e data,* .....

*Firma* .....