

ACQUISIZIONE DIRETTA DI DOCUMENTAZIONE

(Legge 241/90 - art. 18)

Se l'interessato non può o non vuole rilasciare dichiarazione sostitutiva per stati, fatti o qualità personali contenuti in Albi o pubblici registri tenuti dalla Pubblica Amministrazione, la Pubblica Amministrazione acquisisce direttamente i certificati (o altri documenti idonei e certi - D.P.R. 403/98 art.7 c.2), previa indicazione della Pubblica Amministrazione di riferimento da parte dell'interessato (D.P.R. 403/98 art.7 c.1).

DICHIARAZIONE PER PUBBLICAZIONI DI MATRIMONIO

Matrimonio da celebrarsi nel Comune di _____ in data _____
Parrocchia di _____

ALL' UFFICIALE DELLO STATO CIVILE DEL COMUNE DI BOTTANUCO

Il sottoscritto

la sottoscritta

nato a _____
il _____
residente a _____
professione _____
Titolo di studio _____

nata a _____
il _____
residente a _____
professione _____
Titolo di studio _____

C. F. | |_|_| |_|_| |_|_| |_|_| |_|_| |_|_| |_|_| |_|_| |_|_| |_|_| |_|_| |_|_| |_|_| |_|_|

C.F. | |_|_| |_|_| |_|_| |_|_| |_|_| |_|_| |_|_| |_|_| |_|_| |_|_| |_|_| |_|_| |_|_| |_|_|

intendendo richiedere le pubblicazioni matrimoniali, forniscono le seguenti indicazioni al fine dell'acquisizione d'ufficio della relativa documentazione:

- di essere celibe
 di essere vedovo di _____
deceduta a _____ il _____
 di essere libero dal vincolo matrimoniale
contratto con la signora _____
a _____ il _____
di essere residente nel Comune di _____
 da oltre un anno
 da meno di un anno
(precedente comune di residenza _____)

- di essere nubile
 di essere vedova di _____
deceduto a _____ il _____
 di essere libera dal vincolo matrimoniale
contratto con il signor _____
a _____ il _____
di essere residente nel Comune di _____
 da oltre un anno
 da meno di un anno
(precedente comune di residenza _____)

Telefono _____
Residenza dopo il matrimonio _____
In fede _____

Telefono _____
In fede _____

Data di consegna al Comune _____

ACCERTAMENTO INESISTENZA VINCOLI PARENTALI

- DICHIARAZIONE DEI GENITORI
 ACCERTAMENTO D'UFFICIO

TIPO DI MATRIMONIO

- CIVILE
 CONCORDATARIO
 ACATTOLICO
 ALTRO
 COMUNIONE DEI BENI
 SEPARAZIONE DEI BENI

NOTA BENE:

RICORDARSI DI INTERPELLARE IL COMUNE ALMENO 1 MESE PRIMA DELLA DATA DEL MATRIMONIO PER VERIFICARE CHE SIANO ARRIVATI TUTTI I DOCUMENTI RICHIESTI E CHE GLI SPOSI DEVONO VENIRE A FIRMARE L'ATTO DI PUBBLICAZIONE ALMENO 20 GIORNI PRIMA DELLE NOZZE.

Da compilare da parte dell'Ufficio di Stato Civile
DATA RICHIESTA DOCUMENTI _____
