



COMUNE DI BOTTANUCO

Provincia di Bergamo

C.A.P. 24040 Piazza San Vittore 1 C.F. 00321940165 Tel. 035907191 Fax 035906192

www.comune.bottanuco.bg.it e-mail: protocollo@comune.bottanuco.bg.it PEC: protocollo@pec.comune.bottanuco.bg.it

AGGIORNAMENTO DELLE LINEE APPLICATIVE PER ACQUISTO GENERI ALIMENTARI NELLA SITUAZIONE DELL'EMERGENZA EPIDEMIOLOGICA DA COVID-19.

1. PREMESSE

1. Il Comune di Bottanuco pubblica le presenti linee applicative in attuazione dell'Ordinanza del Capo del Dipartimento della Protezione Civile n. 658 del 29.03.2020, come rifinanziata dall'art. 2 del D. L. 23.11.2020 n. 154, coordinando le azioni sociali sul territorio, al fine di garantire omogeneità ed equità nell'accesso alle misure urgenti di solidarietà alimentare.
2. Obiettivo della misura è intervenire per **soddisfare le necessità più urgenti ed essenziali dei nuclei familiari maggiormente esposti agli effetti economici derivanti dall'emergenza epidemiologica da virus Covid-19** e, in secondo luogo, per **dare supporto a coloro che si trovano in stato di bisogno, con priorità per quelli non già assegnatari di sostegno pubblico**.
3. Viene messo a disposizione un fondo di **29.414,00 euro** per misure urgenti di solidarietà alimentare, per consentire alle persone in stato di bisogno di soddisfare i bisogni più urgenti ed essenziali. Tale fondo potrà essere integrato con donazioni defiscalizzate di buoni acquisto o buoni sconto da parte di privati, produttori e distributori.
4. Il riconoscimento dei contributi ai richiedenti aventi diritto **avviene in base all'ordine di presentazione della domanda, fino all'esaurimento delle risorse economiche disponibili**.

2. CRITERI PER L'INDIVIDUAZIONE DEI BENEFICIARI

1. Per beneficiare dei contributi, il richiedente, alla data di presentazione della domanda, **deve risultare residente, domiciliato o dimorante nel Comune di Bottanuco**.
2. La modulistica è scaricabile dal sito istituzionale del Comune di Bottanuco o reperibile in forma cartacea all'esterno della porta d'ingresso del Municipio. Una volta compilato il modulo va restituito, preferibilmente a mezzo e-mail all'Ufficio Protocollo (protocollo@comune.bottanuco.bg.it) a partire da lunedì 21/06/2021 e sino alle ore 12.00 di giovedì 15/07/2021. Sarà possibile restituire il modulo anche in forma cartacea presso l'ufficio protocollo del Comune di Bottanuco, previo appuntamento.
3. Chi avrà presentato domanda verrà contattato telefonicamente dai Servizi Sociali per un colloquio di verifica e per concordare il riconoscimento del contributo, ove spettante.
4. Qualora il richiedente sia **sottoposto a misura di quarantena/isolamento domiciliare** e, dunque, impossibilitato a ritirare e/o restituire documenti in forma cartacea, **deve indicare tale condizione** nell'autocertificazione di cui al punto successivo e comunicarlo in sede di colloquio con i Servizi Sociali, al fine di attivare opportune modalità di consegna/ritiro presso l'abitazione.
5. La domanda va presentata compilando apposita **autocertificazione** (resa ai sensi degli artt. 46 e 47 D.P.R. n. 445/2000) nella quale **il/la richiedente deve dichiarare, alla data di presentazione della domanda:**
 - a. che né lui/lei né alcun altro componente del proprio nucleo familiare ha presentato domanda analoga, presso il Comune di Bottanuco o presso altro Comune italiano a far data dal **01 dicembre 2020**.
 - b. la composizione del proprio nucleo familiare, con indicazione del numero di **neonati/infanti** (età 0-3 anni non compiuti) e/o del **numero di figli non percettori di reddito** (risultanti dallo stato di famiglia), oltre che di eventuali **familiari con disabilità certificata** pari o superiore al 75%;
 - c. che il **reddito mensile medio (nota 1) del nucleo familiare** percepito nei mesi di **gennaio, febbraio e marzo 2021** è stato complessivamente pari o inferiore a **800 euro** per nuclei familiari composti da una sola persona o a **1.200 euro** per nuclei di almeno due persone (*nota 2*);
 - d. di **non possedere**, a nome proprio o di altro componente del proprio nucleo familiare, **conti correnti/depositi bancari o postali** aventi saldo complessivo superiore a **7.000 euro (nota 2)** alla data del 30 aprile 2021.



COMUNE DI BOTTANUCO

Provincia di Bergamo

C.A.P. 24040 Piazza San Vittore 1 C.F. 00321940165 Tel. 035907191 Fax 035906192

www.comune.bottanuco.bg.it e-mail: protocollo@comune.bottanuco.bg.it PEC: protocollo@pec.comune.bottanuco.bg.it

(nota 1) Il reddito mensile **medio** si calcola dividendo per tre la somma dei redditi mensili di riferimento percepiti nei mesi di febbraio, marzo e aprile 2021. Ai fini della presente misura, dal reddito mensile medio occorre **destrarre** le spese mensili sostenute per: i) mutuo abitativo prima casa, ii) prestito contratto per l'acquisto di beni per finalità abitativa o lavorativa, iii) affitto prima casa, iv) assegno versato all'ex coniuge e **sommare** l'importo mensile di eventuali contributi, sussidi o altre forme di sostegno al reddito di qualsiasi natura erogate da Enti Pubblici (es: reddito o pensione di cittadinanza, NASPI, Cassa Integrazione, "ristori" ecc.).

(nota 2) Per le richieste provenienti da nuclei familiari con presenza di **almeno tre figli non percettori di reddito**, verranno derogati i punti c) e d).

3. AMMONTARE, NATURA E MODALITÀ DI UTILIZZO DEI CONTRIBUTI

1. Il valore del contributo viene **calcolato in funzione del numero dei componenti del nucleo familiare** come risultante dallo stato di famiglia, con particolare attenzione alla presenza di **minori** (0-3 anni) e di **persone con disabilità**:

- per nuclei familiari composti da **un solo componente: 150 euro**
- per nuclei familiari con **due componenti: 250 euro**
- per nuclei familiari con **tre componenti: 350 euro**

2. Sono previste le seguenti **maggiorazioni** del contributo, **anche cumulabili fra loro**:

- **per ogni ulteriore componente** del nucleo familiare **superiore al terzo: +50 euro cadauno**
- presenza di **neonato/infante** (0-3 anni non compiuti): **+50 euro cadauno**
- presenza di **familiari con disabilità** certificata pari o superiore al 75%: **+50 euro cadauno**.

3. I beneficiari riceveranno **un numero di buoni spesa di taglio unitario pari a 50,00 euro** il cui valore complessivo ammonterà a quanto determinato secondo i criteri sopra indicati.

4. Ciascun buono sarà **nominativo, utilizzabile in unica soluzione con riferimento ai prezzi di vendita esposti dagli esercenti aderenti all'iniziativa e non darà luogo a resto**. I buoni spesa dovranno essere utilizzati entro e non oltre il **30 SETTEMBRE 2021 (compreso)**. In caso di smarrimento, deterioramento o perdita del possesso, i buoni non verranno sostituiti.

5. L'assegnatario utilizzerà i buoni spesa presso gli esercizi individuati in conformità all'uso consentito, **per l'acquisto esclusivo di generi alimentari, con divieto di acquisto di alcolici, superalcolici, alimenti per animali e tutte le tipologie di merce non alimentare**.

6. Sotto il profilo fiscale, i buoni spesa assegnati sono da considerarsi *voucher multiuso*, emessi secondo l'art. 6- quater del DPR 633/1972; la transazione avviene tra l'esercente e il beneficiario del buono stesso.

4. AZIONI IN CARICO AL COMUNE

Il Comune di Bottanuco accerta l'assegnazione delle risorse economiche sul proprio bilancio e definisce:

- a) le modalità di individuazione dei beneficiari dei contributi e la determinazione dei criteri di priorità dei beneficiari richiamando e approvando il presente documento; a tale proposito è data facoltà ai Servizi Sociali di accogliere domande di nuclei familiari con comprovata fragilità sociale e/o economica derivante da emergenza sanitaria da Coronavirus anche a seguito di un precedente stato di bisogno e/o necessità economica-
- b) l'eventuale coinvolgimento degli Enti del Terzo Settore ed eventuali integrazioni del fondo assegnato.

Al termine delle operazioni, il Comune provvederà alla liquidazione della spesa sostenuta e alla rendicontazione delle attività.



COMUNE DI BOTTANUCO

Provincia di Bergamo

C.A.P. 24040 Piazza San Vittore 1 C.F. 00321940165 Tel. 035907191 Fax 035906192

www.comune.bottanuco.bg.it e-mail: protocollo@comune.bottanuco.bg.it PEC: protocollo@pec.comune.bottanuco.bg.it

5. CONTROLLI

Ai sensi del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, il responsabile dell'istruttoria effettuerà i controlli sulla veridicità e completezza dei dati autodichiarati anche attraverso la collaborazione di altre autorità competenti, titolari delle banche dati di riferimento.

Ai sensi dell'art. 71 del DPR 445/2000, il **Comune potrà procedere a verifiche "a campione"**.

I soggetti beneficiari sono tenuti a rispondere nei termini e nei modi di volta in volta indicati dagli uffici competenti. Qualora, a seguito dei controlli, il contributo risultasse indebitamente riconosciuto ovvero in caso di dichiarazioni mendaci del beneficiario, il Comune procederà alla revoca del beneficio e ne darà comunicazione alle Autorità competenti.

6. INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi e per gli effetti dell'articolo 13 del Regolamento UE 2016/679 (di seguito anche GDPR) recante disposizioni sulla tutela della persona e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali, si forniscono le seguenti informazioni:

- a) i dati personali forniti saranno utilizzati esclusivamente per lo svolgimento di funzioni istituzionali attribuiti dalla normativa vigente all'Ente. I dati personali saranno trattati per le finalità connesse all'esame e valutazione delle istanze pervenute, nonché per le attività ad esse correlate e conseguenti nell'ambito del presente avviso pubblico, che ne rappresenta la base giuridica di trattamento dei dati.
- b) il trattamento sarà improntato ai principi di liceità, correttezza, trasparenza, riservatezza, pertinenza, completezza, non eccedenza ed indispensabilità;
- c) il trattamento viene effettuato sia con strumenti cartacei sia con strumenti informatici e/o telematici a disposizione dei servizi degli uffici dell'Ente coinvolti nel procedimento in oggetto, in osservanza delle adeguate misure di sicurezza dettate dalla vigente normativa e per il tempo strettamente necessario a conseguire gli scopi per cui le informazioni personali sono state raccolte;
- d) il periodo di conservazione dei dati è correlato alla durata del procedimento ed all'espletamento dei connessi obblighi di legge; conclusosi il procedimento, i dati saranno conservati in conformità alle disposizioni inerenti la conservazione della documentazione amministrativa;
- e) il conferimento dei dati ed il trattamento sono obbligatori e necessari per esaminare e valutare il possesso dei requisiti per l'accesso alla misura nel cui ambito i dati stessi sono acquisiti; l'eventuale mancato conferimento dei dati preclude la possibilità di procedere all'istruttoria della domanda presentata ed ai connessi adempimenti;
- f) l'interessato al trattamento ha i diritti di cui agli artt. da 15 a 22 del GDPR, ovvero il diritto di accesso, il diritto di rettifica, il diritto di cancellazione, il diritto di limitazione di trattamento, il diritto alla portabilità dei dati, il diritto di opposizione. L'esercizio dei diritti sopra menzionati dovrà avvenire secondo le modalità previste dall'art. 13 del GDPR;
- g) Titolare del trattamento dei Dati Personali: Comune di Bottanuco - Piazza San Vittore, 1 - 24040 Bottanuco (BG) - PEC: protocollo@pec.comune.bottanuco.bg.it - Telefono: 035907191;
- h) Responsabile della Protezione dei Dati Personali: Luigi Mangili - Via San Vincenzo de' Paoli 9 - 24023 Clusone (BG) - PEC: dpo-cloudassistance@pec.it - Telefono: 800 121 961;
- i) per quanto non espressamente menzionato nella presente informativa si fa espresso richiamo alle disposizioni vigenti in materia con particolare riferimento al Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati (Regolamento UE2016/679).