

**ATTENZIONE:** per i numeri compresi fra parentesi attenersi alle istruzioni a pag. 4

## ALLA QUESTURA DI BERGAMO (1)

Cognome \_\_\_\_\_

Nome \_\_\_\_\_

Comune di nascita \_\_\_\_\_ (Prov. \_\_\_\_\_)

Data di nascita \_\_\_\_\_

Comune di residenza \_\_\_\_\_ (Prov. \_\_\_\_\_)

Altezza m. \_\_\_\_\_ Colore degli occhi, in codice (2) \_\_\_\_\_

Stato civile, in codice (3) \_\_\_\_\_ Sesso: M  F

Attuale dimora \_\_\_\_\_ (Prov. \_\_\_\_\_)

Via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ Tel. \_\_\_\_\_

**OGGETTO DELLA RICHIESTA** (indicare con una croce il tipo di operazione che interessa, specificando, se occorre, l'oggetto della domanda nello spazio sottostante riservato alle annotazioni)

**PN** Rilascio passaporto (5)

**DP** Duplicato passaporto smarrito, rubato, distrutto, deteriorato o esaurito nelle pagine (6)

**PP** Proroga passaporto

**CP** Correzione del passaporto

**IM** Iscrizione sul passaporto dei minori degli anni 16 (9)

— Allegare fotocopia carta d'identità per autentica autocertificazione non resa alla presenza dell'incaricato

### SPAZIO RISERVATO ALLE ANNOTAZIONI

Iscrizione figl. \_\_\_\_\_ minor. \_\_\_\_\_: generalità

- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_

Spazio per l'applicazione di una delle due fotografie firmate. L'allegazione delle due foto è richiesta solo in caso di rilascio o di rinnovo decennale del libretto (4)

Si autentica la foto di:

Si legalizza la foto di:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(timbro e firma del funzionario)

N.B. Operatore preposto dell'ufficio Passaporti (4) o Altro Pubblico Ufficiale (1)

Solo in caso d'autentica della foto

(La legalizzazione della foto è esente da bollo)

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

RISERVATO ALL'UFFICIO

Tassa Concessione Governativa (bollo € \_\_\_\_\_) dovuto al rilascio del passaporto nonché - dopo il 1° anno - per recarsi in Paesi non appartenenti all'Unione Europea.

**Il sottoscritto, ammonito ex articolo 26 Legge 15/1968 circa le responsabilità penali, connesse a dichiarazioni mendaci o all'esibizione di atti falsi o contenenti dati non più rispondenti al vero, dichiara:**

- Lei é cittadino italiano? \_\_\_\_\_
- Ha precedenti penali?  SI  NO
- Conferma lo stato civile sopra indicato? \_\_\_\_\_
- Qual'é il cognome e nome del coniuge? \_\_\_\_\_
- Ha figli minori di anni 18? \_\_\_\_\_
- In quale posizione si trova agli effetti del servizio militare? \_\_\_\_\_
- É già in possesso di documento di espatrio? \_\_\_\_\_
- Tipo di documento \_\_\_\_\_ Numero \_\_\_\_\_
- Autorità che lo ha emesso \_\_\_\_\_ Data di emissione \_\_\_\_\_

solo per i minori di anni 18 (10)

\_\_\_\_\_  
(firma del padre)

\_\_\_\_\_  
(firma della madre)

\_\_\_\_\_  
(firma leggibile del richiedente maggiorenne)  
Fotocopia documento d'identità

\_\_\_\_\_  
(firma, per consenso, del coniuge) (12)  
Fotocopia documento d'identità

RISERVATO ALL'UFFICIO

Il sottoscritto attesta che le firme di cui sopra sono state apposte in sua presenza, previo accertamento della idoneità personale risultante dalla esibizione dei seguenti documenti

- richiedente maggiorenne
- consenso del coniuge
- padre del minore
- madre del minore

Tipo documento	Numero	Autorità emittente	Data emissione

Attesta altresì che la fotografia apposta a pagina n. 1 riproduce il richiedente.

Data \_\_\_\_\_

timbro  
d'ufficio

\_\_\_\_\_  
firma leggibile qualifica del pubblico ufficiale (11)

RISERVATO ALL'UFFICIO

● Controllata la completezza e la regolarità formale della presente istanza e della allegata documentazione, salvo riscontro di impedimenti in sede meccanografica, si proceda alle richieste operazioni, con l'osservanza dei seguenti limiti:

nel tempo \_\_\_\_\_

nello spazio \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
L'accertatore

● Controllata l'assenza di cause ostative all'espatrio ed eseguite le prescritte comunicazioni Centro Meccanografico si proceda alla compilazione.

● Eseguita la compilazione, passi alla spedizione

Assegnato libretto n. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Il meccanografo

data \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Il cassiere compilatore

● Consegna eseguita in data \_\_\_\_\_

Il ricettore \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
L'addetto alla consegna ed alla archiviazione

## ISTRUZIONI E AVVERTENZE

- 1) Autorità cui può essere presentata la domanda:
  - Questura:
  - Comune.
  
- 2) Scala cromatica occhi:  
codici:      A azzurri              G grigi              V verdi              M marroni              N neri
  
- 3) Stato civile:  
codice:      1 celibe/nubile      2 coniugato/a      3 vedovo/a      4 separato/a legalmente      5 divorziato/a
  
- 4) Le due fotografie debbono essere recenti, identiche, di fronte, di formato 4,5x4,5 , a mezzo busto, capo scoperto, in bianco e nero o a colori, di cui una autenticata, ovvero legalizzata dall'operatore preposto all'accettazione dell'istanza, qualora il richiedente si presenti personalmente agli sportelli.
  
- 5) Se la domanda é rivolta al rilascio del passaporto, allegare: ricevuta del versamento postale sul C/C n. 414243 intestato alla Questura di Bergamo di € 5,35 (per libretto di pag. 32) o di € 6,55 (per libretto di pag.48).
  
- 6) In caso di smarrimento o di un furto allegare la denuncia presentata ai competenti organi di polizia, oltre quanto indicato ai punti 4 e 5.
  
- 7) Una marca amministrativa per passaporto € 30,99.
  
- 8) Certificato di nascita con applicata la foto autenticata e consenso dei genitori; per il minore di anni 10 allegare atto di affidamento (se l'accompagnatore é diverso dai genitori) firmato dalla persona affidataria.
  
- 9) Può essere richiesta l'iscrizione sul passaporto di minori di anni 16 (indicare nome, cognome, luogo di nascita). Se si richiede l'iscrizione sul passaporto di minore, di età superiore agli anni 10, occorre produrre anche la relativa fotografia in doppio esemplare, di cui una autenticata (vedi punto 11).
  
- 10) Se si tratta di rilascio o di rinnovo di passaporto a minore degli anni 18, il presente modulario deve essere firmato, per il richiedente, dagli esercenti la potestà. Il minore degli anni 10 deve viaggiare accompagnato; indicare la persona accompagnatrice, con apposita dichiarazione da sottoporre alla vidimazione dell'Ufficio Passaporti.
  
- 11) Il pubblico ufficiale é il funzionario dell'ufficio competente a ricevere la documentazione (Questura) oppure il notaio, o il cancelliere, o il segretario comunale o altro funzionario incaricato dal sindaco (artt. 20 Legge 04.01.1968, n.15 e 6 Legge 21.11.1967, n.1185).
  
- 12) L'assenso é necessario solo per il genitore che ha i figli minori ed é ammesso soltanto se il coniuge che lo presta non é legalmente separato e risulta dimorante nel territorio della Repubblica. Negli altri casi il genitore con figli minori deve produrre l'autorizzazione del Giudice Tutelare.

**SPAZIO RISERVATO ALL'ALLEGAZIONE DEI DOCUMENTI**