

Le pubbliche amministrazioni hanno l'obbligo di concludere i procedimenti mediante provvedimenti espressi entro tempi certi, ai sensi della Legge n. 241/1990.

L'art. 1 c. 28 della L. 190/2012 stabilisce che le Amministrazioni effettuino un monitoraggio periodico concernente il rispetto dei tempi procedurali. I tempi tabiliti per ogni procedimento sono consultabili in questo sito web nella sottosezione "Tipologie di procedimento".

I tempi tabiliti per ogni procedimento sono consultabili in questo sito web nella sottosezione "Tipologie di procedimento". Nella tabella sono riportati gli eventuali ritardi rispetto ai termini stabiliti nella suddetta pagina.

ELENCO PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI - ANNO 2014		
SETTORE FINANZIARIO		
DESCRIZIONE DEL PROCEDIMENTO	ATTI RILASCIATI OLTRE IL TERMINE	GIORNI DI RITARDO
art. 35, c. 1, lett. a del d.lgs.vo 33/2013		
Predisposizione bozza di bilancio di previsione e documenti allegati	N E G A T I V O	N E G A T I V O
Predisposizione schema conto consuntivo e documenti allegati		
Certificato del Bilancio e del Conto Consuntivo		
Raccolta e invio alla Corte dei Conti dei conti giudiziari degli agenti contabili		
Salvaguardia degli equilibri di bilancio		
Predisposizione variazioni di bilancio		
Prelievi dal fondo di riserva		
Elaborazione obiettivi patto di stabilità - Invio al sito RGS		
Patto di stabilità - Monitoraggio semestrale		
Redazione certificazione annuale patto di stabilità - Invio al MEF		
Società partecipate - Predisposizione elenco e invio al dipartimento FF.PP.		
Società partecipate - Predisposizione elenco e pubblicazione sul sito istituzionale		
Registrazione impegni di spesa per apposizione visto di regolarità sulle determinazioni		
Registrazione prenotazioni impegni di spesa		
Dichiarazioni fiscali IVA e IRAP e 770		
Emissione mandati di pagamento		
Verifica telematica inadempienze per pagamenti superiori € 10.000,00		
Registrazione accertamenti entrata		
Chiusura mensile dei provvisori d'entrata del Tesoriere		
Predisposizione e invio comunicazione telematica incarichi esterni alla FF.PP.		
Certificazioni del credito - Aggiornamento piattaforma crediti MEF		
Elaborazione rendicontazione alla Corte dei Conti delle spese di rappresentanza		
Predisposizione istruttori e redazione proposte di delibere		
Aggiornamento inventario beni mobili: nuove iscrizioni, dismissioni e spostamenti		
Gestione polizze assicurative: RCA, Infortuni, RC Patrimoniale, RCT-RCO, Furto ed Incendio		
Predisposizione referto controllo di gestione		
Gestione mutui: pagamento rate, estinzioni anticipate, certificazioni		
Elaborazione e invio rendicontazione al garante per le comunicazioni delle spese pubblicitarie		
Attività di controllo sugli equilibri e predisposizione referto		
Gestione cassa economale : buoni di pagamento, riscossioni		
Gestione cassa economale : rendicontazioni trimestrali		
Gestione canoni di locazione: pagamento fitti passivi, adeguamenti ISTAT e riscossioni canoni attivi		