

Esente da bollo ai sensi dell'art. 27 bis della tabella allegata al D.P.R. del 26.10.1972 nr. 642 aggiunto all'art. 17 D.Lgs. nr. 460 del 04.12.1997.

COMUNE DI BOTTANUCO

Provincia di Bergamo

REPUBBLICA ITALIANA

Repertorio n. 122/2018

CONTRATTO PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI SUPPORTO ALL’ACCERTAMENTO DELL’IMPOSTA COMUNALE SUGLI IMMOBILI (ICI), DELL’IMPOSTA MUNICIPALE PROPRIA (IMU), DELLA TASSA SUI SERVIZI INDIVISIBILI (TASI) E DELL’ATTIVITA’ DI SUPPORTO ALL’ACCERTAMENTO DEI TRIBUTI ERARIALI PER LA DURATA DI TRE ANNI.

L’anno duemiladiciotto, del mese di aprile, il giorno dodici, presso la residenza comunale, ubicata in Bottanuco, Piazza San Vittore nr. 1, avanti a me Russo dott. Santo, Segretario Comunale del predetto Comune e come tale abilitato a ricevere e rogare contratti nella forma pubblica amministrativa, nell’interesse del Comune, ai sensi dell’art. 97 – comma 4, lett. c) del D. Lgs. 18 agosto 2000 nr. 267, senza assistenza dei testimoni per avervi le parti concordemente e con il mio consenso rinunciato, sono comparsi i signori:

1. La sig.a Locatelli Cristiana, nata a Bergamo il 02.05.1963, Responsabile del Settore Economico – finanziario e servizi sociali, in rappresentanza del Comune di Bottanuco, giusto decreto sindacale Nr. 6 del 30.01.2018, C. F. 00321940165 domiciliata per la carica presso la sede comunale, che dichiara di agire esclusivamente in nome, per conto e nell’interesse esclusivi del suddetto ente;

2. Il Sig. Carrara Attilio nato a Seriate (Bg), il 02.10.1961 e residente a Peschiera del Garda (Vr) – Via Bell'Italia nr. 62/A, in qualita' di Consigliere Delegato della societa' Fraternita' Sistemi – Impresa Sociale – Societa' Cooperativa Sociale Onlus, C.F. 02383950983, Via Rose di Sotto nr. 61 - 25126 Brescia (BS), a tutti gli effetti del presente contratto la ditta appaltatrice elegge domicilio presso la sede del Comune di Bottanuco

Di seguito indicati anche come “parti”

Tutti i componenti, cittadini italiani e non parenti in linea retta, della cui identita' personale e rappresentanza, io ufficiale rogante mi sono accertato a termini di legge, dichiarano di essere qui convenuti e costituiti per stipulare il presente contratto.

PREMESSO CHE

- con determinazione del Comune di Bottanuco n. 357 del 06.10.2017, a firma del Responsabile del settore economico finanziario, sono stati determinati gli elementi a contrarre, ed e' stato approvato il capitolato d'oneri per l'affidamento del servizio di supporto all'accertamento dell'imposta comunale sugli immobili (ICI), dell'imposta municipale propria (IMU), della tassa sui servizi indivisibili (TASI) e dell'attivita' di supporto all'accertamento dei tributi erariali per la durata di tre anni;

- il bando di gara e il Capitolato d'Oneri sono stati pubblicati nelle forme previste dalla legge;

- con determinazione della Stazione Unica Appaltante Provincia di Bergamo n. 1804 del 12.10.2017 e' stata indetta la procedura negoziata ai sensi dell'art. 36 comma 2 lett. b) del D. Lgs 50/2016, riservata ai sensi dell'art. 112 del D. Lgs 50/2016 con le modalita' previste dall'art. 95, comma 2, del D. Lgs

50/2016 ossia con il criterio dell'offerta economicamente piu' vantaggiosa;

- con determinazione dirigenziale della Stazione Unica Appaltante Provincia di Bergamo nr. 1964 del 07.11.2017 e' stata nominata la commissione giudicatrice di questa gara d'appalto;

- che con determinazione della Stazione Unica Appaltante Provincia di Bergamo nr. 2284/Reg. Determinazioni del 30.11.2017 l'appalto e' stato definitivamente aggiudicato alla societa' Fraternita' Sistemi – Impresa Sociale – Societa' Cooperativa Sociale Onlus, C.F. 02383950983, Via Rose di Sotto nr. 61 - 25126 Brescia (BS), il servizio di supporto all'accertamento dell'imposta comunale sugli immobili (ICI), dell'imposta municipale propria (IMU), della tassa sui servizi indivisibili (TASI) e dell'attivita' di supporto all'accertamento dei tributi erariali per la durata di tre anni dalla sottoscrizione del contratto, in osservanza dell'offerta tecnica presentata in sede di gara, nei termini dell'offerta economica e secondo il ribasso offerto in percentuale unico sugli aggi del 3,44% alle condizioni gia' precisate, a seguito del riscontro della regolarita' delle procedure seguite;

- si sono acquisiti tutti i documenti necessari a comprovare la capacita' giuridica, tecnica, economica e finanziaria della menzionata ditta, salvo quelli che si riterra' necessario acquisire successivamente;

SI CONVIENE E STIPULA QUANTO SEGUE

ART. 1

Le parti contraenti dichiarano che la premessa parte narrativa costituisce parte integrante e sostanziale del presente contratto.

ART. 2

La sig.a Locatelli Cristiana, in qualita' di legale rappresentante dell'ente ai fini

del presente contratto, affida alla societa' Fraternita' Sistemi – Impresa Sociale – Societa' Cooperativa Sociale Onlus, C.F. 02383950983, Via Rose di Sotto nr. 61 - 25126 Brescia (BS), rappresentata ai fini del presente atto dal Sig. Carrara Attilio, il contratto d'appalto relativo al servizio di supporto all'accertamento dell'imposta comunale sugli immobili (ICI), dell'imposta municipale propria (IMU), della tassa sui servizi indivisibili (TASI) e dell'attivita' di supporto all'accertamento dei tributi erariali per la durata di tre anni.

ART. 3

La gestione del servizio viene affidata ed accettata secondo le norme, condizioni e modalita' scaturenti da tutti gli atti inerenti la gara, ed in particolare:

- dal capitolato d'oneri, allegato al presente contratto sotto la lettera "A";
 - dalla determinazione della Stazione Unica Appaltante Provincia di Bergamo nr. 2284/Reg. Determinazioni del 30.11.2017
- che qui si intendono integralmente richiamati, quindi parte integrante e sostanziale del presente contratto.

ART. 4

Il valore del contratto e' stabilito in presunte euro 141.943,20= (centoquarantunmilanovecentoquarantatre/20) oltre IVA nella misura di legge.

Per il servizio oggetto del presente contratto e' prevista la corresponsione di un aggio nella misura del 28,00% sulle somme riscosse a titolo di accertamento dell'imposta comunale sugli immobili (ICI), dell'imposta municipale propria (IMU), della tassa sui servizi indivisibili (TASI) e un aggio nella misura del 24,14% sulle somme trasferite al comune per effetto

delle segnalazioni come compartecipazione all'accertamento dei tributi erariali, oltre IVA di legge.

ART. 5

A garanzia del puntuale ed esatto adempimento del presente contratto, la ditta presta la cauzione definitiva prevista dall'art. 8 del Capitolato d'Oneri, ridotta del 50% in quanto provvista di certificazione di sistema di qualita' ISO 9001:2015, tramite polizza fidejussoria nr. 40034491003526 rilasciata in data 25.01.2018 da Tua Assicurazioni Spa di Genova, dell'importo di euro 7.097,16=.

ART. 6

I termini, i controlli, le inadempienze e le penalita' inerenti lo svolgimento del servizio sono stabilite dal Capitolato d'Oneri.

ART. 7

La societa' Fraternita' Sistemi – Impresa Sociale – Societa' Cooperativa Sociale Onlus, C.F. 02383950983, Via Rose di Sotto nr. 61 - 25126 Brescia (BS) e' obbligata durante l'esecuzione del contratto al rispetto di tutte le norme antinfortunistiche vigenti, ivi compresa quella in materia di sicurezza di cui all'art. 131 del D. Lgs 12.04.2006 nr. 163 e del D. Lgs 09.04.2008 nr. 81 e successive modifiche e integrazioni.

La ditta dichiara inoltre di osservare integralmente le norme legislative e i regolamenti vigenti in materia fiscale.

ART. 8

La ditta appaltatrice ha trasmesso all'Amministrazione copia della polizza assicurativa nr. 1201400100494 stipulata con Assimoco Spa di Brescia, contro i rischi inerenti la gestione del servizio cosi' come disposto dall'art. 9 del Capitolato d'Oneri.

ART. 9

Come previsto dal Decreto Legge 25.09.2002 nr. 210, convertito con modifiche nella Legge 22.11.2002 nr. 266, e articolo 31 del D.L. 69/2013, convertito con la L. 98/2013, ai fini della firma del presente contratto le parti danno atto che in data 21.02.2018 e' stato emesso dal competente Sportello unico Previdenziale il Documento Unico che attesta la regolarita' contributiva dell'appaltatore.

ART. 10

L'appaltatore Fraternita' Sistemi – Impresa Sociale – Societa' Cooperativa Sociale Onlus, C.F. 02383950983, Via Rose di Sotto nr. 61 - 25126 Brescia (BS) assume tutti gli obblighi di tracciabilita' dei flussi finanziari di cui all'articolo 3 della legge 13 agosto 2010, nr. 136 e successive modifiche. L'appaltatore, pertanto, per assicurare la tracciabilita' dei flussi finanziari ai sensi della su citata Legge, e' obbligato ad utilizzare uno o piu' conti correnti bancari o postali dedicati, anche in via non esclusiva, alle commesse pubbliche, ovvero altri strumenti di pagamento idonei a consentire la piena tracciabilita' delle operazioni. Il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilita' delle operazioni determina la risoluzione di diritto del contratto. Ai fini della tracciabilita' dei flussi finanziari, gli strumenti di pagamento devono riportare, in relazione a ciascuna transazione posta in essere dalla stazione appaltante, il codice identificativo di gara (CIG), attribuito dall'Autorita' di Vigilanza sui Contratti Pubblici di lavori, servizi e forniture nr. 72347218A1. Ai sensi del comma 7 dell'art. 3 della citata legge, l'appaltatore ha presentato comunicazione di attivazione di conti correnti dedicati con i dati identificativi.

La ditta si impegna a comunicare al Comune entro 7 giorni, ogni eventuale variazione relativa al predetto conto corrente e ai soggetti autorizzati ad operare su di essi.

ART. 11

L'appaltatore elegge il proprio domicilio presso la sede legale della Fraternita' Sistemi – Impresa Sociale – Societa' Cooperativa Sociale Onlus, C.F. 02383950983, Via Rose di Sotto nr. 61 - 25126 Brescia (BS).

ART. 12

E' vietata la cessione del presente contratto che vincola fin d'ora la societa' Fraternita' Sistemi – Impresa Sociale – Societa' Cooperativa Sociale Onlus, C.F. 02383950983, Via Rose di Sotto nr. 61 - 25126 Brescia (BS), ma non impegna il Comune stipulante se non quando sia divenuto esecutivo a norma di legge.

ART. 13

La ditta appaltatrice si impegna ad applicare integralmente tutte le norme contenute nel contratto collettivo nazionale di lavoro per i dipendenti delle imprese del settore e negli accordi locali integrativi dello stesso, eventualmente anche dopo la scadenza dei contratti e fino alla loro sostituzione e, se cooperativa, anche nei rapporti con i soci. I suddetti obblighi vincolano la ditta anche se non aderente alle associazioni stipulanti o receda da esse indipendentemente dalla natura stessa e da ogni altra qualificazione giuridica, economica o sindacale, sollevando sin da ora il committente da qualsiasi onere e responsabilita'. L'inosservanza degli obblighi del predetto articolo accertata dal committente o ad esso segnalata dall'ispettorato del lavoro, comportera' l'introito automatico della cauzione previa contestazione

dell'inadempienza accertata. Lo svincolo della cauzione non avverrà fino all'accertamento che tutti gli obblighi predetti siano stati adempiuti.

ART. 14

La società Fraternita Sistemi – Impresa Sociale – Società Cooperativa Sociale Onlus, C.F. 02383950983, Via Rose di Sotto nr. 61 - 25126 Brescia (BS) con riferimento alle prestazioni oggetto del presente appalto, si impegna ad osservare e a far osservare ai propri collaboratori a qualsiasi titolo, per quanto compatibili con il ruolo e l'attività svolta, gli obblighi di condotta previsti dal D.P.R. 16.4.2013, n.62 (Codice di comportamento dei dipendenti pubblici), ai sensi dell'articolo 2, comma 3 dello stesso D.P.R., così come recepito e integrato dal Comune nel Codice di comportamento dei dipendenti approvato con deliberazione di Giunta Comunale e pubblicato sul Sito del Comune in Amministrazione Trasparente – Sezione: Disposizioni Generali - Atti Generali.

A tal fine viene consegnato in seduta stante, ai sensi dell'art. 17 del D.P.R. n. 62/2013, copia del Codice di comportamento stesso, per una sua più completa e piena conoscenza con l'impegno di consegnare copia ai propri collaboratori a qualsiasi titolo.

La violazione degli obblighi di cui al D.P.R. 16.4.2013, n. 62 e del Codice del Comune sopra richiamati, costituisce causa di risoluzione del contratto.

Ai sensi dell'art. 53, comma 16-ter, del Decreto Legislativo n. 165/2001, la ditta aggiudicataria, con la sottoscrizione del presente contratto, attesta altresì, di non aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e comunque di non aver conferito incarichi ad ex dipendenti, che hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto dell'Amministrazione per il

triennio successivo alla cessazione del rapporto.

I contratti conclusi e gli incarichi conferiti in violazione di quanto previsto dal comma citato in oggetto sono nulli ed e' fatto divieto ai soggetti privati che li hanno conclusi o conferiti di contrattare con le pubbliche Amministrazioni per i successivi tre anni con obbligo di restituzione dei compensi eventualmente percepiti e accertati ad essi riferiti.

Costituisce parte integrante e sostanziale del presente contratto il Patto di Integrita' debitamente sottoscritto dalle parti, protocollato al nr. 1194 in data 29.01.2018.

ART. 15

Tutte le spese del presente contratto, inerenti e conseguenti, nessuna esclusa sono a totale carico della societa' Fraternita' Sistemi – Impresa Sociale – Societa' Cooperativa Sociale Onlus, C.F. 02383950983, Via Rose di Sotto nr. 61 - 25126 Brescia (BS).

Ai fini della registrazione e dell'applicazione dei relativi tributi, essendo la prestazione del presente atto soggetta ad I.V.A., le parti chiedono la registrazione a tassa fissa ai sensi delle vigenti disposizioni di legge.

ART. 16

E' esclusa la clausola arbitrale. Qualsiasi controversia di natura tecnica, amministrativa o giuridica che dovesse insorgere, in ordine alla interpretazione, esecuzione e/o risoluzione del contratto per l'appalto del servizio in oggetto che non si sia potuta definire in sede amministrativa sara' definita dal competente Foro di Bergamo.

ART. 17

Per quanto non espressamente previsto in questo contratto si richiamano le

norme legislative e le altre disposizioni vigenti in materia, nonché al Capitolato d'Oneri che le parti dichiarano di ben conoscere ed applicare. Per le cause di risoluzione del contratto si fa rinvio a quanto previsto dall'art. 15 del Capitolato speciale d'appalto, mentre per il recesso si fa rinvio all'art. 109 del D. Lgs n. 50/2016 che riguarda le modalità di comunicazione all'appaltatore dell'esercizio del diritto di recesso e il calcolo di quanto dovuto all'appaltatore. Il diritto di recesso si applica anche nei casi disciplinati dagli articoli articolo 88 comma 4 ter e 92 - 4 comma del Decreto Legislativo 06.09.2011, n. 159, quando la sussistenza delle cause di decadenza, di sospensione o di divieto di cui all'articolo 67 dello stesso, ovvero i tentativi di infiltrazione mafiosa sono accertati successivamente alla stipula del contratto.

ART. 18

In merito alla insussistenza di procedimenti e/o provvedimenti definitivi di applicazione di misure di prevenzione, non è necessario acquisire alcuna documentazione antimafia, ai sensi dell'art. 89 del D.Lgs. 159/2011 avendo l'appalto inferiore a euro 150.000,00=.

ART. 19

Il Responsabile del Servizio informa, ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. 196/2003 e successive modificazioni, che tratterà i dati contenuti nel presente contratto esclusivamente per lo svolgimento delle attività e per l'assolvimento degli obblighi previsti dalle leggi e dai regolamenti comunali vigenti in materia.

I componenti mi dispensano dalla lettura degli allegati.

Io sottoscritto Segretario Comunale, a richiesta delle parti qui convenute e costituite come sopra espresso, ho ricevuto il presente atto, il quale ad alta e

intelligibile voce, ho poi letto alle parti stesse, le quali, da me interpellate lo hanno riconosciuto per forma e contenuto conforme alla loro volonta', liberamente manifestatami secondo la legge. Quest'atto, composto da nr. 11 pagine, viene formato in modalita' elettronica e sottoscritto dalle parti a mezzo di firma digitale valida alla data odierna, a norma dell'art. 52 bis della legge 89/1913 e l'art. 25 comma 2 del Codice dell'Amministrazione digitale D.Lgs. 82/2005.

PER IL COMUNE (Locatelli dott.ssa Cristiana)

L'APPALTATORE (Carrara Attilio)

IL SEGRETARIO GENERALE (Russo dott. Santo)



COMUNE DI BOTTANUCO

Provincia di Bergamo

C.A.P. 24040 Piazza San Vittore 1 C.F. 00321940165 Tel. 035907191 Fax 035906192

www.comune.bottanuco.bg.it e-mail: comune.bottanuco@tin.it PEC: comune.bottanuco@postecert.it

CAPITOLATO D'ONERI

PROCEDURA RISERVATA SECONDO L'ART. 112 DEL D. LGS. 50/2016 PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI ACCERTAMENTO DELL'IMPOSTA COMUNALE SUGLI IMMOBILI (ICI), DELL'IMPOSTA MUNICIPALE PROPRIA (IMU), DELLA TASSA SUI SERVIZI INDIVISIBILI (TASI) E DELL'ATTIVITA' DI SUPPORTO ALL'ACCERTAMENTO DEI TRIBUTI ERARIALI

ART.1 – OGGETTO DEL SERVIZIO

Il Comune di Bottanuco, nell'ambito del processo di potenziamento delle attività del servizio tributi e gestione delle fasi impositive di accertamento e riscossione dell'evasione tributaria, intende affidare il servizio di supporto all'accertamento dell'evasione/elusione tributaria dell'imposta comunale sugli immobili (ICI), dell'imposta municipale propria (IMU), della tassa sui servizi indivisibili (TASI) e dell'attività di supporto all'accertamento dei tributi erariali.

I servizi sono svolti dall'affidatario nel rispetto della propria autonomia organizzativa, fermo restando in capo all'Ente la riscossione diretta, la titolarità del potere di imposizione, il controllo sul soggetto esterno.

L'affidatario dovrà garantire i seguenti servizi minimi:

1. Accertamenti ICI – IMU – TASI:

- Analisi delle posizioni ICI, IMU e TASI per le quali si prefigura la possibilità di emissione di avvisi di accertamento relativi agli anni d'imposta accertabili
- Bonifica e/o integrazione delle banche dati comunali relativi a contribuenti, dichiarazioni, immobili e pagamenti
- Supporto all'attività di back-office necessaria all'espletamento del servizio
- Predisposizione di tutti i documenti ed atti necessari per il recupero delle imposte ICI, IMU e TASI
- Supporto nella fase di ricevimento del contribuente (se richiesta dal funzionario comunale)
- Gestione e predisposizione degli atti in autotutela (rettifiche ed annullamenti) a seguito di verifiche dell'ufficio e/o su istanza di parte
- Supporto nella predisposizione dei provvedimenti di rimborso

2. Compartecipazione all'accertamento erariale:

- Apertura canale relazionale con gli operatori dell'Agenzia delle Entrate
- Attivazione canali telematici per la trasmissione dei dati nell'ambito della convenzione stipulata tra il Comune di Bottanuco e l'Agenzia delle Entrate e approvata con deliberazione della Giunta Comunale n. 109 del 08.11.2012
- Costruzione banca dati che consenta la raccolta delle informazioni utilizzate dall'Agenzia delle Entrate
- Incrocio delle informazioni utilizzate dall'Agenzia delle Entrate con gli archivi già esistenti presso il Comune, per costruire le "segnalazioni qualificate"
- Invio delle "segnalazioni qualificate"

- Monitoraggio segnalazioni trasmesse e verifica trasferimenti da parte dell'erario

3. Assistenza e supporto legale

- Supporto all'attività di gestione della mediazione tributaria e del contenzioso, in particolare nella fase di predisposizione delle memorie difensive per la costituzione e la difesa in giudizio di ogni ordine e grado. A tale scopo l'affidatario fornirà al Comune copia degli atti e di ogni documentazione utile e dettagliata affinché l'Ente possa costituirsi in giudizio.

L'affidatario si farà, inoltre, carico di individuare alternative che favoriscano la definizione stragiudiziale dei ricorsi.

ART.2 – DURATA

La durata dell'affidamento è di anni TRE, a partire dalla data della firma del contratto e si intenderà risolto alla sua naturale scadenza, senza obbligo di preventiva disdetta, diffida od altra forma di comunicazione espressa da parte dell'Ente affidante.

Nelle more della sottoscrizione del contratto, qualora se ne ravvisasse la necessità, l'affidamento avrà decorrenza dalla data di aggiudicazione.

ART.3 – CONDUZIONE DELLE ATTIVITA'

1. Lo svolgimento delle attività e dei servizi oggetto dell'incarico è affidata in via esclusiva alla Società aggiudicataria. L'incarico sarà svolto dalla Società aggiudicataria a proprio rischio di impresa, quindi con propria autonoma organizzazione e personale, in regola con la normativa vigente in materia di contratti di lavoro, assumendo interamente a proprio carico tutti gli obblighi e gli oneri assicurativi, assistenziali, previdenziali ed antinfortunistici verso terzi.
2. La Società aggiudicataria è obbligata ad osservare le norme del presente capitolato in accordo con le disposizioni di Legge vigenti.
3. La Società aggiudicataria dovrà individuare un proprio referente interno, incaricato di tenere costantemente i contatti col Settore economico-finanziario del Comune.
4. Il personale della Società dovrà essere adeguatamente formato, qualificato e comunque qualitativamente idoneo allo svolgimento dell'incarico. La Società si dovrà impegnare a richiamare, sanzionare e, se necessario o richiesto per comprovati motivi oggettivi, sostituire i collaboratori che non osservassero i necessari obblighi di riservatezza ed in generale una condotta responsabile.
5. Le attività saranno svolte dalla Società con l'utilizzo di attrezzature e procedure informatiche in proprio possesso nel rispetto delle norme vigenti.
6. L'aggiudicataria svolge l'incarico oggetto del presente capitolato, nell'ambito della propria autonomia gestionale ed organizzativa, obbligandosi a rispettare gli indirizzi forniti dagli uffici comunali con particolare riguardo alle interpretazioni normative e regolamentari sull'applicazione dei tributi e relative sanzioni; il contenuto e la forma di qualsiasi atto o documento che abbia rilevanza esterna deve essere preventivamente approvato dal Comune.
7. L'aggiudicataria si obbliga a raccogliere, conservare e successivamente – entro e non oltre 120 giorni dal termine dell'incarico o periodicamente nel corso del contratto, a richiesta dell'Ufficio – restituire agli uffici comunali la documentazione amministrativa nonché quella fornita dai contribuenti.
8. L'aggiudicataria ha l'obbligo di rendicontare le proprie attività fornendo trimestralmente, e comunque entro 15 giorni dalla richiesta degli uffici comunali competenti, anche su supporto informatico secondo le specifiche indicazioni del Responsabile del Servizio Tributi, le risultanze delle attività accertamento e riscossione. Sulla base della rendicontazione trimestrale il comune procederà ad adeguare gli accertamenti in entrata ed i corrispettivi impegni di spesa. Al fine di

salvaguardare la banca dati comunale esistente l'aggiudicatario dovrà adattare le proprie procedure al fine di permettere l'aggiornamento (di qualsiasi variazione riferita all'anagrafica del contribuente, ai valori dell'utenza/tributo e ai dati riferiti agli immobili) con cadenza periodica, minimo mensile, rendendo disponibili i dati relativi all'attività svolta, sulla base degli specifici tracciati di acquisizione definiti col Comune.

ART.4 – OBBLIGHI DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNALE

L'Amministrazione Comunale metterà a disposizione del soggetto aggiudicatario le proprie banche dati e gli eventuali documenti cartacei necessari allo svolgimento corretto delle attività. L'amministrazione si impegna altresì ad agevolare la consultazione da parte dell'aggiudicatario delle banche dati gestite presso enti o società di servizi esterni al comune, fatta salva la loro disponibilità a termini di legge.

ART.5 – VALORE PRESUNTO E DURATA DELL'AFFIDAMENTO

Il valore stimato dell'appalto, ai sensi dell'art. 35, del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i., riferito alla durata contrattuale di anni tre dalla stipula del contratto, ammonta a presunti € 147.000,00 (euro centoquarantasettemila /00) oltre IVA.

Ai sensi dell'art. 26 del D. Lgs 81/2008 si specifica che il servizio posto a gara non presenta rischi di interferenza con le attività svolte dal personale dell'Amministrazione comunale per cui non è prevista la redazione del DUVRI, né sono previsti, nella presente procedura, i relativi oneri.

ART.6 – RISERVATEZZA E SEGRETO D'UFFICIO

Le notizie relative all'attività oggetto del presente capitolato comunque venute a conoscenza del personale della società affidataria, nel rispetto della normativa a tutela della riservatezza delle informazioni (D. Lgs. 196/2003 e successive integrazioni), non devono essere comunicate o divulgate a terzi, né possono essere utilizzate da parte del medesimo, o da parte di chiunque collabori alla sua attività, per fini diversi da quelli contemplati nel presente capitolato. A tale proposito è fatto obbligo di comunicare all'Amministrazione Comunale il nominativo del responsabile per il trattamento dei dati.

L'inosservanza di questa norma, in caso di accertata responsabilità del personale, comporterà, previa contestazione del fatto e controdeduzioni da parte della Società, l'obbligo per la stessa di allontanare immediatamente l'operatore che è venuto meno al divieto, e di perseguirlo giudizialmente in tutte le competenti sedi, preavvertendo l'Amministrazione Comunale.

La società aggiudicataria solleva nel più ampio dei modi l'Amministrazione Comunale da qualsiasi responsabilità e danno derivante dall'attività svolta e comunque in connessione con la medesima.

ART.7 – CORRISPETTIVO DEL SERVIZIO

Il Comune riconosce alla Società aggiudicataria, per tutta la durata del contratto, un corrispettivo costituito dall'aggio, nella misura derivante dall'offerta economica, da applicarsi esclusivamente sulle entrate effettivamente riscosse (al netto delle spese di notifica, nonché di ogni eventuale voce addebitabile ai contribuenti), distinguendo:

1. accertamenti ICI, IMU e TASI: aggio a base d'asta 29%
2. compartecipazione all'accertamento dei tributi erariali: aggio 25% sulle somme trasferite al comune per effetto delle segnalazioni

Il Comune si riserva di affidare, con specifico separato provvedimento, alla società affidataria, il servizio di patrocinio legale.

Il corrispettivo contrattuale determinato dall'esito della gara è definitivo e vincolante per le parti. Ai fini della liquidazione del compenso previsto, calcolato sulle riscossioni effettive come previsto dalle norme del presente Appalto, la società aggiudicataria dovrà emettere fattura.

Le fatture, debitamente vistate dal Responsabile del Servizio per la regolarità della prestazione, verranno pagate entro trenta giorni dalla data di presentazione.

I Corrispettivi sopra elencati sono al netto di IVA.

ART.8 – GARANZIE

Ai fini della partecipazione alla gara ogni Ditta concorrente dovrà versare la cauzione provvisoria prevista nel bando di gara, pena l'esclusione dalla gara stessa

A garanzia dell'esecuzione del contratto la società affidataria è tenuta a costituire, prima della stipulazione dello stesso, una garanzia definitiva pari al 10% del valore contrattuale determinata ai sensi dell'art.103 del D. Lgs. 50/2016. L'importo della cauzione sarà ridotto al 50%, come previsto dall'art.93 del D. Lgs. 50/2016. Il versamento della cauzione può essere effettuato nei modi e nei termini previsti e indicati dal D. Lgs. 50/2016.

La predetta cauzione/fidejussione garantisce l'esatto adempimento di tutte le obbligazioni del contratto e del risarcimento dei danni derivanti dall'eventuale inadempimento delle obbligazioni stesse, nonché a garanzia del rimborso delle somme pagate in più all'esecutore rispetto alle risultanze della liquidazione finale, salva comunque la risarcibilità del maggior danno verso l'appaltatore.

Si può procedere ad attivare il procedimento di escussione esclusivamente previa contestazione scritta dell'addebito, da notificarsi a mezzo raccomandata A/R e conseguente costituzione in mora dell'aggiudicatario del servizio

La costituzione in mora o la mancata risposta scritta entro 15 giorni dalla contestazione dell'addebito, costituiscono titolo esecutivo per procedere all'escussione definitiva.

ART.9 – INFORTUNI E DANNI

La società aggiudicataria assume ogni responsabilità per eventuali danni alle persone ed alle cose derivanti dalla propria attività di gestione, restando inteso che rimarrà a suo carico il completo risarcimento dei danni arrecati, senza diritto a compenso alcuno, sollevando l'Amministrazione Comunale da ogni e qualsiasi responsabilità civile e penale.

La società aggiudicataria dovrà consegnare, prima di dare corso all'esecuzione del contratto, copia integrale della polizza di assicurazione relativa ai rischi di "Responsabilità Civile verso terzi e prestatori d'opera" stipulata con Compagnia Assicuratrice, debitamente autorizzata all'esercizio nel ramo danni sul territorio nazionale, ed avente il massimale unico di almeno € 2.000.000,00 (duemilioni/00).

La polizza dovrà essere consegnata in corso di validità ed ogni modifica e/o integrazione sostanziale, dovrà essere segnalata al Comune.

ART.10 – DIVIETO DI SUBAPPALTO E CESSIONE DEL CONTRATTO

È vietato cedere od attribuire ad altri soggetti l'affidamento nella forma di subappalto, anche in forma parziale. È nulla la cessione del contratto a terzi senza il preventivo assenso dell'Amministrazione Comunale.

ART.11 – SPESE ED OBBLIGHI DELL’AFFIDATARIO

Sono a carico dell'affidatario tutte le spese inerenti e conseguenti lo svolgimento dei servizi di cui al presente capitolato d'oneri, ivi comprese tutte le spese contrattuali.

L'affidatario è tenuto ad osservare ed applicare le norme generali e comunali vigenti nelle materie oggetto dell'affidamento.

ART.12 – PERSONALE

Per i servizi oggetto del presente capitolato, dovrà essere adibito personale idoneo all'espletamento degli stessi.

L'organizzazione del servizio, ivi compreso il personale da adibire al servizio stesso, costituisce un progetto operativo valutabile in sede di gara.

Il Comune rimane completamente estraneo ai rapporti giuridici ed economici che intervengono fra l'affidatario ed il personale da questi assunto, né alcun diritto potrà essere fatto valere verso l'Amministrazione Comunale se non previsto da disposizioni di legge.

Resta comunque inteso che dell'operato del personale sarà esclusivamente responsabile l'affidatario.

La sottoscrizione del contratto equivale a dichiarazione di perfetta conoscenza delle leggi e dei regolamenti e di tutta la normativa vigente in materia di appalti e servizi e che la ditta appaltatrice dovrà eseguire l'attività nella piena osservanza delle stesse.

ART.13 – ATTIVITA' DI CONTROLLO

Nella gestione del servizio la società affidataria opera in modo coordinato con gli Uffici Comunali, fornendo agli stessi la collaborazione richiesta in base alle proprie competenze.

Il servizio Tributi cura i rapporti con l'affidatario, svolgendo una funzione di indirizzo, e sovrintende sulla gestione, vigilando sulla correttezza degli adempimenti, in applicazione delle vigenti norme di Legge, Regolamenti e di capitolato.

L'amministrazione comunale può in qualunque momento disporre ispezioni e controlli per verificare la correttezza di tutte le fasi dell'attività, nonché richiedere documenti ed informazioni.

Le eventuali contestazioni saranno notificate a mezzo raccomandata a/r all'affidatario, che potrà rispondere entro dieci giorni, o nel termine inferiore che sia ritenuto essenziale, qualora indicato nella comunicazione di addebito, dopodiché, se l'Amministrazione riterrà che ne ricorrano i presupposti, procederà all'applicazione delle penali e attiverà le azioni ed i provvedimenti che riterrà adeguati.

ART.14 – PENALITA'

In caso di mancata osservanza delle prescrizioni previste nel presente capitolato e delle attività previste nell'offerta tecnica, si applicherà nei confronti della società aggiudicataria una penale di € 250,00 per ciascuna violazione accertata.

L'applicazione delle penalità dovrà essere preceduta da regolare contestazione dell'inadempienza, alla quale la ditta affidataria avrà la facoltà di presentare le sue controdeduzioni entro e non oltre 10 giorni dalla notifica della contestazione medesima.

Al recupero delle somme dovute a titolo di penale il comune può procedere avvalendosi della cauzione prestata dall'affidatario.

ART.15 – RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

L'Amministrazione comunale, nei casi previsti di seguito, può procedere alla risoluzione del contratto d'appalto senza che l'appaltatore possa pretendere risarcimenti od indennizzi di alcun genere:

- 1) Inosservanza reiterata delle disposizioni di legge, dei regolamenti e degli obblighi contrattuali non eliminata a seguito di diffida formale da parte dell'Amministrazione comunale;
- 2) reiterati abusi o continuate irregolarità nella gestione del servizio;
- 3) arbitraria e ingiustificata interruzione o sospensione, da parte dell'appaltatore, del servizio oggetto di appalto non dipendente da causa di forza maggiore;
- 4) fallimento o liquidazione coattiva amministrativa;
- 5) frode
- 6) subappalto del servizio;
- 7) cancellazione dall'Albo di cui al Decreto del Ministero delle finanze 11.09.2000, n. 289

Resta stabilito che il contratto si intende risolto senza ulteriore obbligo di pagamento da parte del Comune di alcuna indennità o compartecipazione qualora, nel frattempo, nuovi provvedimenti legislativi dovessero abolire l'oggetto dell'affidamento.

Nel caso di risoluzione del contratto la stazione appaltante si riserva la facoltà di escutere la cauzione definitiva, fatta salva l'azione di risarcimento per il maggior danno subito.

ART.16 – CONTROVERSIE

Qualsiasi controversia che dovesse insorgere nel corso dell'espletamento del presente contratto, sarà risolta bonariamente, ove questo non fosse possibile il foro competente è quello di Bergamo.

ART.17 – PRESTAZIONI AGGIUNTIVE

L'Ente affidante potrà, in corso di esecuzione del rapporto di affidamenti dei servizi, avvalersi dello stesso soggetto, per periodi limitati e motivate esigenze, per lo svolgimento di attività complementari.

In questo caso l'Amministrazione Comunale provvederà all'integrazione delle condizioni contrattuali e alla conseguente determinazione delle nuove obbligazioni operative, gestionali ed economiche.

ART.18 – TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI

La ditta appaltatrice dovrà dichiarare l'assunzione degli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge 136/2010 o come modificata dalla Legge n. 187/2010.

ART.19 – NORME FINALI

La gestione delle pratiche ancora non definite alla scadenza del contratto sarà proseguita dalla società aggiudicataria fino a definizione/pagamento delle stesse e comunque non oltre i 24 mesi successivi, relativamente a:

- procedure e atti di annullamento degli accertamenti emessi rivelatisi errati a seguito di verifiche d'ufficio e/o su impulso di parte;
- contenzioso in sede giudiziale conseguente all'emissione degli atti accertativi;
- procedure di sgravio – e atti connessi e consequenziali (compreso l'eventuale contenzioso) – relative a procedure coattive che si siano rivelate totalmente o parzialmente errate, a seguito delle dovute verifiche d'ufficio e/o su impulso di parte;
- completamento procedure di riscossione coattiva;

Nessuna clausola contrattuale, in contrasto al presente capitolato avrà efficacia se non approvata dal Comune, previa comunicazione scritta all'affidatario che potrà chiedere la revisione delle condizioni previste dall'affidamento del presente appalto.

Le presenti norme, dovranno essere controfirmate in ogni pagina per accettazione, ed il capitolato dovrà essere allegato ai documenti di gara a pena di inammissibilità dell'offerta.

Per tutto quanto non previsto dal presente atto, valgono le norme del Codice Civile, dei Regolamenti comunali, in quanto applicabili, e del D.lgs. 18.08.2000 n. 267 e s.m.i..