



# COMUNE DI BOTTANUCO

Provincia di Bergamo

C.A.P. 24040 Piazza San Vittore 1 C.F. 00321940165 Tel. 035907191 Fax 035906192

www.comune.bottanuco.bg.it e-mail: protocollo@comune.bottanuco.bg.it PEC: protocollo@pec.comune.bottanuco.bg.it

## PROTOCOLLO

DELLE MISURE DI SICUREZZA DA ADOTTARE NELLE SALE COMUNALI

REGOLE E PROCEDURE SPECIFICHE DA SEGUIRE

PER EVITARE LA DIFFUSIONE DEL VIRUS COVID - 19

Al fine di contrastare e contenere la diffusione del virus Covid-19 il Comune di Bottanuco, redige il seguente Protocollo indicante le regole e le procedure specifiche da seguire per l'utilizzo delle sale comunali

## **1. INTRODUZIONE**

L'obiettivo del presente protocollo è fornire indicazioni operative da adottare per l'utilizzo delle sale comunali al fine di evitare la trasmissione di COVID-19 all'interno delle stesse con l'obiettivo di tutelare la salute dei cittadini.

Si evidenzia l'importanza della responsabilità individuale da parte dei fruitori della sala nell'adozione di comportamenti rispettosi delle misure di sicurezza e prevenzione e, a tal fine, l'esigenza di una adeguata informazione rivolta a tutti.

Il presente documento è stato redatto nel rispetto dei principi contenuti nelle linee guida nazionali e regionali e potrà essere aggiornato, integrato o modificato, sulla base dell'evoluzione delle disposizioni del Governo e della Regione in tema di misure per la gestione dell'emergenza sanitaria legata alla diffusione della sindrome da Covid-19, alle quali attenersi, per soddisfare gli obiettivi di sicurezza e contenimento del contagio nell'utilizzo della sala.

## **2. CARATTERISTICHE DEL VIRUS DA CONOSCERE E METTERE A CONOSCENZA DEI FRUITORI DELLA SALA E MOTIVI DI ESCLUSIONE DALL'INGRESSO**

Secondo l'Organizzazione Mondiale della Sanità (OMS), la trasmissione delle infezioni da coronavirus, incluso il SARS-CoV-2, avviene attraverso *droplets*, goccioline di diametro  $\geq 5 \mu\text{m}$  che originano dagli atti del respirare, parlare, tossire e starnutire. Per le loro dimensioni i *droplets* viaggiano nell'aria per brevi distanze, generalmente inferiori a un metro, e possono direttamente raggiungere soggetti suscettibili nelle immediate vicinanze, come anche depositarsi su oggetti o superfici che diventano quindi fonte di diffusione del virus. Infatti, in questo caso, mani che sono venute in contatto con gli oggetti così contaminati possono costituire veicolo di trasmissione per contatto indiretto quando toccano bocca, naso e occhi. Premesso che il lavaggio delle mani costituisce sempre il punto cardine di una corretta prevenzione, la pulizia regolare seguita dalla disinfezione delle superfici e degli ambienti interni rivestono un ruolo cruciale nella prevenzione e contenimento della diffusione del virus.

La sintomatologia classica da coronavirus è rappresentata da tosse, faringite (gola infiammata), febbre, sensazione generale di malessere, sintomi più severi quali polmonite con difficoltà respiratorie anche molto gravi, presenza di anosmia (diminuzione/perdita dell'olfatto) e ageusia (diminuzione/perdita del gusto).

Tutti i fruitori vengono preventivamente resi edotti del fatto che, secondo le disposizioni normative oggi vigenti, non potranno accedere e/o trattenersi all'interno delle sale qualora dovessero presentare variazioni di temperatura corporea pari o superiore ai  $37,5^\circ$  o altri sintomi influenzali.

Il manifestare di uno dei sintomi sopra indicati rappresenta un motivo valido di esclusione dall'ingresso.

## **3. BASI NORMATIVE DI RIFERIMENTO**

Il presente protocollo si riferisce e richiama i DPCM in vigore, i Rapporti ISS Covid 19, le ordinanze emanate dal Governo e dalla Regione Lombardia in materia, e alle "Linee guida per la ripresa delle attività economiche e sociali" approvate dalla Conferenza delle Regioni e delle Province Autonome (21/51/CR047COV19 – 28.4.2021), e potrà essere aggiornato, integrato o modificato, sulla base dell'evoluzione delle disposizioni legislative in tema di misure per la gestione e il contenimento dell'emergenza sanitaria legata alla diffusione della sindrome da Covid-19.

---

#### 4. CRITERI

In aderenza al vigente “Regolamento per l’utilizzo di spazi e sale di proprietà comunale” (approvato con Delibera di C.C. n. 41 del 30.9.1996 e s.m.i.) la concessione in uso di spazi e sale dovrà avvenire nel rispetto dei criteri stabiliti dal presente protocollo e di seguito riportati.

**Il richiedente/l’utente si impegna, mediante compilazione di apposita dichiarazione di responsabilità (All. 2), a rispettare quanto di seguito riportato:**

- Garantire un’adeguata informazione e sensibilizzazione degli utenti sulle misure igieniche e comportamentali utili a contenere la trasmissione del SARS-CoV-2, anche facendo appello al senso di responsabilità individuale. I messaggi devono essere comprensibili ad eventuali utenti di altra nazionalità e possono essere veicolati attraverso apposita segnaletica e cartellonistica, invio di informative agli iscritti, promozione e rinforzo del rispetto delle misure igieniche da parte del personale addetto.
- Rispettare obbligatoriamente la capienza massima dei locali, non consentendo l’accesso ad un numero superiore di partecipanti.
- Mettere a disposizione degli utenti e degli addetti distributori di soluzioni disinfettanti per le mani da dislocare in più punti, in particolare vicino agli ingressi delle stanze.
- Rilevare la temperatura corporea all’ingresso, impedendo l’accesso in caso di temperatura superiore a 37,5 °C. È prevista la facoltà di acquisire apposite autocertificazioni sottoscritte dai presenti, relative al possesso dei requisiti sopra specificati, conservandole per i 14 giorni successivi nel rispetto della normativa in materia di protezione dei dati personali.
- Redigere un elenco dei presenti, da conservare per i 14 giorni successivi, nel rispetto della normativa in materia di protezione dei dati personali.
- All’accesso, aprire per il tempo necessario di ricambio dell’aria le finestre all’interno di tutti i locali, ivi compresi quelli dei servizi igienici al fine di garantire periodicamente l’aerazione naturale. È obbligatorio mantenere aperte, a meno che le condizioni meteorologiche o altre situazioni di necessità non lo consentano, porte, finestre e vetrate al fine di favorire il ricambio d’aria naturale negli ambienti interni.
- Organizzare gli spazi, i percorsi e il programma di attività in modo da assicurare il mantenimento della distanza interpersonale di almeno 1 metro (2 metri in caso di attività fisica). Sono fatte salve le eccezioni previste dalle normative vigenti, la cui applicazione afferisce alla responsabilità dei singoli.
- Privilegiare attività a piccoli gruppi di persone, garantendo sempre il rispetto della distanza interpersonale anche durante le attività di tipo ludico. Per le attività che prevedono la condivisione di oggetti (es. carte da gioco, giochi da tavolo), adottare modalità organizzative tali da ridurre il numero di persone che manipolano gli stessi oggetti, ad esempio predisponendo turni di gioco e squadre a composizione fissa, e obbligare comunque all’uso della mascherina e alla disinfezione delle mani prima di ogni nuovo gioco. In ogni caso, i piani di lavoro, i tavoli da gioco e ogni oggetto fornito in uso agli utenti devono essere disinfettati prima e dopo ciascun turno di utilizzo. Sono consentite le attività ludiche che prevedono l’utilizzo di materiali di cui non sia possibile garantire una puntuale e accurata disinfezione (quali ad esempio carte da gioco), purché siano rigorosamente rispettate le seguenti indicazioni: obbligo di utilizzo di mascherina; igienizzazione frequente delle mani e della superficie di gioco; rispetto della distanza di sicurezza di almeno 1 metro sia tra giocatori dello stesso tavolo sia tra tavoli adiacenti. Nel caso di utilizzo di carte da gioco è consigliata inoltre una frequente sostituzione dei mazzi di carte usati con nuovi mazzi.
- L’utilizzo di mascherine a protezione delle vie respiratorie è obbligatorio in tutti i locali chiusi accessibili

al pubblico e comunque in tutte le occasioni in cui non sia possibile garantire continuativamente il mantenimento della distanza di sicurezza interpersonale, fatte salve le eccezioni previste dalle disposizioni vigenti (ad es. bambini di età inferiore a 6 anni, soggetti con disabilità non compatibili con l'uso continuativo della mascherina e soggetti che interagiscono con i predetti).

- Dotare di barriere fisiche (es. schermi) le eventuali postazioni dedicate al ricevimento degli utenti.
- Garantire la pulizia di tutti gli ambienti, con disinfezione delle superfici toccate con maggiore frequenza (es. banchi, tavoli, piani d'appoggio, corrimano, interruttori della luce, pulsanti, maniglie di porte e finestre, attrezzature, tastiere, mouse, microfoni, giochi, servizi igienici, docce, spogliatoi ecc.).

*La pulizia e la disinfezione dei locali dovrà essere effettuata dall'assegnatario al termine dell'utilizzo, al fine di dare la sala pulita per gli utilizzatori del giorno successivo. Sia durante che dopo l'uso dei prodotti per la pulizia, gli ambienti devono essere arieggiati naturalmente, pertanto le finestre devono essere aperte per il tempo necessario, e richiuse al momento di abbandonare gli spazi.*

*Gli ambienti, le superfici, le attrezzature e gli arredi devono essere puliti utilizzando soluzioni a base di ipoclorito di sodio di cloro attivo allo 0,1%. Per superfici che rischiano di essere danneggiate dall'ipoclorito di sodio, possono essere utilizzati prodotti a base di etanolo (almeno il 70%). L'utilizzo dei prodotti igienizzanti e disinfettanti deve essere sempre effettuato nel rispetto delle avvertenze riportate in etichetta o nella scheda dati di sicurezza. È fondamentale non miscelare prodotti diversi perché potrebbero generarsi sostanze pericolose.*

Per quanto riguarda le misure organizzative e di prevenzione specifiche per le varie tipologie di attività (es. somministrazione di alimenti e bevande, attività motoria e sportiva, attività formative, conferenze, dibattiti, spettacoli) si rimanda alle schede tematiche pertinenti, contenute nelle "Linee guida per la ripresa delle attività economiche e sociali" approvate dalla Conferenza delle Regioni e delle Provincie Autonome (21/51/CR04/COV19 – 28.04.2021).

Una copia del presente Protocollo sarà resa disponibile e consultabile presso ciascuna sala/spazio comunale.

**RICHIESTA PER L'USO SPAZI E SALE COMUNALI**

RICHIEDENTE \_\_\_\_\_  
(persona o Ente)  
Residente/Sede a \_\_\_\_\_ via \_\_\_\_\_ n° \_\_\_\_\_ tel. \_\_\_\_\_

SI RICHIEDE L'USO DELLA \_\_\_\_\_

PER IL GIORNO \_\_\_\_\_ DALLE ORE \_\_\_\_\_ ALLE ORE \_\_\_\_\_

TIPO DI MANIFESTAZIONE: \_\_\_\_\_

SCOPO DELLA MANIFESTAZIONE: \_\_\_\_\_

IL RESPONSABILE DELLA MANIFESTAZIONE GARANTISCE CHE, PER TUTTA LA DURATA DELL'INCONTRO, NON VENGA SUPERATA LA CAPIENZA MASSIMA CONSENTITA PER LO SPAZIO CONCESSO IN USO FISSATA IN \_\_\_\_\_ PERSONE.

RESPONSABILE DELLA MANIFESTAZIONE:  
COGNOME \_\_\_\_\_ NOME \_\_\_\_\_ RESIDENTE A \_\_\_\_\_  
VIA \_\_\_\_\_ N° \_\_\_\_\_ TEL. \_\_\_\_\_

Data \_\_\_\_\_

FIRMA \_\_\_\_\_

---

**VISTO: SI AUTORIZZA LA MANIFESTAZIONE**

La presente autorizzazione viene rilasciata ai soli fini amministrativi di rispondenza alle prescrizioni contenute nel regolamento comunale per l'uso della sala civica e di locali e sale di proprietà comunale e non sostituisce altre autorizzazioni di carattere tecnico.

**IL SINDACO**

Lì \_\_\_\_\_

NB: Allegare la dichiarazione di responsabilità anti COVID-19 compilata e sottoscritta

\_\_\_\_\_

**DICHIARAZIONE DI RESPONSABILITÀ CRITERI PER L'USO DI SPAZI E SALE COMUNALI IN EMERGENZA COVID-19**

Alla luce delle disposizioni emanate per fronteggiare l'emergenza epidemiologica da COVID-19, io sottoscritto/a \_\_\_\_\_ nato/a a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ in qualità di \_\_\_\_\_, in riferimento alla richiesta di utilizzo di \_\_\_\_\_ per il/i giorno/i \_\_\_\_\_

**DICHIARO SOTTO LA MIA RESPONSABILITÀ**

di essere a conoscenza del **"Protocollo delle misure di sicurezza da adottare nelle sale comunali - regole e procedure specifiche da seguire per evitare la diffusione del virus Covid-19"**, approvato con deliberazione di Giunta Comunale nr. ... del ....., impegnandomi in nome e per conto del gruppo/associazione che rappresento a rispettarli e farli rispettare per tutta la durata dell'utilizzo richiesto, con particolare riferimento ai criteri elencati al punto 4 del richiamato Protocollo.

Il/la sottoscritto/a prende atto della capienza massima della sala; non sarà consentito l'accesso ad un numero superiore di partecipanti.

Al termine di ogni riunione il/la sottoscritto/a provvederà alla pulizia e igienizzazione dell'ambiente secondo le quanto riportato nel Protocollo (accurata pulizia delle superfici utilizzate con prodotti igienizzanti).

Luogo e data \_\_\_\_\_

IN FEDE  
(firma del richiedente)

(Allegare fotocopia del documento di identità)

\_\_\_\_\_



# COMUNE DI BOTTANUCO

Provincia di Bergamo

C.A.P. 24040 Piazza San Vittore 1 C.F. 00321940165 Tel. 035907191 Fax 035906192

www.comune.bottanuco.bg.it e-mail: protocollo@comune.bottanuco.bg.it PEC: protocollo@pec.comune.bottanuco.bg.it

ORIGINALE

DELIBERAZIONE N. **55**

in data: **06-05-2021**

## VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

**OGGETTO:** Approvazione protocollo indicante misure di sicurezza da adottare nelle sale comunali e regole e procedure specifiche da seguire per evitare la diffusione del Virus Covid - 19

L'anno **duemilaventuno** addì **sei** del mese di **maggio** alle ore **17:30** nella sala delle adunanze, previa osservanza di tutte le formalità prescritte dalla vigente legge, vennero oggi convocati a seduta i componenti la Giunta Comunale.

All'appello risultano:

Pirola Rossano Vania	P
Capelli Carlo Matteo	P
Bordegari Barbara	A
Gambirasio Giuseppe	P
Schmidhauser Maria Grazia	P

Totale presenti **4**

Totale assenti **1**

Assiste il Segretario Generale Sig. **Paradiso Filippo** il quale provvede alla redazione del presente verbale.

Essendo legale il numero degli intervenuti, il Sig. Dott. Rossano Vania Pirola nella sua qualità di Sindaco assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'argomento indicato in oggetto.

LA GIUNTA COMUNALE

UDITA la relazione sulla proposta di deliberazione;

VISTA, ESAMINATA e fatta propria la seguente proposta di deliberazione:

*Proposta di deliberazione*

*Proponente politico: Pirola Rossano Vania*

*Ufficio di riferimento: SETTORE AMMINISTRATIVO*

*Responsabile del Settore/Procedimento:Giuseppina Pagnoncelli*

OGGETTO	<i>Approvazione protocollo indicante misure di sicurezza da adottare nelle sale comunali e regole e procedure specifiche da seguire per evitare la diffusione del Virus Covid - 19</i>
---------	--

*Premesso che l'Amministrazione comunale dispone di alcune sale per organizzare attività di carattere sociale, culturale, artistico, politico, ecc. disponibili anche per l'uso da parte di associazioni, enti e privati;*

*Considerato che sul territorio nazionale è ancora in corso l'emergenza sanitaria da Covid-19, per la quale sono state emanate misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica attraverso normative nazionali e ordinanze regionali ad oggi ancora vigenti nonché linee guida per la ripresa delle attività economiche e sociali;*

*Richiamate le deliberazioni consiliari:*

- Nr. 41 del 30.9.1996*
- Nr. 20 del 19.6.2008*
- Nr. 27 del 30.9.2008*
- Nr. 39 del 30.9.2011*
- Nr. 18 del 09.6.2015*

*di approvazione e modifica del regolamento comunale per l'utilizzo di spazi e sale di proprietà comunale.*

*Tenuto conto che per l'utilizzo delle sale in sicurezza, si rende necessario definire alcune disposizioni mediante un protocollo in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19, dato il protrarsi della pandemia;*

*Visto lo schema di detto protocollo il cui obiettivo è fornire indicazioni operative finalizzate ad incrementare l'efficacia delle misure precauzionali di contenimento adottate per contrastare l'epidemia da Covid-19 in ambito di utilizzo degli spazi comunali a disposizione per incontri, conferenze, riunioni, attività culturali e sociali;*



*Dato atto che:*

- *le indicazioni previste dovranno essere rispettate anche dalle associazioni che utilizzano le sale comunali in virtù di convenzioni in essere o che verranno sottoscritte tra le stesse associazioni e il Comune;*
- *ciascun utilizzatore si deve impegnare a rispettare tutte le disposizioni specifiche per l'attività svolta all'interno della sala, contenute nel protocollo di regolamentazione delle misure per il contrasto ed il contenimento della diffusione del virus in argomento;*
- *in base all'evoluzione dello scenario epidemiologico le misure indicate nel protocollo potranno essere rimodulate, anche in senso più restrittivo;*

*Dato atto che nella fase preventiva della formazione dell'atto si è provveduto, a norma dell'art. 147bis, comma 1, del D.Lgs nr. 267/2000 al controllo preventivo di regolarità amministrativa e contabile, così come risulta dai pareri allegati;*

*Dato atto, altresì, che la proposta di deliberazione non comporta riflessi sulla situazione economica finanziaria dell'ente;*

*Visti gli atti sopra richiamati;*

*Visto lo Statuto Comunale;*

*Visto il T.U.E.L. approvato con D.Lgs. 18.8.2000 nr. 267;*

*Visto il combinato-disposto degli artt. 42 e 48 del T.U.E.L. , in merito alla competenza dell'organo deliberante*

#### **PROPONE**

*Di approvare l'allegato protocollo per l'utilizzo delle sale comunali in sicurezza, al fine del contenimento e gestione dell'emergenza epidemologica da Covid-19;*

*Di stabilire che, al fine di ottenere l'autorizzazione all'uso delle sale comunali, i richiedenti dovranno prendere visione del protocollo in argomento e dovranno impegnarsi a rispettare le prescrizioni riportate nel medesimo provvedimento attraverso rilascio di apposita dichiarazione di responsabilità (all.2 al protocollo);*

*Di trasmettere copia della presente deliberazione ai capigruppo consiliari ai sensi dell'art. 125 del Decreto Legislativo 267/2000.*

*Di dichiarare, con separata votazione unanime, la presente deliberazione immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D.Lgs 267/2000.*

**RICONOSCIUTA** la piena competenza della Giunta Comunale a deliberare sulla materia in oggetto, ai sensi dell'art. 48 del d.lgs. n. 267 del 18.08.2000;

**VISTO** il parere favorevole espresso sull'allegata proposta di deliberazione, ai sensi degli artt. 49 e 147/bis del d.lgs. n. 267/2000, che ne costituisce parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

RITENUTO di accogliere ed approvare la proposta per i motivi ivi indicati, ai quali si fa integrale rinvio;

CON VOTI unanimi favorevoli, espressi nelle forme di legge,

#### DELIBERA

Di approvare e fare propria la suddetta proposta di deliberazione;

Di approvare l'allegato protocollo per l'utilizzo delle sale comunali in sicurezza, al fine del contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da Covid-19;

Di stabilire che, al fine di ottenere l'autorizzazione all'uso delle sale comunali, i richiedenti dovranno prendere visione del protocollo in argomento e dovranno impegnarsi a rispettare le prescrizioni riportate nel medesimo provvedimento attraverso rilascio di apposita dichiarazione di responsabilità (all.2 al protocollo);

Di trasmettere copia della presente deliberazione ai capigruppo consiliari ai sensi dell'art. 125 del Decreto Legislativo 267/2000.

Di dichiarare con separata votazione, ai sensi dell'art. 134, comma 4, del d.lgs n. 267/2000, il provvedimento deliberativo immediatamente eseguibile, stante l'importanza e l'urgenza di attivare da subito le procedure per le motivazioni meglio indicati nella premessa della proposta di deliberazione.

Delibera di G.C. n. 55 del 06-05-2021

**Letto, approvato e sottoscritto:**

**IL PRESIDENTE**  
**Dott. Rossano Vania Pirola**

**IL SEGRETARIO COMUNALE**  
**Paradiso Filippo**

\*\*\*\*\*

*Atto firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 e norme collegate*