

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome	<b>VERZENI, PIETRO BRUNO</b>
Indirizzo	<b>11, VIA GIACOMO MATTEOTTI, 24040, BOTTANUCO (Bg), Italia</b>
Telefono	<b>0354992921</b>
Fax	<b>0354992556</b>
E-mail	<b>anagrafe@comune.bottanuco.bg.it</b>
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	06, 09, 1955

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date (da – a) [01/02/1974 – ad oggi ]
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Bottanuco – Piazza San Vittore n.1 – Bottanuco (Bg)
- Tipo di azienda o settore Pubblica Amministrazione – Ente Locale
- Tipo di impiego Tempo indeterminato
- Principali mansioni e responsabilità Ufficiale di Stato Civile ed Anagrafe – Ufficiale Elettorale – Capo servizio Leva – Responsabile Ufficio Statistica – Responsabile Ufficio Censimento

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

- Date (da – a) 1970 – 1974 per la maturità – formazione e corsi professionali lungo tutta la vita professionale
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Istituto "Paolina Secco Suardo" di Bergamo
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita Maturità Magistrale
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

## **CAPACITÀ E COMPETENZE**

### **PERSONALI**

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

#### MADRELINGUA

#### ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

#### **[ FRANCESE ]**

[ buono ]

[ buono ]

[ buono ]

## **CAPACITÀ E COMPETENZE**

### **RELAZIONALI**

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

## **CAPACITÀ E COMPETENZE**

### **ORGANIZZATIVE**

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

## **CAPACITÀ E COMPETENZE**

### **TECNICHE**

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

## **CAPACITÀ E COMPETENZE**

### **ARTISTICHE**

*Musica, scrittura, disegno ecc.*

## **ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE**

*Competenze non precedentemente indicate.*

## **PATENTE O PATENTI**

## **ULTERIORI INFORMAZIONI**

## **ALLEGATI**