

REGOLAMENTO UTILIZZO PALESTRE

PREMESSA

La Palestra è un edificio di pubblica utilità facente parte del patrimonio comunale, il cui uso è consentito, oltre che per iniziative proprie dell'Amministrazione Comunale e della Polisportiva Comunale, anche a Società Sportive e Gruppi Privati che ne facciano richiesta.

Mediante l'uso della Palestra si intendono perseguire alcuni obiettivi :

- a) Diffondere la pratica sportiva fra i Cittadini
- b) Perfezionare la preparazione atletica sportiva di Cittadini già iniziati allo Sport
- c) Promuovere iniziative atte ad incentivare la pratica dello Sport sia ricreativa che agonistica

La presente regolamentazione riguarda :

- 1) La Palestra della Scuola Media
- 2) La Palestra della Scuola Elementare di Bottanuco
- 3) La Palestra della Scuola Elementare di Cerro

NORME GENERALI

ART. 1

Si intendono quindi Utenti delle Palestre in ragione prioritaria le seguenti categorie :

- a) La Polisportiva Comunale di Bottanuco e sue Sezioni
- b) Le Società Sportive non aderenti alla Polisportiva ma residenti nel territorio comunale
- c) Le Società Sportive, Gruppi Privati ed Enti o Associazioni, che svolgono attività sportive promozionali di interesse comune, non residenti
- d) Gruppi Privati o Enti che organizzano manifestazioni sportive

L'Assessore competente predispone il programma annuale per l'uso delle Palestre seguendo i suddetti criteri e, in caso di richieste eccedenti, saranno preferite quelle attività che prevedono il maggior numero di fruitori e la maggior continuità dell'attività sportiva.

ART. 2

Sono escluse dall'utilizzo delle Palestre le attività commerciali. Inoltre tali edifici non possono diventare sedi ufficiali, legali o di fatto di Associazioni , Società, Enti o Gruppi anche se di carattere sportivo.

ART. 3

Le Associazioni, Enti o Gruppi che intendono svolgere attività continuativa, per ottenere l'uso delle Palestre dovranno presentare all'Amministrazione entro il 30 Giugno di ogni anno la domanda relativa alle proposte di utilizzo, indicando il nome del Responsabile, i Giorni e le Ore di uso richiesto, il Programma dettagliato dell'attività, ad iscrizioni avvenute, l'elenco degli iscritti, nonché la formale dichiarazione di accettazione delle norme previste dalle convenzioni in atto tra A.C. e Direzione Didattica e Scuola Media.

L'Amministrazione Comunale farà poi conoscere la disponibilità all'uso della Palestra. Le domande pervenute fuori termine saranno esaminate in considerazione delle ore rimaste libere.

Eventuali modifiche, prima di essere rese operative, dovranno essere comunicate ed autorizzate dall' A.C.

ART. 4

L'utilizzo può avvenire esclusivamente quando le palestre sono libere dalle attività didattico-formative della Scuola.

ART. 5

Fra l'Amministrazione Comunale e la Concessionaria verrà stipulata una Convenzione che potrà sempre essere revocata temporaneamente per motivi di pubblica utilità o definitivamente per sopravvenute esigenze collegate al pubblico interesse.

Per le Palestre delle Scuole Elementari e della Scuola Media restano in vigore le Convenzioni vigenti.

ART. 6

La Concessionaria si impegna ad assicurare che il numero delle persone che occupano la Palestra non superi quelle ammesse dalle norme in materia di sicurezza.

L'Associazione avrà altresì l'obbligo di :

- Lasciare la Palestra e spogliatoi nelle stesse condizioni nelle quali si trovano prima dell'uso
- Segnalare tempestivamente all'A.C. gli eventuali danni arrecati alle strutture
- Vietare l'accesso in Palestra, negli spogliatoi e locali attigui a persone estranee all'attività svolta all'interno della Palestra
- Rispettare il corretto funzionamento della struttura
- Rispettare le norme igieniche vigenti
- Assicurare le persone interessate dall'attività sportiva R.C.
- Sollevare, con la firma o sottoscrizione della Convenzione accolta dalla Concessionaria, da qualsiasi responsabilità l'Amministrazione Comunale per danni a persone o cose.

L'Amministrazione Comunale verificherà, a mezzo propri incaricati, che le condizioni suddette vengano rispettate e, in caso di infrazioni, adotterà i provvedimenti del caso.

ART. 7

L'Amministrazione Comunale provvede a stabilire le tariffe orarie.

Il mancato pagamento e/o l'inosservanza delle norme regolamentari comporta l'esclusione da ogni ulteriore uso dell'impianto.

ART. 8

Sono a totale carico della Concessionaria le spese per il ripristino dei danni di qualsiasi genere che potessero venire arrecati alle strutture o agli impianti di proprietà dell'Amministrazione Comunale.

ART. 9

Nell'ambito della Palestra è fatto divieto di installare attrezzi fissi o sistemare impianti che possono ridurre la disponibilità dello spazio.

Qualunque deroga a quanto sopra dovrà essere preventivamente autorizzata dall'Amministrazione Comunale.

COMUNE di BOTTANUCO

(Provincia di Bergamo)

CONVENZIONE, EX ART. 13 DEL VIGENTE REGOLAMENTO DI
CONTABILITA', CON LA SOCIETA' SPORTIVA _____
PER L'UTILIZZO EXTRASCOLASTICO DELLA PALESTRA _____

tra

il Comune di Bottanuco - C.F. 00321940165 - rappresentato dal Sig. _____
nella qualità di _____

e

la Società Sportiva _____
con sede in via _____ C.F. _____
rappresentata dal Sig. _____ nella qualità di _____

SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE :

Art. 1 - Il Comune di Bottanuco concede in uso alla Società Sportiva _____
_____ per l'utilizzo extrascolastico la Palestra con servizi e spogliatoi
annessi in Via _____ alle condizioni stabilite dalla presente
Convenzione e con obbligo del rispetto delle norme previste dal Regolamento della
Palestra stessa.

Art. 2 Durante i periodi di utilizzo della Palestra e dei relativi impianti, ogni
qualsivoglia responsabilità civile, penale e patrimoniale si intende totalmente a carico
della Società nella persona del legittimo rappresentante legale e/o del sottoscrittore
della presente.

L'Amministrazione Comunale è sollevata da ogni responsabilità civile, penale e
patrimoniale per ogni evento occorso durante l'uso degli impianti sportivi dati in
concessione.

Art. 3 - La Società è tenuta alla perfetta conservazione dei beni concessigli in uso e
pertanto la Società medesima è tenuta al risarcimento di eventuali danni arrecati alle
strutture durante i periodi d'uso di sua competenza.

Art. 4 - L'Associazione si impegna a garantire la custodia, la sorveglianza e la pulizia della Palestra e ambienti annessi durante l'uso, facendo riferimento per eventuali problemi che dovessero insorgere all'A.C.

A tale scopo vengono consegnate le chiavi del cancello e della porta d'accesso alla Palestra al Responsabile dell'Associazione che le dovrà restituire all'A.C. al termine dell'attività.

In ogni caso i locali devono essere restituiti puliti entro le ore 8,00 del mattino seguente al fine di consentirne l'uso alle Scolaresche.

Art. 5 - L'Associazione si impegna a versare il corrispettivo ,stabilito in base alle ore di effettiva occupazione della Palestra (art. 7 del regolamento), all'inizio di ogni periodo mensile.

Art. 6 - La presente Convenzione ha validità annuale, con decorrenza dal _____ e si conviene che per la durata annuale si intende il periodo decorrente da Settembre a Giugno.

La presente Convenzione può essere rinnovata previo assenso dell'A.C. da formularsi con formale atto amministrativo innovando la stessa sotto gli aspetti normativi, economici ed altro.

E' facoltà insindacabile dell'Amministrazione Comunale la revoca immediata della presente Convenzione qualora la Società violi una delle clausole oggetto della stessa o non ottemperi a quanto disposto dal regolamento.

Bottanuco _____

**IL RESPONSABILE
DELL'ASSOCIAZIONE SPORTIVA**

**L'AMMINISTRAZIONE
COMUNALE**
